

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาล โดยสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อจัดพิธีมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดีให้แก่คณะนักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬา และคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน ถึง ๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เมืองไอจิ - นาโกย่า ประเทศญี่ปุ่น, มหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ รวมถึงมหกรรมกีฬาและรายการนานาชาติตามนโยบายอื่น ๆ ซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีภารกิจสำคัญในการสนับสนุนเงินรางวัลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาตินั้น

สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้มีหนังสือกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณากำหนดวันและกราบเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดีดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาของนายกรัฐมนตรี ประกอบกับกองทุนฯ มีข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) กับกรมบัญชีกลาง ในตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๒ เรื่องระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินรางวัลและการจัดพิธีมอบเงินรางวัลการแข่งขันมหกรรมกีฬา ซึ่งกำหนดให้ต้องดำเนินการเบิกจ่ายและจัดพิธีโดยเร็วที่สุดภายหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการสร้างขวัญและกำลังใจ

อย่างไรก็ตาม การจัดงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนของการจัดเลี้ยงรับรอง การตกแต่งสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีการ แต่เนื่องจากการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นช่วงคาบเกี่ยวต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่กรมบัญชีกลางยังมิได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ในทันที ประกอบกับมีกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่จำกัดอย่างกระชั้นชิด หากต้องดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน จะทำให้ไม่สามารถจัดหาพัสดุและดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาของพิธีการและตัวชี้วัด SLA ได้

ด้วยข้อจำกัดด้านระยะเวลา งบประมาณ และความเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าว สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นต้องยังต้องดำเนินการจัดจ้างโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดเตรียมงานและประกอบพิธีมอบเงินรางวัลได้อย่างสมเกียรติทันต่อกรอบเวลา และเป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA) อย่างเคร่งครัดต่อไป

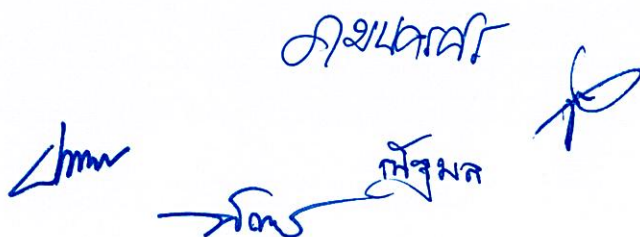
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และบุคลากรกีฬาให้มีความมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพและสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อเป็นการตอบแทนและยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทย

๒.๓ เพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบเงินรางวัลตามที่ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ กำหนดไว้

๒.๔ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงกรมบัญชีกลางกำหนดไว้

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a signature that appears to be 'สมชาย' (Somchai). In the center, there is a signature that appears to be 'วิมล' (Vimol). On the right, there is a signature that appears to be 'วิมล' (Vimol) and another signature that appears to be 'วิมล' (Vimol). There are also some blue ink marks and stamps, including a circular stamp with the word 'วิมล' (Vimol) inside.

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการตอบสนองและยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศชาติ

๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาผลงานของนักกีฬาในการแข่งขันระดับมหกรรมกีฬาและระดับนานาชาติ ให้ประสบความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศไทย

๓.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้นักกีฬาได้ตามกำหนดไม่เกิน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับ การ ลงนามอนุมัติเบิกจ่าย

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาค้างนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้



สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: E-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๐๗๒๔๔๔

สมน

สมน

กัมม

กัมม

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยจัดงานมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี แก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬา และคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ มหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ และมหกรรมกีฬาอื่น ๆ รวมถึงการแข่งขันรายการนานาชาติตามนโยบาย โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบปฏิทินกิจกรรมที่ระบุรูปแบบ วิธีการ รายละเอียดและระยะเวลา การดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน มหกรรมกีฬาและรายการนานาชาติ รวมถึงรายการนานาชาติตามนโยบายดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมครั้งที่ ๑ พิธีมอบเงินรางวัลแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ โดยวันที่จัดงาน และการจัดงาน เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบ วิธีการและลำดับการจัดงานที่ชัดเจน ก่อนการดำเนินงาน

๕.๑.๒ ด้านสถานที่และอุปกรณ์การจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวน ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระหว่างดำเนินงาน

(๒) ตกแต่งเวทีพิธีการ และเวทีในงานให้สวยงามสำหรับการจัดงานพิธีมอบเงินรางวัล

(๓) ตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างานของสถานที่จัดงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนด ให้สวยงามและมีความเหมาะสมกับการมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี

(๔) จัดทำป้าย Backdrop สัญลักษณ์ของการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเข้าด้านในการจัดงานและบริเวณใกล้เคียงอย่างเหมาะสม เป็นต้น

(๕) จัดเตรียมจุดถ่ายรูป อาทิ Photo booth หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงการแข่งขันมหกรรม กีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ เพื่อให้ให้นักกีฬาและผู้เข้าร่วมงานได้ถ่ายรูปแสดงถึงสัญลักษณ์ของเกมส์การแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ภายในงานพิธี

(๖) จัดสถานที่แสดงสัญลักษณ์เชิงกีฬาเกี่ยวกับนักกีฬาไทยกับประวัติศาสตร์เอเชียนเกมส์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๗) จัดเตรียมแสง สี เสียงบริเวณงานพิธีมอบเงินรางวัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงานพิธีมอบเงินรางวัล ได้แก่

- พิธีกร จำนวน ๑ คน หรือ ๒ คน ตามความเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมแถวการยืน - นั่งของนักกีฬา จำนวน ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบแสงสีเสียงทั้งหมด และผู้ควบคุม

การแสดง จำนวน ๓ คน

(๙) ดำเนินการติดตั้ง/บูรณ เพื่อความสวยงามและป้องกันพื้นบริเวณอาคาร ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที

(๑๐) จัดทำป้าย Standee ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด









๕.๑.๓ ด้านการแสดง

(๑) จัดแสดง VTR ที่เกี่ยวกับความสำเร็จจากการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ แบ่งเป็น

- VTR ภาพการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ ก่อนเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพนิ่ง ฉายวน ๖ รอบ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

- VTR ผลงานนักกีฬาในการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ ใช้สำหรับเปิดในช่วงเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพเคลื่อนไหว มีคำบรรยายภาพ) ความยาวอย่างน้อย ๕ นาที ไม่เกิน ๘ นาที

(๒) จัดทำวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ประกอบด้วย

- จอภาพบริเวณนอกอาคาร จำนวน ๑ ชุด

- กล้องวิดีโอ ๔ ตัวพร้อมระบบการควบคุมสัญญาณเพื่อฉายภาพเข้าวงจรปิด

(๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน ในรูปแบบของวิดีโอ (๑๕- ๓๐ นาที) ภาพนิ่ง รวมทั้ง VTR ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๔) จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมมอบรางวัลให้แก่ นักกีฬา โดยเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กของ “กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ”

(๕) จัดทำ Gimmick สำหรับพิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬา อาทิเช่น แท่นจอกซ์สกรีน หรือไอแพด หรืออุปกรณ์จำลองเสมือนมือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๖) จัดทำประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังวันจัดงานพิธีการมอบเงินรางวัลมหกรรมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๑.๔ ด้านอื่น ๆ

(๑) จัดทำเข็มกลัด ติดบนอกเสื้อสำหรับผู้ที่จะขึ้นรับมอบเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) บัตรจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) บัตรคล้องคอผู้บริหาร นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน และรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) จัดเตรียมแผ่นสติ๊กเกอร์ (สีขาว) เพื่อใช้ติดรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ดวง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) จัดทำเช้คมอบเงินรางวัล (เช้คจำลอง) สำหรับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) จัดหารถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คัน ตลอดการจัดงาน

(๗) จัดหารถสุขาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ คัน แยกผู้ชายและผู้หญิง

(๘) จัดหา/จัดเตรียม ชุดของขวัญที่ระลึก (Gift set) สำหรับมอบให้แก่ผู้แทนสมาคมกีฬา แต่ละสมาคมบนเวที ในพิธีมอบเงินรางวัลแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอนและสมาคมกีฬา โดยมีการบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงาม เหมาะสมกับพิธีการ จำนวน/รูปแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) จัดทำเสื้อคอปก จำนวน ๑,๒๐๐ ตัว แจกเกิด ๑,๒๐๐ ตัว พร้อมโลโก้กองทุนฯ หรือโลโก้ที่เกี่ยวข้อง และน้ำดื่ม จำนวน ๑,๒๐๐ แพ็ก เพื่อเป็นที่ระลึกในการเข้าร่วมพิธีมอบเงินรางวัล และแสดงความยินดีให้แก่ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬา และคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬา เอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๒๐

(๑๐) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีมาตรฐาน เหมาะสม สวยงามและถูกสุขอนามัย ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๕.๒ กิจกรรมครั้งที่ ๒ พิธีมอบเงินรางวัลให้นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ โดยวันที่จัดงานและการจัดงาน เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบ วิธีการและลำดับการจัดงานที่ชัดเจน ก่อนการดำเนินงาน

๕.๒.๒ ด้านสถานที่และอุปกรณ์การจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

(๒) ตกแต่งเวทีพิธีการ และเวทีในงานให้สวยงามสำหรับการจัดงานพิธีมอบเงินรางวัล

(๓) ตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานที่จัดงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนดให้สวยงามและมีความเหมาะสมกับการมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี

(๔) จัดทำป้าย Backdrop สัญลักษณ์ของการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ และสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเข้าด้านในสถานที่จัดพิธี และบริเวณใกล้เคียงอย่างเหมาะสม เป็นต้น

(๕) จัดเตรียมจุดถ่ายรูป อาทิ Photo booth หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ เพื่อให้ นักกีฬาและผู้เข้าร่วมงานได้ถ่ายรูปแสดงถึงสัญลักษณ์ของเกมส์การแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ภายในงานพิธี

(๖) จัดสถานที่แสดงสัญลักษณ์เชิงกีฬาเกี่ยวกับนักกีฬาไทยกับประวัติศาสตร์มหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๗) จัดเตรียมแสง สี เสียงบริเวณงานพิธีมอบเงินรางวัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงานพิธีมอบเงินรางวัล ได้แก่

- พิธีกร จำนวน ๑ คน หรือ ๒ คน ตามความเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมแถวการยืน - นั่งของนักกีฬา จำนวน ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบแสงสีเสียงทั้งหมด และผู้ควบคุม

การแสดง จำนวน ๓ คน

(๙) ดำเนินการติดตั้ง/บูรณะ เพื่อความสวยงามและป้องกันพื้นบริเวณอาคารตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที

(๑๐) จัดทำป้าย Standee ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๕.๒.๓ ด้านการแสดงผล

(๑) จัดแสดง VTR ที่เกี่ยวกับความสำเร็จจากการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ แบ่งเป็น

- VTR ภาพการแข่งขันมหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ ก่อนเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพนิ่ง ฉายวน ๖ รอบ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

- VTR ผลงานนักกีฬาในการแข่งขันเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ ใช้สำหรับเปิดในช่วงเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพเคลื่อนไหว มีคำบรรยายภาพ) ความยาวอย่างน้อย ๕ นาที ไม่เกิน ๘ นาที

(๒) จัดทำวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ประกอบด้วย

- จอภาพบริเวณนอกอาคาร จำนวน ๑ ชุด

- กล้องวิดีโอ ๔ ตัว พร้อมระบบควบคุมสัญญาณเพื่อถ่ายภาพเข้าวงจรปิด

(๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน ในรูปแบบของวิดีโอ (๑๕- ๓๐ นาที) ภาพนิ่ง รวมทั้ง VTR ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง (สำหรับส่งมอบงาน)

(๔) จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมมอบรางวัลให้แก่ นักกีฬา โดยเผยแพร่ทาง เฟซบุ๊ก ของ “กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ”

(๕) จัดทำ Gimmick สำหรับพิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬา อาทิเช่น แท่นจอตชสกรีน หรือ ไอแพด หรืออุปกรณ์จำลองเสมือนมือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๖) จัดทำประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังวันจัดงานพิธีการมอบเงินรางวัลมหกรรมกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๒.๔ ด้านอื่น ๆ

(๑) จัดทำเข็มกลัด ติดบนอกเสื้อสำหรับผู้ที่จะขึ้นรับมอบเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) บัตรจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) บัตรคล้องคอผู้บริหาร นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน และรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) จัดเตรียมแผ่นสติ๊กเกอร์ (สีขา) เพื่อใช้ติดรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ดวง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) จัดทำเช้คมอบเงินรางวัล (เช้คจำลอง) สำหรับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) จัดหารถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คัน ตลอดการจัดงาน

(๗) จัดหารถสุขาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ คัน แยกผู้ชายและผู้หญิง

(๘) จัดหา/จัดเตรียม ชุดของที่ระลึก (Gift set) สำหรับมอบให้แก่ผู้แทนสมาคมกีฬาแต่ละสมาคมบนเวที ในพิธีมอบเงินรางวัลแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอนและสมาคมกีฬา โดยมีการบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงาม เหมาะสมกับพิธีการ จำนวน/รูปแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(๙) จัดทำเสื้อคอปก จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว แจกเก้ต ๑,๐๐๐ ตัว พร้อมโลโก้กองทุนฯ หรือโลโก้ที่เกี่ยวข้อง และน้ำดื่ม จำนวน ๑,๐๐๐ แพ็ค เพื่อเป็นที่ระลึกในการเข้าร่วมพิธีมอบเงินรางวัล และแสดงความยินดีให้แก่ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬา และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬา เอเชียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๕

(๑๐) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีมาตรฐานเหมาะสมและสวยงาม ถูกสุขอนามัยให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

5.3 กิจกรรมครั้งที่ 3 พิธีมอบเงินรางวัลให้นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาอื่น ๆ รวมถึงรายการนานาชาติตามนโยบาย โดยวันที่จัดงานและการจัดงานเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบ วิธีการและลำดับการจัดงานที่ชัดเจน ก่อนการดำเนินงาน

๕.๓.๒ ด้านสถานที่และอุปกรณ์การจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

(๒) ตกแต่งเวทีพิธีการ และเวทีในงานให้สวยงามสำหรับการจัดงานพิธีมอบเงินรางวัล

(๓) ตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างานของสถานที่จัดงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนด ให้สวยงามและมีความเหมาะสมกับการมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี

(๔) จัดทำป้าย Backdrop สัญลักษณ์ของการแข่งขันมหกรรมกีฬาหรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเข้าด้านในการจัดงานและบริเวณใกล้เคียงอย่างเหมาะสม เป็นต้น

(๕) จัดเตรียมแสง สี เสียงบริเวณงานพิธีมอบเงินรางวัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานที่

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงานพิธีมอบเงินรางวัล ได้แก่

- พิธีกร จำนวน ๑ คน หรือ ๒ คน ตามความเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมแถวการยืน - นั่งของนักกีฬา จำนวน ๕ คน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบแสงสีเสียงทั้งหมด และผู้ควบคุม

การแสดง จำนวน ๓ คน

(๗) ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

(๘) จัดทำป้าย Standee ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๓ ด้านการแสดง

(๑) จัดแสดง VTR ที่เกี่ยวกับความสำเร็จจากการแข่งขันการแข่งขันมหกรรมกีฬาหรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับเปิดในช่วงเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพเคลื่อนไหวมีคำบรรยายภาพ) ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที ไม่เกิน ๕ นาที

(๒) จัดทำวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีกล้องวิดีโอ จำนวน ๒ ตัว พร้อมระบบการควบคุมสัญญาณเพื่อถ่ายภาพเข้าวงจรปิด

(๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงานในรูปแบบของวิดีโอ (๑๕- ๓๐ นาที) ภาพนิ่ง รวมทั้ง VTR ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง (สำหรับส่งมอบงาน)

(๔) จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมมอบรางวัลให้แก่ นักกีฬา โดยเผยแพร่ทาง เฟซบุ๊ก ของ “กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ”

(๕) จัดทำ Gimmick สำหรับพิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬา อาทิเช่น แท่นจอกซ์สกรีน หรือ ไอแพด หรืออุปกรณ์จำลองเสมือนมือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๖) จัดทำประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังวันจัดงานพิธีการมอบเงินรางวัลการแข่งขันมหกรรมกีฬาหรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๓.๔ ด้านอื่น ๆ

(๑) จัดทำเข็มกลัด ติดบนอกเสื้อสำหรับผู้ที่จะขึ้นรับมอบเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) บัตรจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) บัตรคล้องคอผู้บริหาร นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน และรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) จัดทำเช้คมอบเงินรางวัล (เช้คจำลอง) สำหรับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) จัดหารถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คัน ตลอดการจัดงาน

(๖) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีมาตรฐานเหมาะสม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
หมายเหตุ : ขอล้างถ้วยทุกรายการ ของกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๓

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงานข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กกท. จัดทำขึ้นมาเป็นข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๒.๒) กรณีข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กกท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดขอราคาที่ดินได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และส่งมอบเอกสารภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

เอกสาร    

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญชวนกำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๗.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาจาก ราคารวม



๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มาเสนอโครงการคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติการกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕

๑๐.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๖ ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๗ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.



๑๐.๘ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวจเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๐.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น ขำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

อานนท์
จิรพล

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ ถึง งวดงานที่ ๓ งวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ กิจกรรมครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ External Harddisk บันทึกทรายงาน ภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชิ้น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ กิจกรรมครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ External Harddisk บันทึกทรายงาน ภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชิ้น

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓ กิจกรรมครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ External Harddisk บันทึกทรายงาน ภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชิ้น

(ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑๓. อัตราค่าปรับ

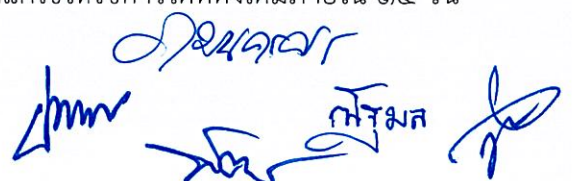
ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง



๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๕.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี

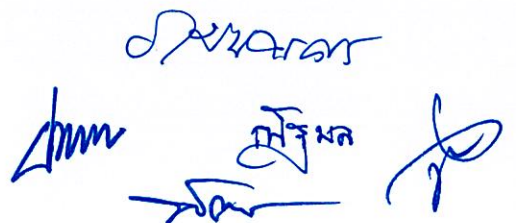
๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกทท. ไว้ชั่วคราว

๑๘. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

(๑) นางสาวกิม นครศรี ประธานกรรมการ

หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา รักษาการแทน

รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร

(๒) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา

(๓) นางสาวสาวิตรี อิ่มแดง กรรมการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๔) นางสาวณัฐมล เป้าช้างเผือก กรรมการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๕) นายพัฒน์วัฒน์ จิตรจรรยา กรรมการและเลขานุการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ



๑๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ผ่านทางอีเมล info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๓๗ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทราบด้วย



