

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ**  
**สู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) กองทุนฯ ได้มุ่งมั่นที่จะปฏิรูปองค์กรสู่การเป็น "องค์กรดิจิทัลเพื่อการพัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่มีคุณค่าอย่างยั่งยืน" โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนแม่บทการพัฒนากระบวนดิจิทัล ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญ ๕ โครงการ อันเป็นหัวใจของการเปลี่ยนผ่านองค์กรในระยะต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนฯ ได้เข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินงานและพัฒนาระบบจริง (Implementation Phase) ของโครงการสำคัญทั้ง ๖ โครงการ ซึ่งประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบ NSDF Connect เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสู่ฐานข้อมูลกลางและระบบ Executive Dashboard ระยะที่ ๒, โครงการพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าขอสนับสนุนการกีฬา พร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒, โครงการพัฒนาระบบ NSDF Stakeholder Insight ระยะที่ ๒, โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรองรับการประมวลผลปัญญาประดิษฐ์, โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะที่ ๒ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ERP โครงการเหล่านี้ล้วนเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคสูง ต้องอาศัยการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบ การบริหารจัดการผู้รับจ้างหลายรายพร้อมกัน และการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกรอบเวลาและงบประมาณที่จำกัด ซึ่งเกินกว่าศักยภาพและภารกิจปกติของบุคลากรกองทุนฯ

ดังนั้น เพื่อให้การลงทุนด้านดิจิทัลของกองทุนฯ เกิดประโยชน์สูงสุด ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความล่าช้า การทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือการพัฒนากระบวนที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ และเพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ของทุกโครงการจะสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างแท้จริง กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญระดับสูงด้านการบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Project Management) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการกลาง (Project Manager) ในการบริหาร กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างในทุกโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความโปร่งใส และบรรลุเป้าหมายการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลโครงการ (Strategic Project Management Office: Strategic PMO) สำหรับโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทั้ง ๖ โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลและยุทธศาสตร์กองทุนฯ

๒.๒ เพื่อออกแบบและกำกับดูแลสถาปัตยกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Architecture & Governance) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจากทุกระบบสามารถเชื่อมโยง บูรณาการ และนำไปสู่การวิเคราะห์เชิงลึก (Data Analytics) ได้จริง

๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendations) จากข้อมูลสารสนเทศของระบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการตัดสินใจขับเคลื่อนแผนงานกีฬาของชาติ

๒.๔ เพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดการใช้งานระบบจริงและยั่งยืน

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ การดำเนินโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย: โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญทั้ง ๕ โครงการของกองทุนฯ จะสำเร็จจลุล่วงตามขอบเขตของงาน (Scope) ภายในกรอบเวลา (Timeline) และงบประมาณ (Budget) ที่กำหนดไว้ ลดความเสี่ยงของโครงการล่าช้าหรือล้มเหลว

๓.๒ กองทุนฯ จะมีระบบสารสนเทศหลักทั้ง ๖ ระบบที่สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Fully Integrated System) ทำให้ข้อมูลถูกใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ ลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อนและข้อมูลที่แยกส่วน (Data Silos)

๓.๓ การลงทุนในโครงการดิจิทัลของกองทุนฯ จะเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีที่ปรึกษาคอยกำกับดูแลคุณภาพการส่งมอบงานของผู้รับจ้างในทุกขั้นตอน ทำให้กองทุนฯ ได้รับมอบระบบงานที่มีคุณภาพสูง เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความมั่นคงปลอดภัย และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานจริง

๓.๔ บริหารกองทุนฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าและสถานะของทุกโครงการได้อย่างเป็นระบบ ผ่านรายงานที่ชัดเจนและแม่นยำ ทำให้สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างทัน่วงที

### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ ปรึกษาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ มีประสบการณ์เกี่ยวกับที่ปรึกษาด้านกีฬาหรือที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันที่ยื่นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน

๔.๑๑ เป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานในฐานะ ผู้จัดการโครงการกลาง (Central Project Manager) และ สำนักงานบริหารโครงการ (Project Management Office: PMO) โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบในการบริหาร กำกับดูแล และบูรณาการโครงการที่สำคัญของกองทุนฯ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการพัฒนาระบบ NSDF Connect เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสู่ฐานข้อมูลกลางและระบบ Executive Dashboard (ระยะที่ ๒)

๒.โครงการพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าขอสับสนุนการกีฬา พร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ (ระยะที่ ๒)

๓.โครงการพัฒนาระบบ NSDF Stakeholder Insight (ระยะที่ ๒)

๔.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรองรับการประมวลผลปัญญาประดิษฐ์

๕.โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ระยะที่ ๒)

๖.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ERP

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๕.๑ ด้านการบริหารและกำกับดูแลโครงการ

๕.๑.๑ จัดทำแผนบริหารโครงการหลัก (Master Project Plan) ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้างทั้ง ๖ โครงการ เพื่อให้เห็นภาพรวมความเชื่อมโยงของกิจกรรม กำหนดเวลา และการส่งมอบงานทั้งหมด

๕.๑.๒ ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในทุกโครงการให้เป็นไปตามสัญญาขอบเขตงาน (Scope) กรอบเวลา (Timeline) และงบประมาณ (Budget) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕.๑.๓ จัดการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) ร่วมกับผู้รับจ้างทุกราย และเป็นประธานในการประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการ (Progress Meeting) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๕.๑.๔ จัดทำกระบวนการและบริหารจัดการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน (Change Request Management) ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อควบคุมผลกระทบต่อโครงการในภาพรวม

๕.๒ ด้านการบูรณาการระบบและข้อมูล

๕.๒.๑ วิเคราะห์และจัดทำแผนผังการบูรณาการระบบและข้อมูล (System Integration & Data Flow Diagram) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบทั้ง ๖ ระบบ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและทำงานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์

๕.๒.๒ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการกำหนดมาตรฐานทางเทคนิค (เช่น API Standard) และประสานงานระหว่างผู้รับจ้างแต่ละราย เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปในทิศทางเดียวกันและลดความซ้ำซ้อน

๕.๓ ด้านการประกันคุณภาพและการทดสอบระบบ

๕.๓.๑ วางกรอบและมาตรฐานการประกันคุณภาพ (Quality Assurance Guideline) สำหรับการส่งมอบงานของผู้รับจ้างในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ไปจนถึงการส่งมอบเอกสาร

๕.๓.๒ เข้าร่วมและกำกับดูแลกระบวนการทดสอบระบบของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของระบบก่อนการตรวจรับงานในแต่ละงวด

๕.๔ ด้านการติดตาม ประเมินผล และบริหารความเสี่ยง

๕.๔.๑ จัดทำกรอบการวัดผลและประเมินผล (M&E Framework) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของแต่ละโครงการให้มีความชัดเจนและวัดผลได้จริง

๕.๔.๒ ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการในมิติต่างๆ พร้อมเสนอแนวทางการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการของกองทุนฯ

๕.๔.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และสถานะความเสี่ยงของโครงการทั้งหมด เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๕.๕ ด้านการให้คำปรึกษาและสนับสนุน

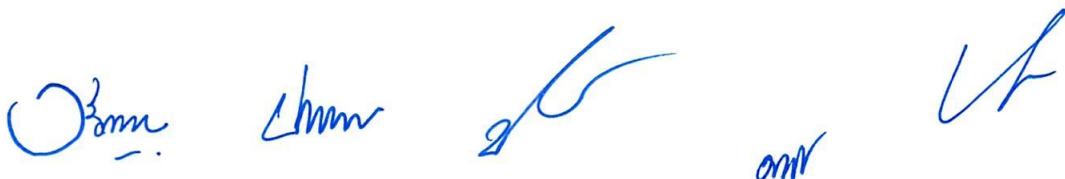
๕.๕.๑ ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารของกองทุนฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านเทคนิค การบริหารสัญญา และการแก้ไขปัญหาโครงการ

๕.๕.๒ ให้ความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๖ วิเคราะห์ความต้องการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และจัดฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ อย่างน้อย ๓ ครั้ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและระบบดิจิทัลเพื่อการบริหาร

๕.๗ พัฒนาและนำเสนอแดชบอร์ดข้อมูล (Dashboard) แบบเรียลไทม์ที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามประสิทธิภาพของโครงการ วิเคราะห์แนวโน้ม และประเมินผลการใช้ทรัพยากรของกองทุนฯ ได้อย่างแม่นยำ

๕.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่องค์กรดิจิทัล โดยต้องมีการนำเสนอข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ พร้อมส่งมอบรายงานจำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมบันทึก External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๒ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB)



๖. บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก จำนวน ๕ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก (ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้ คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบ การศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษา ต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว)				
๑.๑	ผู้จัดการ โครงการ และที่ ปรึกษาหลัก	๑	๑๕ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบริหาร จัดการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน
๑.๒	ที่ปรึกษา ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	๕ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน
๑.๓	ที่ปรึกษา ด้าน วิทยาศาสตร์ ข้อมูล	๑	๕ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๑.๔	ที่ปรึกษา ด้านการ พัฒนา โปรแกรม	๑	๕ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑.๕	ที่ปรึกษา ด้าน กฎหมาย	๑	๕ ปี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ บัณฑิต และมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความอายุไม่ น้อยกว่า ๒ ปี
<b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b>				
๒.๑	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน และ เลขานุการ โครงการ	๑	๕ ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา มีประสบการณ์ด้านประสานงาน ที่ปรึกษา หรือ เป็นเลขานุการโครงการให้กับ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
๒.๒	เจ้าหน้าที่ พิมพ์ดีด	๑	๒ ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา มีประสบการณ์ด้านการพิมพ์เอกสาร งานธุรการ หรืองานสนับสนุนการปฏิบัติงาน สำนักงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

### ๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซอง  
ใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำหรับข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ  
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชนให้ยื่นสำเนาเอกสารการ  
รับรองจากสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๕ และ ๘.๗

(๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๔.๑ กรณีบริษัท : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๔.๑.๑ บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๘๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน  
ทั้งบริษัท

- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของ บุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐาน การพัฒนาของบริษัทนั้น

๔.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณ อัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจาก คิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลัก คือร้อยละ ๘๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้ เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๔.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระ จะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงาน เต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๔.๓.๑ บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจาก ได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๔.๓.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๔.๓.๓ บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๓.๓.๑ บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษา ฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษาและตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

(๕) เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๕.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบรับเงินจาก กรมสรรพากร)

๕.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรอง คุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ ตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีขอพ่วงที่ถูกต้องถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกัน วิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

#### ๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของ องค์กรที่ยืมตัวมาและ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการ คิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็น หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร)

๕.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถ อ้างอิงได้

๕.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใด โครงการหนึ่ง ที่ปรึกษา อิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ บุคลากร เช่น ปริญญา บัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ



๕.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

๕.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

## ๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาคควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่องค์กรดิจิทัล และส่งถึงกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่ รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

**ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)** ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้อง แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุป เป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน/เดือน และอัตราค่าจ้างเป็น รายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน เงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษา รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะ กรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน
- (๒) ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

#### ๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๑๑. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

### ๑๒. หลักประกัน

#### ๑๒. (ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### ๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### ๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษา พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มานำเสนอ



โครงการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประหยัด กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของราคา เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๑๓.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีอำนาจ



ที่จะตัดรายชื่อบริษัทที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษที่บริษัทรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๑๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑.๑ ส่งมอบแผนงานการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่องค์กรดิจิทัล ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๗ ชุด	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)	๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ - ๕.๘ จำนวน ๗ เล่ม ๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่องค์กรดิจิทัล จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมบันทึกผล External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๒ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB)	ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๒ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้  
งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ โดยที่ ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๙. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

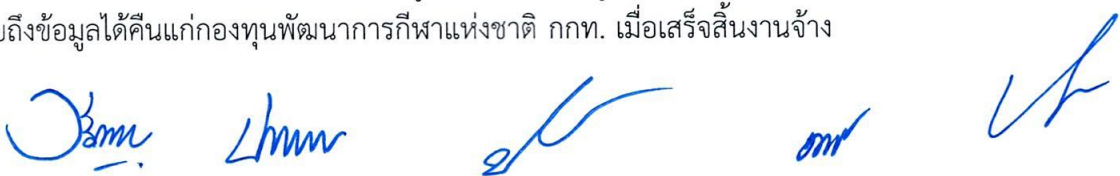
๑๙.๑ ข้อมูลต่างๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ให้ถือเป็นความลับ และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่มิได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๙.๒ ในการรักษาความลับของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทุกครั้ง กล่าวคือ

๑๙.๒.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

๑๙.๒.๒ เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๙.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง



## ๒๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๒๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๒๐.๒ ค่าจ้างซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๒๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๒๐.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๒๐.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. และป้องกันมิให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๒๐.๖ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าจะที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

## ๒๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๒๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน รายชื่อดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่<br>ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา        | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวดารินทร์ สร้อยสนธิ<br>พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการ       |
| (๓) นางสาววรัญญา ศรีวรรณนท์<br>พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ  | กรรมการ       |

(๔) นายปกรณ์ วงษ์เวช

กรรมการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๕) นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

**๒๓. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [info@nsdf.or.th](mailto:info@nsdf.or.th) หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๘ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ  
 การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนผ่านกองทุน  
 พัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วิธีการบริหารงาน และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอธิบายชัดเจน หรือ ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารตามข้อ (๑.๑) มา ยื่นให้ กับ กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
(๑.๒) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน	๘๐	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๓) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ  - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานหรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	๕๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด  - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

**๒. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐**

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐



๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

๓.๒ ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (จำนวน ๑ คน รวมคะแนน ๑๕ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)			
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๕	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๐ คะแนน

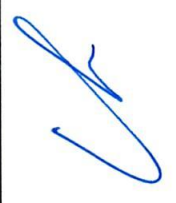
*Chinn* *Chinn* *mr*

(๒) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จำนวน ๒ คน รวมคะแนน ๓๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ ในสาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน





(๓) ที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จำนวน ๑ คน รวมคะแนน ๑๕ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)			
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
(๑)	ที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ข้อมูล	๕	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี

(๔) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาโปรแกรม สำหรับการศึกษาในระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จำนวน ๑ คน รวมคะแนน ๓๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท			
(๑)	ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาโปรแกรม	๕	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๘ คะแนน	๕ ปี	ปริญญาโท	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน






(๕) ที่ปรึกษาชำนาญการ สําเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์บัณฑิต และมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความอายุไม่น้อยกว่า ๒ ปีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จำนวน ๑ คน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
(๑)	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	๕	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์บัณฑิต และมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความอายุไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	

วิวัฒน์

Chan

ck

st

m

สรุปผลการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
			ผู้ประกอบการ A	
๑.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐	๔๐	๑๐๐		
๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐				
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๒๐	๑๐๐		
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	๒๐	๑๐๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐	๒๐	๑๐๐		
รวมคะแนน	๑๐๐			

ผู้ประกอบการ ..... ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ	ราคาที่เสนอ	ลำดับผู้ชนะการเสนอราคา
ผู้ประกอบการ A		ลำดับที่ ๑

การพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์ด้านคุณภาพ  
(วิธีการบริหารงาน วิธีการดำเนินงาน และผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ A	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
<b>๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐</b>			
(๑) วิธีการบริหารงาน	๑๐๐		ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารข้อ (๑.๑) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดง ให้เห็นว่า สามารถดำเนินงานจริง มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด.ตามขอบเขตของงานที่กำหนด
<b>๑.๒ ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐</b>			
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐		สอดคล้องกับข้อ (๑.๑) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่..... บาท ขึ้นไป
(๒) ประสพการณ์เฉพาะ	๑๐๐		สอดคล้องกับข้อ (๑.๒) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ..... งาน ขึ้นไป
<b>๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐</b>			
(๑) ผู้จัดการโครงการ			
ประสพการณ์ทำงาน	๑๐		
วุฒิการศึกษา	๕		
(๒) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ประสพการณ์ทำงาน	๒๐		
วุฒิการศึกษา	๑๐		
(๓) ที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล			
ประสพการณ์ทำงาน	๑๐		
วุฒิการศึกษา	๕		
(๔) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาโปรแกรม			
ประสพการณ์ทำงาน	๒๐		
วุฒิการศึกษา	๑๐		
(๕) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย			
ประสพการณ์ทำงาน	๕		

*(Handwritten signatures and initials)*

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ A	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
วุฒิการศึกษา	๕		
รวมคะแนน (๑.๓)	๑๐๐		

Four handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, they are: a signature that appears to be 'Dinn', a signature that appears to be 'Sinn', a signature that appears to be 'Sinn' with a long horizontal stroke, and a signature that appears to be 'VH'.