

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
ค่าดูแลบำรุงรักษาการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA)
ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานขององค์กรในด้าน (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ) โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบงาน Microsoft Dynamics ๓๖๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าวของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่าย/สำนักต่างๆ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) พัฒนาโดยระบบงาน Microsoft Dynamics ๓๖๕ ซึ่งการดำเนินงานเป็นการเช่าซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นรายปี จึงมีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์ เพื่อการดูแลบำรุงรักษาระบบเพื่อให้การดำเนินงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หากไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อต่อลิขสิทธิ์ได้ตามระยะเวลา จะทำให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรไว้เพื่อการใช้งาน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พัฒนาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย รวมทั้งเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่และหรือการเข้าถึงข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ตลอดจนการยกระดับการให้บริการเว็บไซต์ เพื่อรองรับการใช้งานรูปแบบมาตรฐานที่ทุกคนสามารถเข้าถึงข่าวสารบนเว็บไซต์ได้ (Web Accessibility) ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ก่อให้เกิดการให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นมาตรฐานสากล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้เว็บไซต์หน่วยงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้นำเอาระบบโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ มาใช้ในองค์กร ซึ่งจะทำให้สามารถใช้งานโปรแกรมที่อัปเดตอยู่ตลอดเวลาและสามารถแก้ไขเอกสารร่วมกันได้ในขณะเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเอกสารซ้ำซ้อน มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารและเชื่อมต่ออัตโนมัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจัดเก็บออนไลน์ โดยปัจจุบัน โปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงหากมีการนำโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องมาใช้งาน

ดังนั้น กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อค่าต่อลิขสิทธิ์ ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน เพื่อการใช้งานระบบดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาดูแลและบำรุงรักษาระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้ระบบได้รับการดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้งานต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบและต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นเวลา ๓๖๕ วัน

๒.๓ เพื่อจัดหาผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๒.๔ เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๕ เพื่อจัดหาผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบและต่อลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นเวลา ๓๖๕ วัน

๒.๗ เพื่อจัดหาผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๓.๒ ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน ๕๐ ลิขสิทธิ์ เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน

๓.๓ มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๓.๔ เพื่อบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓.๕ ผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓.๖ ลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๙๐ ลิขสิทธิ์ เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน

๓.๗ ผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


Osirini

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่มีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) การซื้อสิ่งหามิตรทรัพย์และการเช่าสิ่งหามิตรทรัพย์
- (๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการรับรองความสามารถทางเทคนิคในรูปแบบ Microsoft AI Cloud Partner Program ที่ระบุถึงชื่อบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอว่าเป็น Solutions Partner for Modern Work ออกโดย Microsoft Corporation พร้อมต้องลงนามเพื่อรับรองความถูกต้อง

๕. ขอบเขตของงาน

การจัดซื้อค่าต่อลิขสิทธิ์ และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓ เมษายน ๒๕๗๐) รายละเอียดดังนี้

๕.๑ การต่อลิขสิทธิ์และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

- ๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ จำนวน ๓๖๕ วัน
- ๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย



๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics ๓๖๕ เป็นเวลา ๓๖๕ วันจำนวน ๗๐ licenses

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และดำเนินการติดตั้ง หรือ Upload License ไปยังระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics ๓๖๕ – Base Finance attach Supply Chain Management (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน ๒๐ ลิขสิทธิ์

(๒) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics ๓๖๕ – Activity License (จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์

๕.๑.๕ โดยจะต้องรองรับการทำงานระบบงาน ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงกระบวนการเพื่อประยุกต์ตามการใช้งานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

(๑) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

(๒) ระบบบริหารบัญชีเงินลูกหนี้ (Account Receivable)

(๓) ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)

(๔) ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Assets Management)

(๕) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing System)

(๖) ระบบขาย (Sale System)

(๗) ระบบบริหารสินค้าคลัง (Inventory Management)

(๘) ระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)

รวมถึงทำการทดสอบระบบหลังต่ออายุสิทธิ์เพื่อตรวจสอบว่าระบบทำงานถูกต้องตามความต้องการหรือไม่

๕.๑.๖ คุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติการให้บริการ Cloud Service เพื่อจัดเก็บระบบเพื่อบริหารจัดการองค์กร (ERP) : Microsoft Dynamics ๓๖๕ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๖.๑ ผู้ให้บริการ Cloud provider เป็นดูแลรับผิดชอบดูแลระบบในส่วนองระบบที่เกี่ยวข้องกับ Server โดยไม่รวมระบบ Network ภายในของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๑.๖.๒ ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าใช้บริการ application ผ่าน browser ได้จากทุกที่ผ่าน internet

๕.๑.๖.๓ มีการจัดเก็บ data อย่างน้อย ๒ geographical location สำหรับ main site และ Disaster Discovery (DR) site

๕.๑.๖.๔ สามารถ recovery data กลับมาโดยได้ข้อมูลนับตั้งแต่ที่ระบบ down ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ชม.

๕.๑.๖.๕ สามารถ recovery ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเวลาในการ down ไม่เกิน ๑ ชม.

๕.๑.๖.๖ มีระบบสำรองหรือ backup ข้อมูลโดยมีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และจัดเก็บไว้อย่างน้อย ๒๐ วัน

๕.๑.๖.๗ มีระบบ monitor ตรวจสอบ resource และสถานการณ์ทำงานของระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้



๕.๑.๖.๘ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องผ่าน certified จาก International Standards Certification เช่น ISO๒๗๐๐๑, PCIDSS, TIA-๙๔๒, SSAE๑๖ เป็นต้น และมีการผ่านการตรวจของ certification ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น SOC๑ type II and SOC๒ Type II, PCI DSS เป็นต้น

๕.๑.๖.๙ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องจัดเตรียมระบบที่มี SLA อย่างน้อย ๙๙.๙๐ %

๕.๑.๖.๑๐ มีการจัดเตรียม encryption keys สำหรับการ encryption ข้อมูลในการสื่อสารกันระหว่างผู้ใช้งานและระบบ สำหรับแต่ละลูกค้า

๕.๑.๖.๑๑ User accounts ต้อง unique และมีวิธีการ authentication ที่ได้มาตรฐาน เช่น SAML, OAuth เป็นต้น

๕.๑.๖.๑๒ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องมีช่องทางการติดต่อโดยมีเจ้าหน้าที่บริการรับลูกค้า โทรศัพท์ และ e-mail ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑.๖.๑๓ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องจัดเตรียม Environment เพื่อใช้งานอย่างน้อย ๒ environment คือ User Acceptant Test Environment และ Production Environment

๕.๑.๖.๑๔ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องจัดเตรียมพื้นที่เพื่อใช้งาน อย่างน้อย ๒๐ GB และ พื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารแนบ อย่างน้อย ๔๐ GB

๕.๑.๖.๑๕ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องสามารถเชื่อมต่อ/ทำงานร่วมกับระบบงานอื่นๆ ของ Microsoft ได้ เช่น Microsoft Power BI, Microsoft Office เป็นต้น

๕.๑.๖.๑๖ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องมีเครื่องมือยืนยันตัวตนผู้ใช้งานก่อนอนุญาตให้เข้าใช้งานได้ เช่น Active Directory เป็นต้น

๕.๑.๖.๑๗ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องมีเครื่องมือในการจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้ และสามารถเรียกดูได้ตลอดเวลา (Database log)

๕.๑.๖.๑๘ ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องทำการจัดเก็บข้อมูลประวัติการบันทึกรายการต่างๆ ไว้ในระบบ พร้อมให้เรียกดูได้ตลอดเวลา อย่างน้อย ๕ ปี (ตามประกาศกรมสรรพากร)

๕.๑.๖.๑๙ มีระบบการติดตามสถานะเครือข่าย (Monitor Network Status) เมื่อเกิดปัญหาภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

๕.๑.๖.๒๐ มีระบบติดตามและแจ้งเตือนสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM Status) เมื่อเกิด ปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

๕.๒ การบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน ๓๖๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓ เมษายน ๒๕๗๐) มีรายละเอียดดังนี้

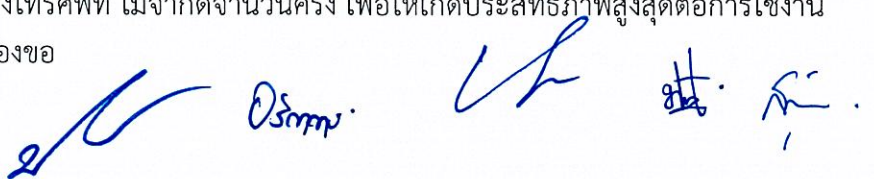
๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕.๒.๒ ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ



๕.๒.๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวดสาร เทคโนโลยี เครื่องมือและ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๒.๕ การแก้ไขปัญหาโดยการ Remote Login กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถทำการ Remote Login เข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ได้ภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหา เสมือนการเข้ามาทำงานที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายและไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Remote

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลได้แก่ เพิ่มข้อมูล ค่าติดตั้ง ผังระบบ บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเดือน

๕.๓ การบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๓๖๕ วัน มีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕.๓.๓ ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

๕.๓.๔ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ แนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทางโทรศัพท์ไม่จำกัดจำนวนครั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติทราบล่วงหน้า



๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหาย ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจากการเปิดเผยข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กองทุน สำหรับการประชุม คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๔ การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐) มีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ และ Upload License ไปยัง Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลิขสิทธิ์ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๙๐ ลิขสิทธิ์

๕.๔.๒ มีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

๕.๔.๓ มีสิทธิในการใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตามข้อ ๕.๔.๒ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) Microsoft Word
- (๒) Microsoft Excel
- (๓) Microsoft Power Point
- (๔) Microsoft OneNote
- (๕) Microsoft Outlook
- (๖) Microsoft Access
- (๗) Microsoft Publisher
- (๘) Microsoft OneDrive

๕.๔.๔ มีสิทธิใช้งานเวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนลิขสิทธิ์

๕.๔.๕ รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า ๔๙.๕ GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

๕.๔.๖ รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า ๔๙.๕ GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

๕.๔.๗ มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้

๕.๔.๘ มีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ได้อย่างน้อยลิขสิทธิ์ละ ๑TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้

๕.๔.๙ มีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูลสิทธิต่างๆที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอพร้อม ระบุเลขที่ลิขสิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อในโครงการนี้



๕.๕ การบริหารจัดการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอใช้บริการ (Service request) สำหรับการใช้งาน (ERP) Microsoft Dynamic ๓๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อประสานงานจากผู้ว่าจ้างในการแจ้งเหตุเสีย และการร้องขอใช้บริการ เช่น บริการคำแนะนำทางโทรศัพท์ และช่วยเหลือในการตอบคำถามแต่ละวันรวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น Line เป็นต้น โดยจะให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในระหว่างชั่วโมงการให้บริการ คือวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๓๐ น.

๕.๕.๒ การรับประกันและมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) โดยผู้เสนอราคาจะต้องตอบรับการแจ้งปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด และหลังแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) แบ่งตามผลกระทบต่องานที่เกิดขึ้น ดังนี้

ระดับปัญหา	ระยะเวลาติดต่อกลับหลังได้รับแจ้ง (Response Time)	ระยะเวลาการแก้ไขและสาเหตุ (Problem Solving)
Emergency Problem	ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	ภายใน ๑ วัน
High Problem	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ภายใน ๒ วัน
Medium Problem	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	ภายใน ๒ - ๓ วัน
Low Problem	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	ภายใน ๕ - ๗ วัน

คํานิยามระดับปัญหา

๑. ระดับสูงสุด (Emergency Problem) : เหตุุบัติการณ์ที่สำคัญและจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ระบบของลูกค้ายหยุดทำงานและไม่สามารถใช้งานโปรแกรมได้

๒. ระดับสูง (High Problem) : เหตุุบัติการณ์ที่สำคัญ เกิดจาก โปรแกรมที่ทำให้ธุรกิจติดขัด และไม่สามารถแก้ไขได้โดยการตรวจสอบเบื้องต้น

๓. ระดับกลาง (Medium Problem) : เหตุุบัติการณ์ที่ต้องแก้ไขตามระยะเวลาซึ่งผู้ใช้งานยังคงสามารถใช้งานระบบได้อยู่ แต่มีปัญหาที่ โปรแกรมไม่ทำงานตามที่ระบุไว้

๔. ระดับต่ำ (Low Problem) : ผู้ใช้งานมีคำถาม หรือต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม รวมถึงการขอคำอธิบายเกี่ยวกับเอกสาร ขั้นตอน คำมาตรฐาน Menu หน้าจอ Fields และ รายงานต่างๆ

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาในการตอบกลับหมายถึงเวลาที่ Support Specialist ติดต่อกลับลูกค้าครั้งแรกสุดในแต่ละ Case ไม่ใช่ระยะเวลาในการให้คำแนะนำแก้ไข ซึ่งระยะเวลาในการส่งมอบคำแนะนำหรือแก้ไข จะแตกต่างกันไปตามประเภทของปัญหาซึ่ง Support Specialist จะใช้ความสามารถสูงสุดในการลดระยะเวลาการให้คำแนะนำให้ใช้เวลาน้อยที่สุด

๒. ระดับความเร่งด่วนของปัญหาจะต้องมีการตกลงกันระหว่างผู้จ้างและผู้ถูกว่าจ้างทุกรายการ

๓. SLA ส่วนนี้ไม่ได้รวมถึงปัญหาที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ Microsoft Dynamic ๓๖๕

๕.๕.๓ การให้บริการสนับสนุนการทำงาน ตามรายละเอียดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) โดยนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ซึ่งไม่รวมถึงช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้) และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อย ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับบริษัทรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กกท. จัดทำขึ้นมาเป็น ข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

๒.๒ กรณีข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กกท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับ Product Microsoft พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาหนังสือรับรองความสามารถทางเทคนิคในรูปแบบ Microsoft AI Cloud Partner Program ที่ระบุถึงชื่อบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอว่าเป็น Solutions Partner for Modern Work ออกโดย Microsoft Corporation พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including the name "Dismu" and several other illegible signatures.

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

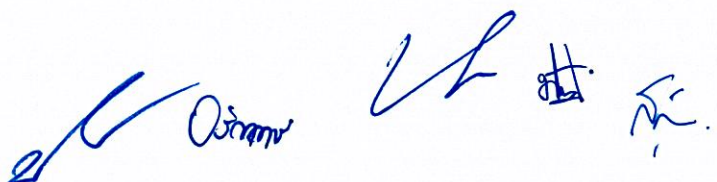
๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.



๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้
ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสน
สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๑ เงินสด

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

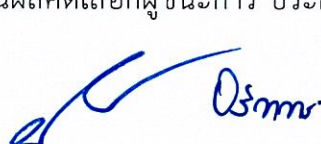
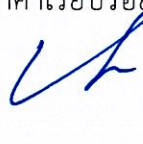


กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน
ตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสาร
ประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการ
ชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์
ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)
มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงิน
และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา
เท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำ
กำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย
จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬา
แห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ดำเนินการต่อลิขสิทธิ์ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓ เมษายน ๒๕๗๐)
๒. Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ ดำเนินการต่อลิขสิทธิ์ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)
๓. ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ดูแลบำรุงรักษา จำนวน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
๔. ระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ดูแลบำรุงรักษา (ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓ เมษายน ๒๕๗๐)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา


๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือกสายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิด การได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอ โครงการ ตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้าน คุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วน น้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้



๑๑.๕.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

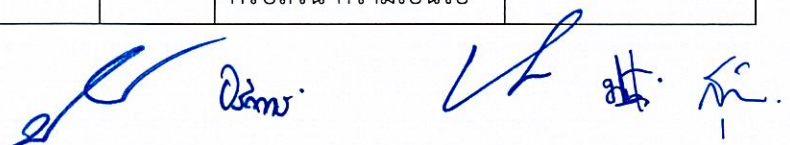
การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ความเข้าใจระบบ ERP และเทคโนโลยี Microsoft Dynamics ๓๖๕ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ความเข้าใจโครงสร้างและสถาปัตยกรรมระบบ - อธิบายโครงสร้าง Module ต่างๆ (GL, AR, AP, FA, Purchasing, Sales, Inventory, Bank Management) ได้ถูกต้องครบถ้วน - อธิบายการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบและ Cloud Architecture ได้ชัดเจน	๑๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ประเมินจากการนำเสนอและการตอบข้อซักถามของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาความลึกซึ้ง ความถูกต้อง และความสอดคล้องกับบริบทของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	- ๙-๑๐ คะแนน อธิบายได้ลึกซึ้ง ถูกต้องครบถ้วน พร้อมยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - ๗-๘ คะแนน อธิบายได้ดี ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ - ๕-๖ คะแนน อธิบายได้ในระดับพื้นฐาน - ๓-๔ คะแนน อธิบายได้จำกัด ไม่ครบถ้วน - ๐-๒ คะแนน ไม่สามารถอธิบายได้ หรือไม่ตอบคำถาม
๑.๒ ความเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจของกองทุนฯ - อธิบายกระบวนการทำงานด้านการเงิน บัญชีงบประมาณ จัดซื้อ และพัสดุ ที่สอดคล้องกับบริบทของกองทุนฯ ได้	๑๐		

(๒) กลยุทธ์และแผนการดำเนินโครงการ น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

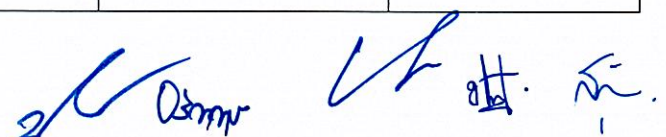
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) - มี Timeline, Milestone ที่ชัดเจน - มีการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม - มีแผนสำรอง (Contingency Plan)	๑๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	ข้อ ๒.๑ - ๒.๓ - ๙-๑๐ คะแนน ครบถ้วน เป็นระบบ มีความสร้างสรรค์ - ๗-๘ คะแนน
๒.๒ กลยุทธ์การต่อลิขสิทธิ์และการ Transition - แนวทางที่รับประกันความต่อเนื่องของระบบ - ไม่เกิด Downtime ในช่วงเปลี่ยนผ่าน	๑๐	ประกอบการนำเสนอ โดยพิจารณาความครบถ้วน ความเป็นไป	ครบถ้วน ชัดเจน ปฏิบัติได้



๒.๓ แผนการสื่อสารและประสานงาน - ช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน - การรายงานความคืบหน้าและกลไกการ Escalation	๑๐	ได้จริง และความ สร้างสรรค์ของแผนงาน	- ๕-๖ คะแนน พอเข้าใจได้ แต่ขาด รายละเอียด บางส่วน - ๓-๔ คะแนน ไม่ชัดเจน ขาดความ สมบูรณ์ - ๐-๒ คะแนน ไม่มีรายละเอียด
๒.๔ แนวทางการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) - แผนการอบรม การจัดทำคู่มือ - การสร้างความยั่งยืนให้องค์กร	๕		ข้อ ๒.๔ - ๔-๕ คะแนน ครบถ้วน เป็นระบบ มีรายละเอียด - ๒-๓ คะแนน พอเข้าใจได้ แต่ขาด รายละเอียด บางส่วน - ๐-๑ คะแนน ไม่มีรายละเอียด

(๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาและการให้บริการตาม SLA น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ กระบวนการรับแจ้งและจัดการปัญหา (Incident Management) - Workflow การรับแจ้งที่ชัดเจน - การจำแนกระดับปัญหา ระบบ Ticketing และ การติดตามสถานะ	๑๐	คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ประเมิน จากการนำเสนอและ การตอบกรณีศึกษา	- ๙-๑๐ คะแนน กระบวนการเป็น ระบบ ครอบคลุม มี ประสบการณ์จริง - ๗-๘ คะแนน
๓.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหา (Problem Solving) - แนวทางการวิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause Analysis) - วิธีการแก้ไขที่ตรงจุดและป้องกันปัญหาซ้ำ	๑๐	จำลอง (Case Study) ที่กำหนดให้	กระบวนการดี ครอบคลุมประเด็น หลัก - ๕-๖ คะแนน กระบวนการ
๓.๓ ความพร้อมในการให้บริการและการ รับประกัน SLA	๑๐		พื้นฐาน ครอบคลุม บางส่วน



- โครงสร้างทีม On-call และช่องทางติดต่อ - เครื่องมือ Remote Support - แผนการรับประกันระดับบริการตามข้อ ๕.๕.๒			- ๓-๔ คะแนน กระบวนการไม่ ชัดเจน ขาดความ ครอบคลุม - ๐-๒ คะแนน ไม่สามารถแสดง กระบวนการได้
--	--	--	---

(๔) ประสพการณ์ทำงานเกี่ยวกับ Product Microsoft โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
จำนวนสัญญาที่มีมูลค่ามากกว่า ๓ ล้านบาท จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ สัญญา	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมี สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาเกี่ยวกับ Product Microsoft ที่มี มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท โดยจะ พิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
จำนวนสัญญาที่มีมูลค่าน้อยกว่า ๓ ล้านบาท จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ สัญญา	๑๐	
ไม่มีสัญญา หรือไม่เข้าเงื่อนไข	๐	

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณ
ในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ × อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ) = คะแนน	
๑๐๐	

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของคะแนนด้าน
คุณภาพ (๘๐ × ๘๐)

๑๐๐

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐



๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \text{คะแนน}$$

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข} \quad \frac{100 - ((20,200,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = ๙๙ \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \frac{100 - ((20,750,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = ๙๖.๒๕ \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \frac{100 - ((21,020,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = ๙๕.๙๐ \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก} \quad \left(\frac{100 \times 20}{100} \right) = ๒๐ \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข} \quad \left(\frac{๙๙ \times ๒๐}{100} \right) = ๑๙.๘๐ \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \left(\frac{๙๖.๒๕ \times ๒๐}{100} \right) = ๑๙.๒๕ \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \left(\frac{๙๕.๙๐ \times ๒๐}{100} \right) = ๑๙.๑๘ \text{ คะแนน}$$

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ายื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท

เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา
(ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็น
เกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และชำระเงินเป็นจำนวนเงินใน
อัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด
และ SSD Hard disk ไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ GB จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งมีรายการดังนี้

๑. จัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน ๑๒ เดือน
๒. จัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
จำนวน ๑๒ เดือน
๓. ดำเนินการจัดส่ง license Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๑๒ เดือน
๔. จัดส่งรายงานชื่อทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๕. หนังสือรับรองการต่อลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics ๓๖๕ เป็นเวลา
๑๒ เดือนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง
๖. หนังสือรับรองการต่อลิขสิทธิ์ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ เป็นเวลา ๑๒ เดือนจาก
เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตรา
ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ SSD Hard
disk ไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ GB จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ซึ่งมีรายการดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๖ ของ Microsoft Dynamics ๓๖๕
๒. รายงานการบริหารจัดการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูลและระบบ
เพื่อการบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ที่ไม่สามารถ
ดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกัน
ในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ถ้ามี) จำนวน ๖ เดือน
(เดือนที่ ๑ - ๖)
๓. รายงานการบริหารจัดการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูลและระบบ
เว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติ
รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา
ในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ถ้ามี) จำนวน ๖ เดือน (เดือนที่ ๑ - ๖)



งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ SSD Hard disk ไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ GB จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งมีรายการดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๗ - ๑๒ ของ Microsoft Dynamics ๓๖๕
๒. รายงานการบริหารจัดการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูลและระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ถ้ามี) จำนวน ๖ เดือน (เดือนที่ ๗ - ๑๒)
๓. รายงานการบริหารจัดการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูลและระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ถ้ามี) จำนวน ๖ เดือน (เดือนที่ ๗ - ๑๒)

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบหนังสือรับรองการต่อลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics ๓๖๕ และ Software License Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ เป็นเวลา ๑๒ เดือนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อกำหนดการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะคิดค่าปรับในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบเอกสารดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าเงินงวดที่ ๑

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ใจเหวหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้อย่างต่อเนื่องเกิน ๑ วันทำการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะคิดค่าปรับเวลาส่วนที่เกินจนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องยอมให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมตาม SLA

๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทยจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด



ในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาที่ได้รับ เป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกัน การรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๑๗. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๗.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทาง เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการ ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับ จัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไว้ชั่วคราว

๒๐. คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน คำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา พุ่มจำปา | ประธานกรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| ๒. นางสาวจริญญา ฮาเซะ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา | |
| ๓. นายปกรณ์ วงษ์เวช | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| ๔. นางสาวมารีแย ปูตะ | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| ๕. นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |

๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๕๖ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ “ ค่าดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ”
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- 4 ธ.ค. 2568**
 เป็นเงิน ๖,๓๙๗,๔๘๗.๒๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) จำนวนเงิน
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๔.๑ การต่อลิขสิทธิ์และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ๒,๙๒๑,๑๐๐.๐๐

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ จำนวน ๓๖๕ วัน

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๔.๑.๓ ต่ออายุลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics ๓๖๕ เป็นเวลา ๓๖๕ วัน
จำนวน ๕๐ license

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

และดำเนินการติดตั้ง หรือ Upload License ไปยังระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติโดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics ๓๖๕ - Base Finance attach Supply Chain Management (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน ๒๐ ลิขสิทธิ์

(๒) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics ๓๖๕ - Activity License (จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์

๔.๑.๕ โดยจะต้องรองรับการทำงานระบบงาน ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงกระบวนการเพื่อประยุกต์ตามการใช้งานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติใช้อยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๖ คุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติการให้บริการ Cloud Service เพื่อจัดเก็บระบบเพื่อบริหารจัดการองค์กร (ERP) : Microsoft Dynamics ๓๖๕

๔.๒ การบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน ๓๖๕ วัน ๑,๙๐๙,๙๕๐.๐๐

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๒.๒ ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

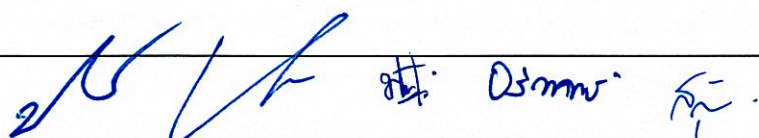
ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

๔.๒.๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผล

การตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามงวดงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือและ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)



- ๔.๒.๕ การแก้ไขปัญหาโดยการ Remote Login กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถทำการ Remote Login เข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ได้ภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหา เสมือนการเข้ามาทำงานที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายและไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Remote
- ๔.๒.๖ ผู้ช่วยจะต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้ชาย ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลได้แก่ เพิ่มข้อมูล ค่าติดตั้ง ผังระบบ บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเดือน

๔.๓ การบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๓๖๕ วัน

๑,๑๗๗,๐๐๐.๐๐

- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ
 - แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด
 - ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๔.๓.๓ ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ
- ๔.๓.๔ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา
- ๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ แนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค ของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทางโทรศัพท์ไม่จำกัดจำนวนครั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

- ๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติทราบล่วงหน้า
- ๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอันใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหาย ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจากการเปิดเผยข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กองทุน สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ และ คณะอนุกรรมการฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- ๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๔.๔ การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๓๖๕ วัน

๓๘๙,๔๓๗.๒๐

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ และดำเนินการงานติดตั้ง หรือ Upload License ไปยัง Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๙๐ ลิขสิทธิ์

๔.๔.๒ สิทธิในการติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

๔.๔.๓ มีสิทธิในการใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตามข้อ ๔.๔.๒ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) Microsoft Word
- (๒) Microsoft Excel
- (๓) Microsoft Power Point
- (๔) Microsoft OneNote
- (๕) Microsoft Outlook
- (๖) Microsoft Access
- (๗) Microsoft Publisher
- (๘) Microsoft OneDrive

๔.๔.๔ มีสิทธิใช้งานเวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนลิขสิทธิ์

๔.๔.๕ รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า ๔๙.๕ GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

๔.๔.๖ รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า ๔๙.๕ GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

๔.๔.๗ มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้

๔.๔.๘ มีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ได้อย่างน้อยลิขสิทธิ์ละ ๑TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้

๔.๔.๙ มีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของกองฯ เพื่อดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูลสิทธิ์ต่างๆ ที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอพร้อมระบุเลขที่ลิขสิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อในโครงการนี้

๔.๕ การบริหารจัดการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอใช้บริการ (Service request)

-

๔.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อประสานงานจากผู้จ้างในการแจ้งเหตุเสีย และการร้องขอใช้บริการ เช่น บริการคำแนะนำทางโทรศัพท์ และช่วยเหลือในการตอบคำถามแต่ละวันรวมถึงเรื่อง ที่เกี่ยวกับความเข้าใจและการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น Line เป็นต้น โดยจะให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในระหว่างชั่วโมง การให้บริการ คือวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๓๐ น.

๔.๕.๒ การรับประกันและมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) โดยผู้เสนอราคาจะต้อง ตอบรับการแจ้งปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด และหลังแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไข ตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) แบ่งตามผลกระทบต่องานที่เกิเกิดขึ้น

๔.๕.๓ การให้บริการสนับสนุนการทำงาน ตามรายละเอียดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) โดยนับตั้งแต่วเวลาที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งไม่รวมถึงช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้) และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อย ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับบริษัท รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด

๕.๑ บริษัท แทพ กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท ไตรวิวัฒน์ อินเตอร์เทรด จำกัด

๕.๓ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวสุกัญญา พุ่มจำปา พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๒ นางสาวจริญญา ฮาเซะ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๓ นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๔ นางสาวมารีแย ปูตะ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๕ นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ





TAP GROUP

บริษัท แทพ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 29/69 หมู่ที่ 7 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125561013253
โทร. 0860561481

ลูกค้า

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002662120

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2025110015
วันที่	26/11/2025
ผู้ขาย	ชนิกันต์ ปานนาค
ชื่องาน	โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	<p>การต่อลิขสิทธิ์และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ จำนวน 365 วัน</p> <p>2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย</p> <p>3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics 365 เป็นเวลา 365 วันจำนวน 50 license</p> <p>4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และดำเนินงานติดตั้ง หรือ Upload License ไปยังระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics 365 - Base Finance attach Supply Chain Management (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน 20 ลิขสิทธิ์</p> <p>(2) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics 365 - Activity License (จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน 30 ลิขสิทธิ์</p> <p>5 โดยจะต้องรองรับการทำงานระบบงาน ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงกระบวนการเพื่อประยุกต์ตามการใช้งานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>(1) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)</p> <p>(2) ระบบบริหารบัญชีเงินลูกหนี้ (Account Receivable)</p> <p>(3) ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)</p> <p>(4) ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Assets Management)</p> <p>(5) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing System)</p> <p>(6) ระบบขาย (Sale System)</p> <p>(7) ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)</p> <p>(8) ระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)</p> <p>รวมถึงทำการทดสอบระบบหลังต่ออายุสิทธิ์เพื่อตรวจสอบว่าระบบทำงานถูกต้องตามความต้องการหรือไม่</p>	50 Lic	55,000.00	2,750,000.00
2	<p>การบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน 365 วัน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงานและกำหนดแล้วเสร็จ - แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด 	1	1,900,000.00	1,900,000.00



บริษัท แทพ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 29/69 หมู่ที่ 7 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125561013253
 โทร. 0860561481

ลูกค้า
 กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
 286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002662120

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2025110015
วันที่	26/11/2025
ผู้ขาย	ชนิกันต์ ปานนาค
ชื่องาน	โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	<p>- ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา</p> <p>2 ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อยซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ</p> <p>3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาลงบันทึกของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามวงเวลาที่กำหนดตลอดอายุสัญญา</p> <p>4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวนิตยสาร เทคโนโลยี เครื่องมือและ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)</p> <p>5 การแก้ไขปัญหาโดยการ Remote Login กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถทำการ Remote Login เข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ได้ภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหา เสมือนการเข้ามาทำงานที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายและไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Remote</p> <p>6 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลได้แก่เพิ่มข้อมูล คำติติง ผังระบบ บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย</p> <p>7 เข้ามาสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อเดือน</p>			
3	การบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน 365 วัน มีรายละเอียดดังนี้	1	1,300,000.00	1,300,000.00

- 1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงานและกำหนดแล้วเสร็จ
 - แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด
 - ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา



TAP GROUP

บริษัท แทพ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 29/69 หมู่ที่ 7 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125561013253
โทร. 0860561481

ลูกค้า

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002662120

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2025110015
วันที่ 26/11/2025
ผู้ขาย ชนิกันต์ ปานนาค

ชื่องาน โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	<p>3 ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ</p> <p>4 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา</p> <p>5 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ แนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทางโทรศัพท์ที่ไม่จำกัดจำนวนครั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ</p> <p>6 ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติทราบล่วงหน้า</p> <p>7 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้จากผู้จ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้จ้าง หากมีความเสียหาย ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจากการเปิดเผยข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น</p> <p>8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กองทุน สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p>			
4	<p>การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 365 วัน (ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 - 7 กุมภาพันธ์ 2570) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ และดำเนินการติดตั้ง หรือ Upload License ไปยัง Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ จำนวน 90 ลิขสิทธิ์ 2 มีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)</p> <p>3 มีสิทธิในการใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>(1) Microsoft Word</p> <p>(2) Microsoft Excel</p> <p>(3) Microsoft Power Point</p>	90 Lic	5,000.00	450,000.00



TAP GROUP

บริษัท เทพ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 29/69 หมู่ที่ 7 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125561013253
โทร. 0860561481

ลูกค้า

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002662120

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2025110015
วันที่	26/11/2025
ผู้ขาย	ชนิกันต์ ปานนาค
ชื่องาน	โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสิทธิการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	(4) Microsoft OneNote (5) Microsoft Outlook (6) Microsoft Access (7) Microsoft Publisher (8) Microsoft OneDrive 4 มีสิทธิใช้งานเวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนลิขสิทธิ์ 5 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน 6 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า 49.5 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน 7 มีสิทธิ์ในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้ 8 มีสิทธิ์ในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ได้อย่างน้อยลิขสิทธิ์ละ 1TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้ 9 มีสิทธิ์ในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูลสิทธิต่างๆที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ 10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอพร้อมระบุเลขที่ลิขสิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อในโครงการนี้			
5	การบริหารจัดการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอใช้บริการ (Service request) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อประสานงานจากผู้ว่าจ้างในการแจ้งเหตุเสีย และการร้องขอใช้บริการ เช่น บริการคำแนะนำทางโทรศัพท์ และช่วยเหลือในการตอบคำถามแต่ละวันรวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น Line เป็นต้น โดยจะให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในระหว่างชั่วโมงการให้บริการ คือวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 20.30 น. 2 การรับประกันและมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) โดยผู้เสนอราคาจะต้องตอบรับการแจ้งปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด และหลังแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) แบ่งตามผลกระทบต่อการทำงานที่เกิดขึ้น	1	0.00	0.00



TAP GROUP

บริษัท แทพ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 29/69 หมู่ที่ 7 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125561013253
โทร. 0860561481

ลูกค้า

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002662120

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2025110015
วันที่ 26/11/2025
ผู้ขาย ชนิกันต์ ปานนาค

ชื่องาน โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสิทธิการใช้
งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา
(MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬา
แห่งชาติ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
			รวมเป็นเงิน	6,400,000.00 บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	418,691.59 บาท
			ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,981,308.41 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	6,400,000.00 บาท

(หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ในนาม กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ในนาม บริษัท แทพ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด

ผู้สั่งซื้อ / บริการ

วันที่



ผู้เสนอราคา

26/11/2025

วันที่

บริษัท ไตรวิวัฒน์ อินเตอร์เทรด จำกัด

117/14 หมู่ที่ 5 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร.02-808 7373 แฟกซ์ 0-2446-1125

TRIVIWAT INTERTRADE CO.,LTD.

117/14 MOO.5 BANGPHAL MUANG NONTHABURI THAILAND 11000 โทร.02-808 7373 แฟกซ์ 0-2446-1125



ใบเสนอราคา QUOTATION	
เรียน / Attention: กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย 286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994002662120	เลขที่ TVW25046 วันที่ DATE : 26 พฤศจิกายน 2568 TEL. 02-808 7373 FAX. 02-446 1125 Email : trivivat@hotmail.com
โทร / TEL :	

ตามที่ท่านได้ให้ความสนใจสินค้าของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา PRICE	จำนวนเงิน Amount
1	โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสหิทธิการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การต่อลิขสิทธิ์และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	50 Lic	55,000.00	2,750,000.00
2	การบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน 365 วัน	1 งาน	1,900,000.00	1,900,000.00
3	การบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน 365 วัน	1 งาน	1,300,000.00	1,298,000.00
4	การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 365 วัน (ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 – 7 กุมภาพันธ์ 2570)	90 Lic	5,000.00	450,000.00
5	การบริหารจัดการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอใช้บริการ (Service request)	1 งาน	-	-
				-
				-
				-
				-
หมายเหตุ: - เงื่อนไขการชำระเงิน : 60 วัน			รวมเงิน	5,979,439.25
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	418,560.75
			รวมยอดเงินสุทธิ	6,398,000.00

(Handwritten signatures and initials)

**ADVANCED WIRELESS NETWORK Company Limited**

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
 414 Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
 เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Quotation & Purchase Order

Quotation No.: **25-AWN-C-8889**
 Date: **December 2, 2025**

Attention : ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
 Organization : การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
 Address : 286 ถนนคำแจ้ง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 E-Mail : info@nsdf.or.th
 Tel : 0 2186 7111
 Project : โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

Suthida Roumsamak
Mobile : 064-952-4696 E-Mail : suthidar@ais.co.th
TC by: Thanyada A.

Thank you for your inquiry and interest in our Internet Solution. We are very pleased to propose the quotation as following.

No	Part No.	Item Description	Qty	Unit	Unit Price	Amount
1.		<p>โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>การต่อลิขสิทธิ์และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ จำนวน 365 วัน 2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics 365 เป็นเวลา 365 วันจำนวน 50 license 4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และดำเนินการติดตั้ง หรือ Upload License ไปยังระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) สิทธิ์ Microsoft Dynamics 365 - Base Finance attach Supply Chain Management (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน 20 สิทธิ์ (2) สิทธิ์ Microsoft Dynamics 365 – Activity License (จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน 30 สิทธิ์ 5 โดยจะต้องรองรับการทำงานระบบงาน ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงกระบวนการเพื่อประยุกต์ตามการใช้งานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้ (1) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) (2) ระบบบริหารบัญชีเงินลูกหนี้ (Account Receivable) (3) ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) (4) ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Assets Management) (5) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing System) (6) ระบบขาย (Sale System) (7) ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) (8) ระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management) รวมถึงทำการทดสอบระบบหลังต่ออายุสิทธิ์เพื่อตรวจสอบว่าระบบทำงานถูกต้องตามความต้องการหรือไม่</p>	50	Lic	58,422.00	2,921,100.00
2.		<p>การบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน 365 วัน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแผนการดำเนินงานที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ - แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ - แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด - ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติตั้งแต่เดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา 2 ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่เกิดกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ 3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผล การตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามงวดงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา 4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ขาวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือและ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) 5 การแก้ไขปัญหาโดยการ Remote Login กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถทำการ Remote Login เข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ได้ภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหา เสมือนการเข้ามาทำงานที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายและไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Remote 6 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลได้แก่ แฟ้มข้อมูล คำติดต่อ ผังระบบ บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย 7 เข้ามาสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อเดือน</p>	1	Job	1,909,950.00	1,909,950.00
3.		<p>การบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน 365 วัน มีรายละเอียดดังนี้</p>	1	Job	1,177,000.00	1,177,000.00

(Handwritten signatures and initials)

**ADVANCED WIRELESS NETWORK Company Limited**

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
 414 Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
 เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Quotation & Purchase Order

Quotation No.: **25-AWN-C-8889**
 Date: **December 2, 2025**

Attention : ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
 Organization : การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
 Address : 286 ถนนคานางะ วัฒนา นาคะปี กรุงเทพฯ 10240
 E-Mail : info@nsdf.or.th
 Tel : 0 2186 7111
 Project : โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

Suthida Roumsamak
 Mobile : 064-952-4696
 E-Mail : suthidar@ais.co.th
 TC by: Thanyada A.

Thank you for your inquiry and interest in our Internet Solution. We are very pleased to propose the quotation as following.

No	Part No.	Item Description	Qty	Unit	Unit Price	Amount
		<p>1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้</p> <p>-แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงานและกำหนดแล้วเสร็จ</p> <p>-แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด</p> <p>-ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา</p> <p>2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา</p> <p>3 ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ</p> <p>4 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการตรวจซ่อม ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามงวดงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา</p> <p>5 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ แนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทางโทรศัพท์ไม่จำกัดจำนวนครั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ</p> <p>6 ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติทราบล่วงหน้า</p> <p>7 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับมาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหาย ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจากการเปิดเผยข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น</p> <p>8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กองทุน สำหรับการประชุม คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ในหน้าเว็บไซต์ของ</p>				
4.		<p>การต่อสัญญาการใช้งานบริการของ Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 365 วัน (ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 – 7 กุมภาพันธ์ 2570) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสัญญาการใช้งานบริการของ Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ และดำเนินการติดตั้ง หรือ Upload License ไปยัง Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) สัญญา Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ จำนวน 90 สัญญา</p> <p>2 มีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานสิทธิ์ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)</p> <p>3 มีสิทธิในการใช้งานสิทธิ์ซอฟต์แวร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>(1) Microsoft Word (2) Microsoft Excel (3) Microsoft Power Point (4) Microsoft OneNote (5) Microsoft Outlook (6) Microsoft Access (7) Microsoft Publisher (8) Microsoft OneDrive</p> <p>4 มีสิทธิใช้งานเวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนสิทธิ์</p> <p>5 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน</p> <p>6 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า 49.5 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน</p> <p>7 มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้</p> <p>8 มีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนสิทธิ์ได้อย่างน้อยสิทธิ์ละ 1TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้</p> <p>9 มีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูลสิทธิ์ต่างๆที่ได้รับ ใต้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์</p> <p>10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอพร้อมระบุเลขที่สิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อในโครงการนี้</p>	90	Lic	4,327.08	389,437.20

**ADVANCED WIRELESS NETWORK Company Limited**

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
 414 Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
 เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Quotation & Purchase Order

Quotation No.: **25-AWN-C-8889**
 Date: **December 2, 2025**

Attention : ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
 Organization : การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
 Address : 286 ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 E-Mail : info@nsdf.or.th
 Tel : 0 2186 7111
 Project : โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

Suthida Roumsamak
 Mobile : 064-952-4696
 E-Mail : suthidar@ais.co.th
 TC by: Thanyada A.

Thank you for your inquiry and interest in our Internet Solution. We are very pleased to propose the quotation as following.

No	Part No.	Item Description	Qty	Unit	Unit Price	Amount															
5.		การบริหารจัดการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอใช้บริการ (Service request) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวให้ใหม่ช่องทางในการติดต่อประสานงานจากผู้ว่าจ้างในการแจ้งเหตุเสีย และการร้องขอใช้บริการ เช่น บริการคำแนะนำทางโทรศัพท์ และช่วยเหลือในการตอบคำถามแต่ละวัน รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น Line เป็นต้น โดยจะให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณภาพดี เหมาะสมในระหว่างชั่วโมงการให้บริการ คือวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 17.30 น. 2 การรับประกันและมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) โดยผู้เสนอราคาจะต้องอธิบายการแจ้งปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด และหลังแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) แบ่งตามผลกระทบต่อการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ระดับปัญหา</th> <th>ระยะเวลาติดต่อกลับหลังได้รับแจ้ง (Response Time)</th> <th>ระยะเวลาการแก้ไขและสาเหตุ (Problem Solving)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Emergency Problem</td> <td>ไม่เกิน 2 ชั่วโมง</td> <td>ภายใน 1 วัน</td> </tr> <tr> <td>High Problem</td> <td>ไม่เกิน 4 ชั่วโมง</td> <td>ภายใน 2 วัน</td> </tr> <tr> <td>Medium Problem</td> <td>ไม่เกิน 8 ชั่วโมง</td> <td>ภายใน 2-3 วัน</td> </tr> <tr> <td>Low Problem</td> <td>ไม่เกิน 16 ชั่วโมง</td> <td>ภายใน 5-7 วัน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับปัญหา	ระยะเวลาติดต่อกลับหลังได้รับแจ้ง (Response Time)	ระยะเวลาการแก้ไขและสาเหตุ (Problem Solving)	Emergency Problem	ไม่เกิน 2 ชั่วโมง	ภายใน 1 วัน	High Problem	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ภายใน 2 วัน	Medium Problem	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง	ภายใน 2-3 วัน	Low Problem	ไม่เกิน 16 ชั่วโมง	ภายใน 5-7 วัน	1	Job		-
ระดับปัญหา	ระยะเวลาติดต่อกลับหลังได้รับแจ้ง (Response Time)	ระยะเวลาการแก้ไขและสาเหตุ (Problem Solving)																			
Emergency Problem	ไม่เกิน 2 ชั่วโมง	ภายใน 1 วัน																			
High Problem	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ภายใน 2 วัน																			
Medium Problem	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง	ภายใน 2-3 วัน																			
Low Problem	ไม่เกิน 16 ชั่วโมง	ภายใน 5-7 วัน																			
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม						6,397,487.20															
ราคารวมทั้งสิ้น						6,397,487.20															

Price Valid 31/01/2025

Term and Condition

- The price includes VAT 7%.
- The order will be delivered within 365 days after PO.
- Payment :
- N/A

Remark

- สินค้าสั่งซื้อแล้วไม่รับเปลี่ยน คืน แก้ไข หรือยกเลิกการสั่งซื้อได้. / The order once placed cannot be cancelled, refunded, amended or modified.
- กรณีที่ซื้อสิ่งขื่อนี้มี Software/License รวมอยู่ด้วย ลูกค้าทราบตัวว่า Advanced Wireless Network ไม่ใช่เจ้าของลิขสิทธิ์ใน Software เมื่อบริษัทได้ดำเนินการลงทะเบียนต่อเจ้าของลิขสิทธิ์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแล้วจะไม่สามารถยกเลิกเพิกถอนและหรือโอนสิทธิ์ให้แก่บุคคลอื่นใดได้ตามเงื่อนไขของเจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ว่าผู้ใช้จะไม่ได้ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน และผู้ใช้จะต้องชำระค่าลิขสิทธิ์ใน Software เต็มจำนวน. / Software user acknowledges that Advanced Wireless Network does not own the copyright to the Software. In case the Advanced Wireless Network has registered with the copyright owner, customer cannot revoke or transfer to any other person under the terms of the copyright under any circumstances. Customer will have to pay the full amount for such software license.

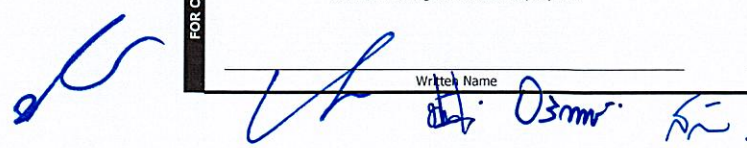
We hope that you will find our prices attractive and look forward to your order confirmation.
 Should there be further queries, please do not hesitate to contact us.
 Sincerely Yours,

Finish**ADVANCED WIRELESS NETWORK Company Limited**

()


 (Mr. Chatchai Tipyan)

FOR CUSTOMER	We accepted the above price, terms and condition, and agreed to purchase all proposed item(s).	
	Authorization Signature with company seal	Date
	Written Name	Position



**ADVANCED WIRELESS NETWORK Company Limited**

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
414 Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
เลขที่ 414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Quotation & Purchase Order

Quotation No.: **25-AWN-C-8889**
Date: **December 2, 2025**

Attention : ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
Organization : การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
Address : 286 ถ.รามคำแหง นานุมาน บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
E-Mail : info@nsdf.or.th
Tel : 0 2186 7111
Project : โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และค่าดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

Suthida Roumsamak
Mobile : 064-952-4696 E-Mail : suthidar@ais.co.th
TC by: Thanyada A.

Thank you for your inquiry and interest in our Internet Solution. We are very pleased to propose the quotation as following.

No	Part No.	Item Description	Qty	Unit	Unit Price	Amount
----	----------	------------------	-----	------	------------	--------

Approve