

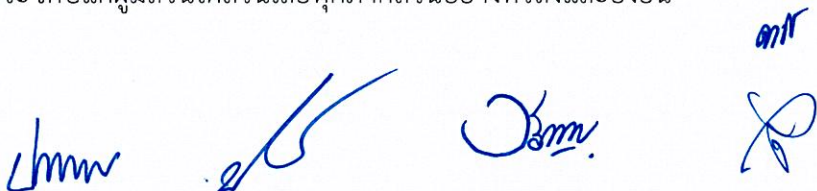
ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างโครงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬา
เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับการจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘) โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้มีความทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งหนึ่งในกลไกสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว คือ การดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นจากสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

กองทุนฯ ตระหนักว่าการขับเคลื่อนบทบาทหน้าที่ตามพันธกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนากีฬาในระดับชาติและนานาชาติ จะเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารและการมีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง การจัดงานแถลงข่าวเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และสื่อกราฟิก รวมถึงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและการสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ เพื่อให้สาธารณชนได้ตระหนักถึงบทบาท ภารกิจ และผลงานของกองทุนฯ อย่างรอบด้าน อีกทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กองทุนฯ มีเป้าหมายคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก คือ กลุ่มผู้สื่อข่าว เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรมการดำเนินโครงการนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อบทบาทของกองทุนฯ ในการเป็นแหล่งทุนเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ และเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการกองทุนที่เน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการสนองตอบต่อความคาดหวังของประชาชน ทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การพัฒนากีฬาของประเทศเป็นไปอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างโครงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬา เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่กองทุนฯ ได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับภาคสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการสื่อสารข้อมูลที่ต้องการและเป็นประโยชน์ต่อการรับรู้ของประชาชน ตลอดจนก่อให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากภาคสื่อมวลชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท และภารกิจของกองทุนฯ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติผ่านสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมแถลงข่าวและกิจกรรมพบปะสื่อมวลชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับภาคสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ที่สะท้อนภาพลักษณ์และเป้าหมายของกองทุนฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของโครงการ

๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่แสดงมูลค่า PR Value และผลลัพธ์ด้านการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ได้พื้นที่สื่อในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทำให้สาธารณชน นักกีฬา ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจบทบาทของกองทุน เพิ่มความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดี

๓.๒ ได้จัดกิจกรรมแถลงข่าวและกิจกรรมพบปะสื่อมวลชน ได้เผยแพร่ข่าวต่อสาธารณชน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อ เครือข่ายสื่อพร้อมเผยแพร่ข่าวสาร ส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓ ได้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์ที่แสดงผลการดำเนินงาน ในการสะท้อนภาพลักษณ์และเป้าหมายของกองทุนฯ ทำให้สื่อมวลชนและประชาชนเข้าถึงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอข่าวสารได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๔ ได้จัดทำรายงาน Clipping News พร้อมประเมินมูลค่า PR Value และรายงานผลการเผยแพร่ข่าว ซึ่งสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ผลลัพธ์ของโครงการและวางแผนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในอนาคต

๓.๕ ได้จัดทำรายการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือผู้แทนกองทุนฯ ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ เพื่อสื่อสารทิศทางและวิสัยทัศน์ของกองทุนอย่างลึกซึ้ง เสริมภาพลักษณ์เชิงบวกและความเชื่อมั่นระยะยาว

๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์กันตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐโดยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท



(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตัวและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร

ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์
- (๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความชำนาญในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเคยดำเนินงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยมีเอกสารอ้างอิงได้ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบประกอบมาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานโครงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาเพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ ของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือแผนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ผู้บริหาร ตลอดจนกิจกรรมที่ได้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็นการจัดทำข่าว ดังนี้



(๑) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือสื่อทีวีที่เหมาะสม รวมจำนวน ๓๐ ครั้ง ในแต่ละครั้งต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อต่อครั้ง โดยจะต้องเป็นสื่อมวลชนที่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวาง

(๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ในรูปแบบเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมให้แก่กองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อต่อครั้ง โดยจะต้องเป็นสื่อมวลชนที่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๓) จัดทำ Press Release ตาม (๑) และ (๒) พร้อมภาพประกอบส่งให้กองทุนฯ พิจารณาและอนุมัติก่อนลงเผยแพร่ข่าวทุกครั้ง โดยจะต้องทำการประเมินสรุปมูลค่า PR Value ประกอบการลงเผยแพร่ข่าวทุกครั้ง

(๔) จัดหาช่างภาพหรือบุคคลที่มีความสามารถด้านการถ่ายภาพในการจัดทำข่าว โดยเฉพาะ เพื่อถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อรองรับการจัดทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๑.๒ จัดเก็บชิ้นงานข่าว (Clipping News) พร้อมจัดทำเป็นรายงานประเมินผล KPI สรุปมูลค่า PR Value ในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และส่งให้ผู้บริหารหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการรับทราบหลังดำเนินการเผยแพร่ข่าวเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อต่อครั้ง รวมจำนวน ๓๐ ครั้ง โดยเป็นการจัดเก็บชิ้นงานข่าวจากการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๑.๑

๕.๒ จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference)

จัดกิจกรรมแถลงข่าว เช่น การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การสรุปผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายในอนาคต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สื่อมวลชน นักกีฬา บุคลากรทางการกีฬา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วย

๕.๒.๑ ด้านสถานที่จัดกิจกรรม

(๑) จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรม สามารถรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมแถลงข่าวให้สวยงาม

(๔) จัดเตรียมเวทีสำหรับทำกิจกรรม โดยมีขนาดตามความเหมาะสมต่อสถานที่ จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดเตรียมจอ LED โดยมีขนาดตามความเหมาะสมต่อสถานที่ และติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที และระบบเอฟเฟค สำหรับกิจกรรมแถลงข่าว ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๖) จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ พร้อมตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ ในกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) บริเวณหน้างาน โดยมีขนาดตามความเหมาะสมต่อสถานที่ จำนวน ๑ ชุด

(๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๘) จัดเตรียมโปสเตอร์ที่ตกแต่งด้วยตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ จำนวน ๒ ชุด

(๙) จัดเตรียม Roll Up จำนวน ๔ ชุด

(๑๐) จัดเตรียม Beach Flag ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด หรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะเทียบเท่าเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

(๑๑) จัดเตรียม Sky Tube (แทงลม) จำนวน ๒ ชุด บริเวณหน้างาน หรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะเทียบเท่าเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

(๑๒) จัดเตรียมซุ้มพวงลมทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุด หรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะเทียบเท่าเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

(๑๓) จัดเตรียมยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หรือให้เพียงพอต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อเดินทางไปร่วมกิจกรรมพร้อมคนขับ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน และค่าเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จำนวน ๕ คัน

(๑๔) จัดเตรียมของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ สำหรับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/ครั้ง

๕.๒.๒ ด้านบุคลากร

(๑) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

(๒) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) จัดเตรียมหัวหน้าเจ้าหน้าที่ภายในงาน เพื่อดำเนินการควบคุมและประสานงาน ให้มีความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) จัดเตรียมทีมงานดูแลระบบและสนับสนุนการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ตลอดระยะเวลาการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ในแต่ละกิจกรรมแถลงข่าวแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อย ๓ คน ประกอบด้วย ช่างกล้อง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Switcher และเจ้าหน้าที่ดูแลภาพรวมการถ่ายทอดสด

๕.๒.๓ ด้านการประชาสัมพันธ์

(๑) จัดเตรียมสื่อวีดิทัศน์ (VTR) โดยให้นำเสนอในรูปแบบที่มีความสร้างสรรค์ มีการใช้ข้อมูลกราฟิกและเทคนิคการสร้างภาพที่มีความทันสมัย นำเสนอเนื้อหาได้ชัดเจน ครบถ้วน มีความน่าสนใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

(๒) จัดเตรียมชุดข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อกิจกรรมแถลงข่าวในแต่ละครั้ง

(๓) ต้องดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) บรรยากาศภายในงานผ่านช่องทางออนไลน์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง เช่น Official Facebook Fan Page, Official You Tube, Official TikTok เป็นต้น

๕.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ีระหว่างสื่อมวลชนและผู้บริหารหรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ด้านสถานที่จัดกิจกรรม

(๑) จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรม สามารถรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน



(๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม

(๔) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

(๕) จัดเตรียมเวทีสำหรับทำกิจกรรม โดยมีขนาดตามความเหมาะสมต่อสถานที่ จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดเตรียมจอ LED โดยมีขนาดตามความเหมาะสมต่อสถานที่ และติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที และระบบเอฟเฟค สำหรับกิจกรรม ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๗) จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ พร้อมตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ ในกิจกรรมบริเวณหน้างาน โดยมีขนาดตามความเหมาะสมต่อสถานที่ จำนวน ๑ จุด

(๘) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๙) จัดเตรียมกิจกรรมภายในงานที่เหมาะสม เช่น เกมการแข่งขัน, การแสดง, หรือกิจกรรมสนทนาการอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน

(๑๐) จัดเตรียมยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน หรือให้เพียงพอต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อเดินทางไปร่วมกิจกรรมพร้อมคนขับ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน และค่าเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

(๑๑) จัดเตรียมของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

(๑๒) จัดเตรียมของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ สำหรับกองทุนฯ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๕.๓.๒ ด้านบุคลากร

(๑) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

(๒) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) จัดเตรียมหัวหน้าเจ้าหน้าที่ภายในงาน เพื่อดำเนินการควบคุมและประสานงานให้มีความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ สื่อ

(๘) เชิญผู้บริหารกองทุนฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔ จัดทำสัมมนาพิเศษผู้บริหารกองทุนฯ หรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ผ่านสื่อทีวีหรือสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง (๒ รายการ)

(๑) นำเสนอรายการสัมมนาทางสื่อทีวี หรือ สื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๒ ครั้ง (๒ รายการ) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ผ่านสื่อรายการออนไลน์ต้องเป็นรายการที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน พิจารณาจากจำนวนผู้ติดตาม ณ วันที่ออกอากาศ และนำเสนอแผนการออกอากาศล่วงหน้าให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเห็นชอบ

(๒) หากมีแผนการออกอากาศหรือการปรับเปลี่ยนผังรายการจากสถานีโทรทัศน์หรือมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ออกอากาศได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเห็นชอบก่อนวันออกอากาศล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน และต้องดำเนินการเผยแพร่ออกอากาศให้ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนด

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวข้องกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงานข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กทท. จัดทำขึ้นมาเป็นข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

๒.๒ กรณีข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กทท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญชวนกำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๗.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน บาท

๘.๑ เงินสด

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแนบแจ้งความประสงค์ชำระค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา



๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑ พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$1. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$2. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๑๑.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย
๑.การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม นวัตกรรม ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ไม่มีการแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
(๑.๒) แผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุมตามที่กำหนด	๑๐	โดยมีการจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๑.๓) แผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ โดยแจกแจงรายละเอียดได้พอใช้	๒๐		
(๑.๔) แผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ดี	๓๐		
(๑.๕) แผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ และมีความเหมาะสม โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน และอ้างอิงได้มากที่สุด	๔๐		

๒. การเสนอแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เช่น นำเสนอแผนการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒.๒) มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับกองทุน	๑๐		
(๒.๓) มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับกองทุน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๒๐		
(๒.๔) มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับกองทุน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน	๓๐		

๓. ประสิทธิภาพการทำงาน น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) หนังสือรับรองผลงาน ๑ ฉบับ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหนังสือรับรองที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๓.๒) หนังสือรับรองผลงาน ๒ ฉบับ	๑๐		
(๓.๓) หนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ	๑๕		
(๓.๔) หนังสือรับรองผลงาน ๔ ฉบับขึ้นไป	๒๐		

๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๑ ข้อเสนอ	๑	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๔.๒) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อเสนอ	๔	ข้อเสนอพิเศษหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่	
(๔.๓) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อเสนอ	๗	จะเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยมีการ	
(๔.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๔ ข้อเสนอขึ้นไป	๑๐	จัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนนำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนนำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนนำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิ์ที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) นำเสนอและส่งมอบแผนงานการจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑

(๒) นำเสนอและส่งมอบแผนการจัดกิจกรรมแถลงข่าวสรุปผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายในอนาคต ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒

(๓) นำเสนอแนวทางในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (VTR) ประมวลผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต ตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๒.๓ (๑)

(๔) นำเสนอและส่งมอบแผนการจัดกิจกรรมเชิงสื่อมวลชน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓

(๕) นำเสนอและส่งมอบแผนรายการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารกองทุน หรือตัวแทนของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ผ่านสื่อทีวีหรือสื่อออนไลน์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดการ ปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานการจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ จำนวน ๑๕ ครั้ง

(๒) ส่งมอบงานสื่อวีดิทัศน์ ประมวลผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต ตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๒.๓

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตกลงจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายละเอียดการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานการจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ จำนวน ๑๕ ครั้ง

(๒) จัดกิจกรรมแถลงข่าวและส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมแถลงข่าวสรุปผลการ ดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายในอนาคต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมาย ตามขอบเขตของ งานข้อ ๕.๒

(๓) จัดกิจกรรมสำหรับสื่อมวลชนและส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมสำหรับสื่อมวลชน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓

(๔) จัดทำสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือตัวแทนกองทุนฯ ผ่านสื่อทีวีหรือสื่อออนไลน์ และ ส่งมอบรายงานการจัดทำสัมภาษณ์พิเศษฯ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔

(๕) ส่งมอบไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ที่ได้จัดทำขึ้นทั้งหมด

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง



๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณีที่พื้นที่จัดงานได้รับความเสียหายจากการจัดงานของผู้รับจ้าง

๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคา ค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กกท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่-.... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๑๗. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๗.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๗.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกทท. ไว้ชั่วคราว

๒๐. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่
ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวสาวิตรี อิ่มแดง
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวดารินทร์ สร้อยสนธิ์
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๔) นายปกรณ์ วงษ์เวช
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๕) นางสาววิญญา ศรีวรรณนธ์
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา



Handwritten signatures in blue ink, including the word 'ชนะ' (winner) and other illegible marks.