

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์**  
**โครงการจ้างเหมาบริการขนย้ายเอกสาร สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**  
**สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดการทำงาน**

สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการขนย้ายเอกสาร จากสถานที่เดิม ไปยังสถานที่ใหม่ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระเบียบ และไม่เกิดความเสียหายต่อเอกสารราชการ สำคัญ

**ตามรายละเอียดดังนี้**

๑. เพิ่มเอกสารในตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑,๘๐๐ แพ้ม
๒. ลังแพ้ม จำนวน ๑๐๒ ลัง (ลังละประมาณ ๑๒ แพ้มเอกสาร)
๓. กล่องขนาด A๔ ใส่เอกสารแนบ จำนวน ๑๐๐ กล่อง
๔. กล่องเอกสารขนาดใหญ่ (เอกสารปีงบประมาณ ยังไม่ได้แยกปีงบประมาณ) จำนวน ๑ ลังใหญ่

**ลักษณะการดำเนินงาน:**

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการขนย้าย เช่น รถขนของ, รถยก, รถเข็น, ฝ้ายคลุมกันฝุ่น, เชือก, พลาสติกกันกระแทก (Bubble Wrap) และอุปกรณ์ป้องกันเอกสารเสียหาย
๒. ต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญในการขนย้ายเอกสารและตู้เหล็ก
๓. ต้องดำเนินการขนย้ายโดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเอกสาร, ตู้, หรือทรัพย์สินของสำนักงาน

**รายละเอียดขอบเขตงาน**

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเอกสารทั้งหมดตามที่ตกลงไว้จากสถานที่เดิมไปยังสถานที่ที่กำหนด โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
๒. ต้องดำเนินการแยกประเภทเอกสารตามปีงบประมาณ ตามตู้และลังเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ต้องบรรจุเอกสารในกล่อง/ลัง/ตู้เอกสาร อย่างระมัดระวัง ปิดผนึกแน่นหนา และติดป้ายระบุหมวดหมู่เอกสารให้ครบถ้วน
๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเรียงเอกสารและตู้ในสถานที่ปลายทางตามผังที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๕. ต้องทำความสะอาดพื้นที่ขนย้ายหลังดำเนินการ ทั้งต้นทางและปลายทาง

**เงื่อนไขอื่นๆ**

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแรงงาน, เครื่องมือ, ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการขนย้ายทั้งหมด
๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อเอกสาร ทรัพย์สิน หรือสถานที่ขณะดำเนินการ
๓. ผู้รับจ้างต้องมีประกันภัยความเสียหายหรือรับผิดชอบค่าเสียหายด้วยตนเอง
๔. หากไม่สามารถดำเนินการเสร็จตามกำหนด ต้องแจ้งเหตุผลต่อคณะกรรมการควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษร

**การเสนอราคา**

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้าง
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
๓. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็น เหม่าจ่ายรวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว)




๔. ต้องแนบรายละเอียดแสดงขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ  
กำหนดการยื่นราคา

ยื่นราคา ๓๐ วัน

ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลงหรืออื่นๆ  
การรับประกัน

รับประกัน ๓๐ วัน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(นางสาวสุกัญญา พุ่มจำปา)