

**ขอบเขตของงาน TOR (Terms of Reference)**  
**จ้างถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสารของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน จำนวน ๑ คณะ การประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน ๒ คณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุน การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินรางวัล ทุนการศึกษา สวัสดิการของนักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการประชุมคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุน ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเข้ารูปเล่มเอกสาร ทั้งในรูปแบบสีและรูปแบบขาวดำจำนวนมาก ประกอบกับสำนักงานกองทุนมีเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงานกองทุนที่มีอยู่จำกัด จึงไม่สามารถรองรับการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนมากได้ทันเวลา

เพื่อเป็นการสนับสนุนงานด้านเอกสารตามภารกิจของกองทุนที่มีอย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายจากการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงานกองทุนที่มากเกินไป และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานกองทุนได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการจ้างถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบสีและรูปแบบขาวดำดังกล่าว จากร้านถ่ายเอกสารภายนอกเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

**๒. วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสารระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองด้านการพัฒนากีฬา คณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ และคณะทำงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน

๒.๒ เพื่อถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสารประกอบการประชุม อาทิ งบประมาณ แผนงานโครงการ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหารกองทุน รวมทั้งจัดการจัดทำเอกสารการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ และการจัดทำเอกสารนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๓ เพื่อถ่ายเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สะดวกและรวดเร็วต่อการใช้งาน สามารถนำเอกสารไปใช้ได้ทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน และช่วยประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน และประหยัดงบประมาณในการการจัดซื้อหมึก ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานกองทุน ตลอดระยะเวลา นับถัดจากลงนามในสัญญาจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน**

๓.๑ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพการถ่ายเอกสารต้องมีความคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ ทั้งถ่ายแบบสี และถ่ายแบบขาวดำ
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ ขนาด A๔ ขนาด F๑๔ โดยต้องมีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานจำนวนรายละเอียดงานที่ถ่ายและปริมาณวัสดุที่ใช้ในแต่ละครั้ง
- ๕.๔ กรณีที่เอกสารที่มีชั้นความลับ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของเอกสารที่นำมาถ่าย
- ๕.๕ การจัดชุดและเข้าเล่มทั้งแบบสีและแบบขาวดำ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการเข้าเล่มด้วยวิธีการ หรือลักษณะการเข้าเล่มแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบ เช่น แบบสันหุ้มพลาสติก โดยอาจแยกตามขนาดความหนาของเอกสารที่จะเข้าเล่ม
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการถ่ายเอกสารแก่ผู้ว่าจ้างตามความต้องการอย่างรวดเร็ว และทันเวลา สามารถรับถ่ายเอกสารและส่งงานในกรณีเร่งด่วนได้
- ๕.๗ ผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

#### ๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

##### ๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๓ ใบเสนอราคาแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

## ๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๗.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๖๐.....วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

## ๘. เงื่อนไข

เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

### ๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ แล้ว กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) กำหนดไว้ในขอบเขตของงานในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของการกีฬาแห่งประเทศไทย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาระหว่างราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดเช่า โดยไม่พิจารณาจัดเช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะพิจารณายกเลิกการจัดเช่าและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย)

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างตามที่จ่ายจริงให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามปฏิทิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสาร ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี... เดือน... วัน นับถัดจากวันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๕. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ....-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารในประเทศไทย ให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

#### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๖.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ไว้ชั่วคราว

#### ๑๙. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน

นายอัพนัน วาโอะ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ