

**ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอสนับสนุนการศึกษา**  
**พร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยการสนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกองทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความรวดเร็วในการดำเนินงานนั้น จากความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอสนับสนุนการศึกษา ระยะที่ ๑ ซึ่งได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาช่วยในการประเมินคำขอเบื้องต้น ส่งผลให้กระบวนการพิจารณามีมาตรฐานและลดระยะเวลาลงได้อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันระบบดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนที่มีหลักเกณฑ์และลักษณะเฉพาะตัวบางประเภท ซึ่งยังคงต้องอาศัยกระบวนการพิจารณาในรูปแบบเดิม ทำให้เกิดความแตกต่างของมาตรฐานและระยะเวลาในการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอสนับสนุนการศึกษา พร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒

โครงการในระยะที่ ๒ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อยอดและขยายขีดความสามารถของระบบเดิมให้สามารถรองรับการพิจารณาคำขอที่มีความซับซ้อนและมีลักษณะเฉพาะตัวเพิ่มเติม ได้แก่ เงินรางวัลทุนการศึกษา และสวัสดิการ ซึ่งจะทำให้กระบวนการพิจารณาคำขอทุกประเภทของกองทุนฯ อยู่บนมาตรฐานเดียวกัน มีความเที่ยงตรง และรวดเร็วยิ่งขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น โครงการนี้จะยกระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลโดยพัฒนาระบบให้สามารถนำข้อมูลจากคำขอสนับสนุนทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์และสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบจะทำการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลความต้องการสนับสนุนในภาพรวม ทำให้กองทุนฯ สามารถวางแผนงบประมาณเชิงรุก (Proactive Budgeting) ได้อย่างแม่นยำและตรงตามความต้องการที่แท้จริงของวงการกีฬา

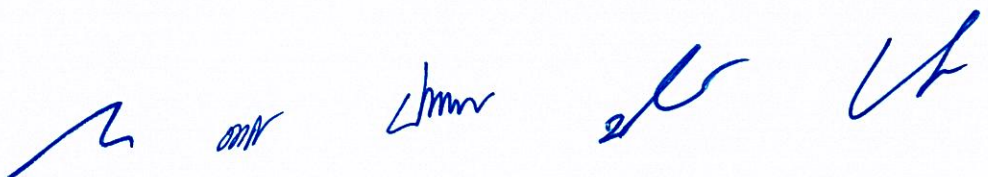
ดังนั้น การดำเนินโครงการนี้จึงมิใช่เป็นเพียงการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ซึ่งจะส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ การกีฬาแห่งประเทศไทย และนโยบายของภาครัฐในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อต่อยอดและขยายขีดความสามารถของระบบการพิจารณาคำขอสนับสนุนการศึกษา ให้ครอบคลุมการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนประเภทเงินรางวัล ทุนการศึกษา และสวัสดิการ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาคำขอทุกประเภทของกองทุนฯ มีมาตรฐานเดียวกันและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถรวบรวมและประมวลผลข้อมูลคำขอสนับสนุนในภาพรวม สำหรับการวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบการพิจารณาคำขอฯ ที่พัฒนาเพิ่มเติม และสามารถให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลคำขอโครงการประเภทใหม่ได้อย่างถูกต้อง



๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างไร้รอยต่อ (Seamless Integration) สร้างประสบการณ์การใช้งานที่ดีแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์และเป็นหนึ่งเดียว สามารถรองรับกระบวนการยื่นและพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนได้ทุกประเภท ครอบคลุมทั้งเงินรางวัล ทุนการศึกษา และสวัสดิการ

๓.๒ เกิดกระบวนการพิจารณาคำขอที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standardization) สำหรับทุกประเภท การสนับสนุน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน และสร้างความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ ผู้บริหารของกองทุนฯ มีเครื่องมือและข้อมูลเชิงลึก (Insight) จากการประมวลผลคำขอทั้งหมด เพื่อใช้สนับสนุนการวางแผนและจัดสรรงบประมาณประจำปีเชิงรุก (Proactive Budgeting) ได้อย่างแม่นยำ และสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง

๓.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีแพลตฟอร์มกลางที่มีประสิทธิภาพในการจัดการคำขอ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้อง  
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะ  
เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย  
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่  
๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ  
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่  
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดง  
ค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ  
ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน  
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน  
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน  
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน  
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน  
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี  
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมี  
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี  
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำ  
กว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

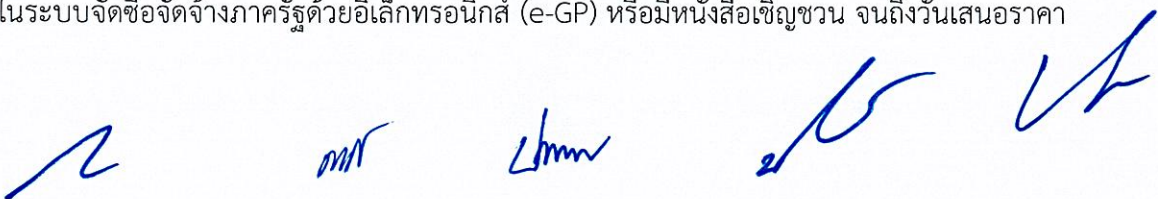
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตัวและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา



๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ  
(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานเสร็จสมบูรณ์ในลักษณะการพัฒนาโครงการที่เป็นระบบสารสนเทศ หรือการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บหรือวิเคราะห์ข้อมูล ในวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท สัญญาเดียว และต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลเอกชนซึ่งมีความน่าเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเคยมีผลงานในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอสนับสนุนการกีฬา พร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๑ ซึ่งได้ดำเนินการวางรากฐานระบบงานหลัก อันประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน, ระบบบริหารจัดการกระบวนการยื่นคำขอรับการสนับสนุนสำหรับคำขอประเภทการพัฒนากีฬา, และ ระบบปัญญาประดิษฐ์ ที่มีความสามารถในการประเมินคำขอเบื้องต้นและช่วยร่างเอกสารข้อตกลง ซึ่งถือเป็นสถาปัตยกรรมหลักและฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ แล้วนั้น

ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอสนับสนุนการกีฬา พร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒ นี้ เป็นการต่อยอดและขยายขีดความสามารถโดยอาศัยสถาปัตยกรรมหลักและฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาไว้ในระบบงานระยะที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ



พัฒนาระบบให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไร้รอยต่อเสมือนเป็นระบบเดียวกัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่ต้อง เชื่อมต่อและพัฒนาเพิ่มเติม จากระบบเดิม เป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

#### ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาระบบงานระยะที่ ๑ ซึ่งรองรับการพิจารณาขอประเภทการพัฒนากีฬา เพื่อดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและฟังก์ชันพื้นฐาน ให้ทำงานเป็นระบบเดียวกัน (Single Platform) โดยต้องคงไว้ซึ่งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยข้อมูลเดิม และใช้งานทรัพยากรร่วมกับระบบเดิม ดังนี้

๑) ฐานข้อมูลผู้ใช้งานและระบบยืนยันตัวตน (Authentication & User Profile)

๒) ระบบจัดการลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) ตามมาตรา ๙

๓) โครงสร้างพื้นฐาน Web Application และ API เดิม

๔) ข้อมูลประวัติคำขอประเภทการพัฒนากีฬา (เพื่อนำมาวิเคราะห์ภาพรวม)

๕.๑.๒ ยืนยันข้อเสนอจะต้องศึกษาข้อมูลและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาออกแบบและพัฒนาระบบ โปรแกรม และฟังก์ชันการทำงานที่ตอบสนองด้านการใช้งานอย่างครบถ้วน รวมถึงการสำรวจระบบงานทั้งภายใน รูปแบบการนำเข้าและนำเสนอข้อมูล ตลอดจนกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องการ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาส่วนขยายเพื่อรองรับคำขอที่มีลักษณะเฉพาะและสวัสดิการ และการวางแผนงบประมาณเชิงรุก ประกอบด้วย

๑) ระบบยื่นคำขอ ๓ ประเภทใหม่ พัฒนาแบบฟอร์ม (Form) และ Workflow การพิจารณาสำหรับเงินรางวัล, ทุนการศึกษา และ สวัสดิการ โดยต้องรองรับเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละประเภท

๒) พัฒนาอัลกอริทึมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการและผู้ขอรับทุนข้ามประเภทคำขอ เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน

๓) รองรับการคัดลอกโครงการเดิมเพื่อสร้างคำขอใหม่ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน (ก่อน/หลังลงนาม MOU) โดยจำกัดสิทธิ์การแก้ไขงบประมาณตามเงื่อนไข

๔) AI Advisor สำหรับ ๓ ประเภทคำขอใหม่ ฝึกสอน (Train) ระบบ AI เดิม ให้เข้าใจหลักเกณฑ์ของ เงินรางวัล, ทุนการศึกษา และสวัสดิการ เพื่อให้คำแนะนำการกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น โดยกระบวนการสอนให้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เรียนรู้จากชุดข้อมูลที่มีในระบบ เพื่อให้สามารถจดจำรูปแบบ หรือตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วปรับปรุงพารามิเตอร์ภายใน (น้ำหนักและอคติ) เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

๕) ระบบวิเคราะห์และวางแผนงบประมาณเชิงรุก (Proactive Budgeting Dashboard) ระบบรวบรวมข้อมูลคำขอทุกประเภท (ระยะที่ ๑ และ ๒) เพื่อประมวลผลความต้องการงบประมาณในภาพรวม แยกตามประเภทกีฬาและหมวดหมู่รายจ่าย สนับสนุนการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี

๖) ระบบสร้าง MOU สำหรับ ๓ ประเภทใหม่ รองรับ Template สัญญาเฉพาะของเงินรางวัล, ทุนการศึกษา และสวัสดิการ พร้อมดึงข้อมูลจากคำขอมาเติมในสัญญาอัตโนมัติ

๗) ระบบ Workflow การลงนาม เชื่อมต่อ E-Signature เดิม เข้ากับเอกสารใหม่ และรองรับการปฏิเสธการลงนาม (Reject Signing)

๘) งานฝึกอบรมและสนับสนุนการใช้งาน



๕.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาข้อมูลและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาออกแบบและพัฒนาระบบ โปรแกรม และฟังก์ชันการทำงาน ที่ตอบสนองด้านการใช้งานอย่างครบถ้วน รวมถึงการสำรวจระบบงานทั้งภายใน รูปแบบการนำเข้าและ นำเสนอข้อมูล ตลอดจนกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องการ

๕.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการพิจารณาคำขอ สนับสนุนการกีฬาฯ ระยะที่ ๒ โดยให้สามารถทำงานร่วมกันกับระบบฐานข้อมูลและระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของระบบเดิมที่ได้มีการพัฒนาไปก่อนหน้านี้ โดยทั้งหมดนี้ต้องเป็นไปตามการออกแบบที่ได้รับการยืนยันจาก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) พัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน (Workflow) ให้รองรับการยื่นและพิจารณา คำขอรับการสนับสนุนประเภทที่มีหลักเกณฑ์และลักษณะเฉพาะตัวเพิ่มเติม ได้แก่ เงินรางวัลทุนการศึกษา และสวัสดิการ โดยต้องออกแบบแบบฟอร์มการยื่นคำขอ (Form) และกระบวนการอนุมัติ ให้สอดคล้องตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ของคำขอแต่ละประเภทที่กองทุนฯ กำหนด

๒) ต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีอยู่ในระบบงานระยะที่ ๑ ให้สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลคำขอ สำหรับคำขอประเภทเงินรางวัล ทุนการศึกษา และสวัสดิการ ที่พัฒนาเพิ่มเติม

๓) พัฒนาระบบการสร้างเอกสารบันทึกข้อตกลง (MOU) และกระบวนการลงนาม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) ให้รองรับคำขอประเภทเงินรางวัล ทุนการศึกษา และสวัสดิการ โดยต้อง สามารถทำงานเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกระบวนการเดิมที่พัฒนาไว้ในระบบงานระยะที่ ๑

๔) พัฒนาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนในภาพรวม (จากข้อมูลระบบงานระยะที่ ๑ และระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมในระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำรายงานสนับสนุนการ ตัดสินใจเชิงบริหาร และการวางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปีเชิงรุก

๕) ดำเนินการให้ระบบที่พัฒนาในระยะที่ ๒ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์และยืนยัน ตัวตนผู้ใช้งาน โดยใช้ฐานข้อมูลผู้ใช้งานเดียวกับระบบงานระยะที่ ๑ เพื่อให้ผู้ใช้งาน (ทั้งผู้ยื่นคำขอและ เจ้าหน้าที่) สามารถเข้าใช้งานระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมได้ทันทีผ่านระบบเดิม

๕.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบหน้าจอแสดงผลของระบบ โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ของผู้ใช้งาน (UX/UI Design) เป็นหลัก เพื่อให้ระบบมีความสวยงาม ใช้งานง่าย มีรูปแบบที่สอดคล้องเป็นส่วน เดียวกันกับระบบพิจารณาคำขอสนับสนุนการกีฬาพร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ เดิม และตอบสนองต่อการใช้งานบนอุปกรณ์ทุกประเภท (Responsive Design) เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊ก, หรือแท็บเล็ต นอกจากนี้ และสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาระบบการพิจารณาคำขอสนับสนุนการกีฬาพร้อมระบบ ปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒ โดยระบบนี้ต้องทำงานในรูปแบบ Web Application และใช้เทคโนโลยี Responsive Web Design เพื่อให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนทุกขนาดหน้าจอ ระบบจะต้องรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser รุ่นล่าสุด เช่น Microsoft Edge, Firefox และ Google Chrome และผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ ผ่าน Internet ได้ตามสิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบกำหนดเท่านั้น

๕.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาระบบการพิจารณาคำขอสนับสนุนการกีฬาพร้อมระบบ ปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒ ให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบเดิม และให้ผู้ใช้สามารถ ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพไร้รอยต่อ



๕.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบฯ โดยดำเนินการกระบวนการพัฒนา  
อ้างอิงตามกระบวนการมาตรฐาน ISO๒๙๑๑๐

๕.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการทดสอบการใช้งานระบบ (User Acceptance Test)  
ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ และจัดทำรายงานผลการทดสอบอย่างละเอียดก่อนการส่งมอบงานตามโครงการ

๕.๑.๑๑ ดำเนินการจัดทำและส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบการพิจารณาค่าขอสนับสนุนการ  
กีฬาพร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒ เป็นฉบับภาษาไทย ทั้งส่งมอบไฟล์  
อิเล็กทรอนิกส์ใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD และในรูปแบบเล่มรายงาน

๕.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้บนระบบเครือข่าย  
(Cloud Server) พร้อมทั้งดำเนินการส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code) ที่เป็นชุดคำสั่งเดียวกับมีการทดสอบ  
และใช้งานจริง

๕.๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบการพิจารณาค่าขอ  
สนับสนุนการกีฬาพร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒ โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้  
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบฯ ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาระบบโดยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบได้จากระบบ  
การพิจารณาค่าขอสนับสนุนการกีฬา เดิม และผู้ใช้งานจะต้องสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยการใช้  
Username และ Password เดิม

๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบการพิจารณาค่าขอสนับสนุนการกีฬาพร้อมระบบ  
ปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ ระยะที่ ๒ มีดังนี้เป็นอย่างน้อย

#### - ส่วนของผู้รับการสนับสนุน

๕.๒.๑ ระบบสร้างคำขอรับการสนับสนุน

(๑) ระบบสามารถสร้างคำขอสนับสนุนตามหมวดหมู่คำขอของทางกองทุนฯ ได้  
เช่น ทุนการศึกษา, สวัสดิการ, เงินรางวัล, บริหารงาน

(๒) ในกรณีที่ผู้ใช้งานสร้างรายการคำขอฯ ในระบบ ตัวระบบจะต้องสามารถบันทึก  
ข้อมูลคำขอได้โดยอัตโนมัติ

(๓) ผู้ใช้งานสามารถคัดลอกแบบคำขอฯ ในโครงการเดิมมาสร้างเป็นรายการคำขอ  
ใหม่ได้ โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูลบางอย่างได้

(๔) ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องรองรับการทำงานของระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)  
เดิมที่มีอยู่โดยสามารถทำการแนะนำรายละเอียดการกรอกข้อมูลในคำขอโครงการได้

(๕) ระบบที่พัฒนาสามารถรองรับการ Export ไฟล์คำขอที่สร้างขึ้นในรูปแบบไฟล์  
PDF ได้

๕.๒.๒ ระบบการปรับแผนการดำเนินงานโครงการฯ

(๑) ผู้ใช้งานสามารถปรับ หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานก่อนการลงนามใน MOU  
โดยสามารถแก้ไขข้อมูลในคำขอที่สร้างได้ทุกส่วน

(๒) ผู้ใช้งานสามารถปรับ หรือแก้ไขข้อมูลภายหลังการลงนามใน MOU โดยสามารถ  
แก้ไขได้เพียงข้อมูลของงบประมาณ

๕.๒.๓ ระบบการติดตามสถานะ

(๑) สามารถแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนการทำความเห็นของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้

(๒) ผู้สร้างรายการคำขอสามารถเรียกดูข้อมูลความคิดเห็นที่เจ้าหน้าที่ได้ทำ  
ความเห็นไว้ได้

๕.๒.๔ ระบบข้อมูลผู้ใช้งาน

- (๑) สามารถแสดงข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งานได้
- (๒) สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ เช่น ชื่อ, ที่อยู่, ช่องทางการติดต่อ
- (๓) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข Password ของตัวเองได้ โดยมีการขอการยืนยันผ่านทาง E-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ได้

- ส่วนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ (Back-Office)

๕.๒.๕ ระบบจัดการคำขอสับสนุน

- (๑) ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถจัดการในส่วนของการแยกและติดตามประเภท  
ของคำขอได้
- (๒) ผู้ใช้งานงานสามารถเลือกข้อมูลฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับคำขอในแต่ละประเภท  
รายการได้
- (๓) ระบบจะต้องมีส่วนการการสร้างรายการคำขอในประเภทของทุนการศึกษา,  
สวัสดิการ, เงินรางวัล และประเภทบริหารจัดการ และระบบสามารถทำงานร่วมกับส่วนอื่นๆ ที่มีอยู่เดิมได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๖ ระบบการจัดการงบประมาณ

- (๑) สามารถสร้างข้อมูลในรูปแบบของแม่แบบ (Master) เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นใน  
ส่วนของค่าใช้จ่ายของโครงการ

๕.๒.๗ ระบบการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

- (๑) สามารถจัดทำรายการข้อมูลหน่วยงานภายในในรูปแบบของแม่แบบ (Master)  
สำหรับใช้งานข้อมูลภายในระบบ
- (๒) สามารถกำหนดสถานะของหน่วยงานภายในระบบในแต่ละรายการได้ (Active /  
Inactive)
- (๓) ระบบจะต้องมีส่วนของการแสดงรายการผู้ใช้งานระบบทั้งหมด (ผู้ขอรับการ  
สับสนุน) และจะต้องมีส่วนการกดยืนยันเพื่อใช้งานระบบ

๕.๒.๘ ระบบการตรวจสอบความซ้ำซ้อน

- (๑) ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่ผู้ขอรับการ  
สับสนุนได้ยื่นเข้ามาในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูล หรือสัญลักษณ์ในแบบการแจ้งเตือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการ

๕.๒.๙ ระบบการจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

- (๑) สามารถแสดงข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งานได้
- (๒) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของตัวเองได้
- (๓) ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีตัวเองได้

๕.๒.๑๐ ระบบการลงนาม MOU

- (๑) ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถสร้างบันทึกข้อตกลง (MOU) สำหรับคำขอ  
สับสนุนฯ แต่ละประเภทได้ ตามตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ



(๒) ผู้ใช้งานมีสิทธิ์สามารถเลือกรายการผู้ที่ต้องลงนามในเอกสารบันทึกข้อตกลงได้ (MOU)

(๓) ผู้ใช้งานสามารถปฏิเสธการลงนามในเอกสารบันทึกข้อตกลงได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเช่าสิทธิ์การใช้บริการระบบ Cloud Server ระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่ส่งมอบงานโครงการ เพื่อใช้ติดตั้งระบบที่ได้ดำเนินการทดสอบก่อนการใช้งานจริงเรียบร้อยแล้วบนระบบแม่ข่ายแบบ Cloud Server ดังกล่าว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๕.๓.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (Core)
- ๕.๓.๒. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๕.๓.๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๕.๓.๔. สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ๕.๓.๕. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๑ สิทธิ์
- ๕.๓.๖. มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- ๕.๓.๗. มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- ๕.๓.๘. รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖
- ๕.๓.๙. มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๕.๔ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน

๕.๔.๑ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคา ได้พัฒนาระบบฯ จนแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการจัดในรูปแบบออนไลน์ หรือจัดในสถานที่จริง

๕.๔.๒ ดำเนินการการจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากการใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คู่มือการใช้งาน และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๕ บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องประจำโครงการที่ยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	จำนวน	ประสบการณ์ (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการฯ (Assistant Project Manager)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๓



ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	จำนวน	ประสบการณ์ (ปี)
๓	ที่ปรึกษาโครงการ (Project Consultant)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐
๔	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	๑	๒
๕	เลขานุการโครงการ (Project Secretary)	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	๑	๒
๖	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕
๗	นักเขียนโปรแกรม (Programmer)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖	๕
๘	นักทดสอบระบบ (Software Tester)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓	๓
๙	นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Designer)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕
๑๐	นักออกแบบ UX/UI (UX / UI Designer)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒	๓

มีบุคลากรในทีมพัฒนาและออกแบบระบบอย่างน้อย ๑ คน ที่ผ่านการอบรมและมีหนังสือรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอข้อมูลด้านเทคนิค

## ๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก.) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข.) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้เข้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้เข้าร่วม แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

**๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค โดยแจกแจงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตงาน ข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

## ๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน



๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลาที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน ..... บาท

๘.๑ เงินสด

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแนบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานทั้งโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดย ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มาเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่

ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กอท. กำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กอท. ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กอท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑. พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) คุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีเอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากร ครบตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด และบุคลากรที่เสนอมามีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขทุกคน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดง เอกสารรายละเอียดของบุคลากร ตามขอบเขตของงาน เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ มีเอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากร ไม่ครบตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด หรือบุคลากรที่เสนอมามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข	๑๕	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือ Canva	
๑.๓ ไม่มีหลักฐานมาแสดงหรือมีหลักฐานแต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน	๐		

(๒) แผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง พร้อมแสดงตัวอย่างระบบฯ (Mockup Design) ตามที่กำหนด	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการ ตามขอบเขต การดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือ Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมแสดงตัวอย่างระบบฯ (Mockup Design) ตามที่กำหนด	๓๐		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน และไม่ได้แสดงตัวอย่างระบบหรือตัวอย่างระบบที่ไม่สมบูรณ์ตามขอบเขตงานที่กำหนด	๒๐		
๒.๔ ไม่แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน	๐		

(๓) ประสพการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ จำนวนสัญญา ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓.๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่มีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และเป็นวงเงินงบประมาณ
๓.๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทจำนวน ๓ สัญญา	๘	ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๓.๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท จำนวน ๒ สัญญา	๖	ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้
๓.๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท จำนวน ๑ สัญญา	๔	ว่าจ้างซื้อถือกำหนด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓.๑.๕ ไม่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท	๐	

๓.๒ ประสิทธิภาพด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓.๒.๑ ตัวอย่างประสิทธิภาพการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ระบบ	๑๐	เอกสารตัวอย่างการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ พร้อมแสดงตัวอย่างการทำงาน ของแต่ละระบบ
๓.๒.๒ ตัวอย่างประสิทธิภาพการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ น้อยกว่า ๕ ระบบ	๕	
๓.๒.๓ ไม่มีตัวอย่างประสิทธิภาพการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐	

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมา  
คำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน ๙๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของ  
คะแนนด้านคุณภาพ

$$\frac{(90 \times 80)}{100}$$

(๔.) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐

mnv

๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \text{คะแนน}$$

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

บริษัท ข.

$$\frac{100 - ((20,000,000 \times 20,000,000) \times 100)}{100} = ๙๙ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ค

$$\frac{100 - ((20,750,000 \times 20,000,000) \times 100)}{100} = ๙๖.๕๐ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ง

$$\frac{100 - ((21,020,000 \times 20,000,000) \times 100)}{100} = ๙๔.๙๐ \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

บริษัท ก.

$$\frac{(100 \times 20)}{100} = ๒๐ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ข.

$$\frac{(๙๙ \times 20)}{100} = ๑๙.๘๐ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ค.

$$\frac{(๙๖.๕ \times 20)}{100} = ๑๙.๒๕ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ง.

$$\frac{(๙๔.๙๐ \times 20)}{100} = ๑๘.๙๘ \text{ คะแนน}$$

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็ครีพอร์ตหรือตราสารที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ ในกรณีที่เงินพันธบัตรรัฐบาลจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินโครงการ และจัดส่งรายงานผลการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แผนการดำเนินงานและผังการบริหารโครงการ (Master Plan)
- แผนการสำรวจความต้องการ
- แผนการออกแบบระบบฯ
- แผนการติดตั้งระบบ
- แผนการทดสอบระบบ
- แผนการฝึกอบรม
- รายงานการศึกษากระบวนการทำงานภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ
- ตัวอย่าง UX/UI ระบบ ประกอบด้วย Sitemap ของระบบ
- โครงสร้างสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- โครงร่าง (Mock up Design) Wireframe ของระบบ
- Data flow ของระบบ
- การออกแบบฐานข้อมูล (Database)

แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๒ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๒ และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๒ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในการทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น (UAT) และส่งมอบงานที่พัฒนาทั้งหมด พร้อมการส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน Cloud Server รวมถึงการฝึกอบรมตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓. - ๕.๔ พร้อมส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code) ที่พัฒนาแล้วเสร็จ และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๒ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

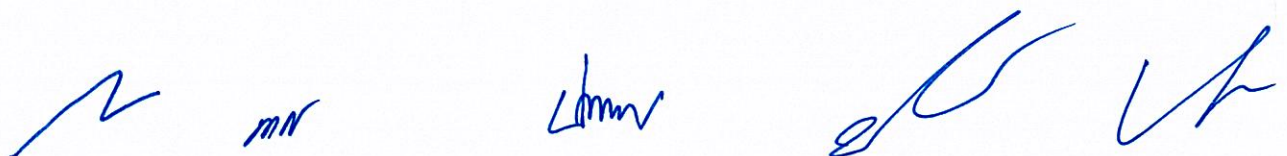
#### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑ ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องประกันประกันคุณภาพของอุปกรณ์และระบบที่พัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากวันที่ได้มีการส่งมอบแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน หากเกิดข้อผิดพลาดของระบบ ต้องดำเนินการแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ ในระหว่างการรับประกัน ผู้ยื่นเสนอราคาต้องดำเนินการส่งบุคลากร ที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญ ในการดูแล รักษา หรือแก้ปัญหาในด้านการใช้งานของตัวระบบที่พัฒนาเข้ามายังสถานที่ที่กำหนด เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีการร้องขอ โดยมีระยะเวลาในการรับประกันการบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๕.๓ ในระหว่างการรับประกัน กรณีที่มีเครื่องหรืออุปกรณ์บกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้เข้ามาดำเนินการจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตามสภาพปกติ

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรสำหรับการให้คำปรึกษา หรือสอบถามปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน



## ๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๓ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๗. ขอสถวนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๑๗.๑ ซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานเผยแพร่ให้กิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป

๑๗.๒ ซอฟต์แวร์ระบบงานใด ๆ ที่เกิดขึ้น และไม่มีลิขสิทธิ์อยู่ก่อนแล้วในการพัฒนาระบบงาน ที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะใช้ได้ตลอดไป

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการคอมไพล์รหัสโปรแกรมทั้งหมดต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและส่งมอบรหัสโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดของระบบที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเป็นเวอร์ชันล่าสุดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบในลักษณะต่อยอดต่อไป

๑๗.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากับผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เสนอ

๑๗.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธินำซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือซอฟต์แวร์ที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่ไปจำหน่าย เผยแพร่ หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๙. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) นางสาวปัทมา ชอบใหญ่<br>ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา               | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นายอดิทัต บุญธิมา<br>ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กกท.   | กรรมการ             |
| (๓) นางสาวดารินทร์ สร้อยสนธิ์<br>พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ       | กรรมการ             |
| (๔) นายปกรณ์ วงษ์เวช<br>พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ                | กรรมการ             |
| (๕) นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช<br>พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๒๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๘ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

