

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะที่ ๒
(ส่วนขยายเชื่อมต่อกับระบบ ERP ติดตามการเบิกจ่าย)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และแผนงานที่ ๒ การยกระดับดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกีฬาครบวงจร กองทุนฯ ได้ริเริ่ม โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในระยะที่ ๑ ซึ่งได้วางรากฐานสำคัญในการรวบรวมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ในภาพรวม อย่างไรก็ตาม กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณและการตรวจสอบเอกสารทางการเงินซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการกองทุนฯ ยังคงประสบปัญหาคอขวด เนื่องจากต้องอาศัยกระบวนการแบบดั้งเดิมที่ใช้บุคลากรในการตรวจสอบเอกสารจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้า มีโอกาสเกิดข้อผิดพลาด และขาดกลไกการติดตามสถานะแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของกองทุนฯ มีความโปร่งใส รวดเร็ว และแม่นยำยิ่งขึ้น ตลอดจนตอบสนองต่อผู้ขอรับการสนับสนุนและสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการคลังกองทุน การกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก กองทุนฯ จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการดำเนิน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ระยะที่ ๒ เพื่อต่อยอดและเพิ่มขีดความสามารถของระบบเดิม โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการ "พัฒนาระบบตรวจสอบเอกสารทางการเงินอัตโนมัติ" พร้อมทั้งสร้าง "กลไกการรายงานและติดตามสถานะเอกสารแบบบูรณาการ"

การพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ นี้ จะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง เพิ่มความเร็วในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ยกระดับความถูกต้องแม่นยำในการตรวจสอบเอกสาร และสร้างฐานข้อมูลทางการเงินที่สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทั้งหมดนี้สอดคล้องโดยตรงกับเป้าหมายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบเอกสารทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับเพิ่มความเร็ว ลดขั้นตอน และยกระดับความแม่นยำในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๒ เพื่อต่อยอดระบบสารสนเทศเดิมให้สามารถติดตามสถานะเอกสารทางการเงินและการอนุมัติงบประมาณได้อย่างบูรณาการ (Integrated Tracking) และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการคลัง กองทุน กทท. โดยตรง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณของกองทุนฯ ทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบสถานะได้แบบ Real-time

๒.๔ เพื่อสร้างฐานข้อมูลทางการเงินจากการดำเนินโครงการที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นระบบสำหรับสนับสนุนการตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร



๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีระบบสารสนเทศที่มีโมดูลปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับระบบติดตามและประเมินผลโครงการเดิมได้อย่างสมบูรณ์

๓.๒ กระบวนการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใสขึ้น สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดจากมนุษย์ (Human Error) ได้อย่างมีนัยสำคัญ

๓.๓ มีฐานข้อมูลกลางด้านการเงินของแต่ละโครงการที่น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายในการจัดสรรงบประมาณในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถติดตามสถานะการเบิกจ่ายได้ชัดเจนขึ้น ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ มากขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวก)๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

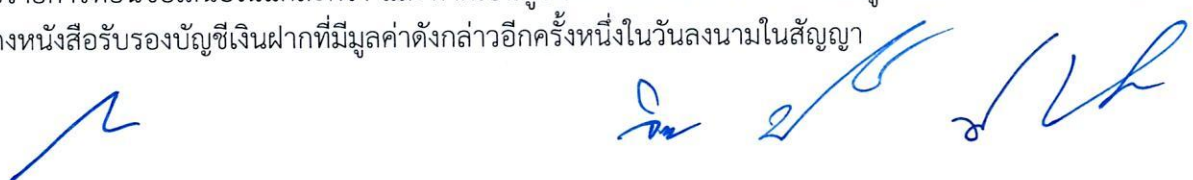
(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตัวและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้าง

ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานเสร็จสมบูรณ์ในลักษณะการพัฒนาโครงการที่เป็นระบบสารสนเทศ หรือการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บหรือวิเคราะห์ข้อมูล ในวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท สัญญาเดียว และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลเอกชนซึ่งมีความน่าเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยเป็นการต่อยอดจากระบบเดิม เน้นการเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ สถาปัตยกรรมระบบเดิมและการบูรณาการ

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาระบบงานระยะที่ ๑ (ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ) เพื่อดำเนินการพัฒนาส่วนต่อขยาย (Extension) ให้ทำงานร่วมกันเป็นระบบเดียว (Seamless Integration) โดยผู้รับจ้างต้องไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักที่กระทบต่อข้อมูลเดิม แต่ให้ต่อยอดจากทรัพยากรที่มีอยู่

๕.๑.๒ ผลลัพธ์ของระบบฯ ในระยะที่ ๑ ประกอบด้วย

- (๑) ฐานข้อมูลโครงการ (Project Database) ใช้ข้อมูลโครงการเดิมเพื่อตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเทียบกับการเบิกจ่าย
- (๒) ระบบรายงานความก้าวหน้า (Progress Update Module) พัฒนาปุ่มหรือช่องทาง "ส่งเอกสารเบิกจ่าย" เพิ่มเติมในหน้าจอเดิมที่ผู้ใช้งานคุ้นเคย
- (๓) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management) ใช้ฐานข้อมูลผู้ใช้งานเดิม และระบบ Login เดิม (Single Sign-On)

(๔) โครงสร้างพื้นฐาน Web Application (Java/JS/Typescript) และฐานข้อมูล (PostgreSQL/MySQL) บน Cloud Server เดิม

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

(๑) ระบบ OCR (Optical Character Recognition) สำหรับอ่านค่าจากไฟล์ภาพ/PDF ใบเสร็จและใบกำกับภาษี เพื่อสกัดข้อมูล (ชื่อร้าน, เลขผู้เสียภาษี, วันที่, รายการสินค้า, ยอดเงิน, VAT) ได้อัตโนมัติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดหาสิทธิในการใช้งาน (License) เพื่อใช้งานในระบบไม่น้อยกว่าระยะเวลาการรับประกัน (MA)

(๒) ระบบตรวจสอบความถูกต้องอัตโนมัติ (Automated Verification Engine) พัฒนา Rule Engine เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางคณิตศาสตร์ (ยอดรวม, VAT), ความถูกต้องตามเงื่อนไขเวลา (วันที่ใบเสร็จต้องอยู่ในระยะเวลาโครงการ) และความถูกต้องตามหมวดงบประมาณ (รายการใช้จ่ายตรงตามวัตถุประสงค์)

(๓) ระบบตรวจจับความผิดปกติ (Fraud & Anomaly Detection) แจ้งเตือนเมื่อพบการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน (Duplicate) หรือยอดเงินสูงผิดปกติ

(๔) เพิ่มฟังก์ชัน Drag & Drop สำหรับอัปโหลดเอกสารการเงินในหน้ารายงานความก้าวหน้าเดิม

(๕) หน้าจอแสดงผลเปรียบเทียบ (Side-by-Side) ระหว่างภาพเอกสารต้นฉบับกับข้อมูลที่ AI อ่านได้ พร้อมปุ่ม ยืนยัน/แก้ไข/ปฏิเสธ (Approve/Edit/Reject)

(๖) Financial Dashboard แสดงสถานะการเงินแบบ Real-time เช่น อัตราการเบิกจ่าย (Burn Rate), ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติ, และรายการที่รอตรวจสอบ

(๗) ระบบรายงานการตรวจสอบ (Audit Report) สร้างรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายแยกตามโครงการ และรายงาน Log การแก้ไขข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่

(๘) งานฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้

๕.๒ คุณสมบัติทั่วไปของระบบที่พัฒนาต่อจะต้องดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานเดิมจากโครงการระยะที่ ๑ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๒.๑ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ในระยะที่ ๒ จะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมในระยะที่ ๑ ได้อย่างสมบูรณ์ (Seamless Integration) ผู้ใช้งานจะต้องสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Single Sign-On โดยใช้บัญชีผู้ใช้เดิมได้

๕.๒.๒ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) ต้องรองรับการประมวลผลของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่อาจใช้ทรัพยากรสูง และสามารถขยายตัว (Scalable) เพื่อรองรับปริมาณเอกสารและข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้

๕.๒.๓ การพัฒนาระบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เนื่องจากมีการจัดการข้อมูลทางการเงินและข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒.๔ ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยระบบหรือโปรแกรมที่พัฒนาจะต้องเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ทั้งหมดตามเงื่อนไขและรูปแบบ User Experience และ User Interface

๕.๒.๕ การใช้งานระบบ ต้องมีการยืนยันตัวตน (Authentication & Login) โดยการใช้ข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบฯ



๕.๒.๖ การกำหนดรหัสผ่าน (Password) ระบบต้องบังคับการกำหนดเงื่อนไขความปลอดภัยของรหัส เช่น ความยาวรหัสผ่านไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร มีการผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข เครื่องหมายพิเศษ เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๗ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสเข้าใช้งานระบบ สามารถดำเนินการขอรหัสผ่านใหม่ โดยการยืนยันการทำรายการโดยการกรอกรหัส OTP (One Time Password) ที่ตัวระบบจะส่งไปยังอีเมล (Email) ของผู้ใช้งานนั้น ๆ

๕.๑.๘ ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพแวดล้อมจริง

๕.๒.๙ ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบฯ ได้จริง

๕.๒.๑๐ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการติดตั้ง การใช้งาน การบริหารซอฟต์แวร์ที่อยู่ในโครงการแก่ผู้ดูแลระบบของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ

๕.๒.๑๑ ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ทั้ง Microsoft Edge ,Firefox และ Google Chrome แบบ Responsive ทุกหน้าจอในแต่ละเมนู

๕.๒.๑๒ ระบบสามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows หรือ Linux ได้

๕.๒.๑๓ การพัฒนาระบบงานในโครงการนี้ให้พัฒนาระบบโดยใช้ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Java ,Java Script ,Typescript เป็นต้น และโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบ เช่น PostgreSQL ,MySQL ,Oracle ,SQL Server ,MariaDB เป็นต้น

๕.๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ สำนวความต้องการข้อมูล ความต้องการในการใช้งานระบบงาน โปรแกรมและฟังก์ชันงานจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้ระบบสำรวจระบบงานภายในและภายนอก รูปแบบการนำเข้าข้อมูล รูปแบบการนำเสนอข้อมูล กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานที่ต้องการ

๕.๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการพัฒนาระบบการพิจารณาคำขอสันับสนุนการกีฬาพร้อมระบบปัญญาประดิษฐ์ในการประเมินคำขออัตโนมัติ โดยดำเนินกระบวนการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐

๕.๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการทดสอบการใช้งานระบบ (User Acceptance Test) ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ และจัดทำรายงานผลการทดสอบอย่างละเอียดก่อนการส่งมอบงานตามโครงการ

๕.๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้บนระบบเครือข่าย (Cloud Server) พร้อมทั้งดำเนินการส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code) ที่เป็นชุดคำสั่งเดียวกับที่มีการทดสอบและใช้งานจริง

๕.๒.๑๘ ดำเนินการจัดทำและส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบเป็นฉบับภาษาไทย ทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์และในรูปแบบเล่มรายงาน

๕.๓ การศึกษาและรวบรวมความต้องการ

๕.๓.๑ จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและตัวแทนจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมของโครงการ กำหนดรายชื่อผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Stakeholders) ทั้งจากฝั่งเจ้าหน้าที่กองทุนและฝ่ายการคลัง และวางแผนกำหนดการสำหรับการเก็บรวบรวมความต้องการ

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างทำการศึกษากระบวนการเบิกจ่ายในปัจจุบันจากเอกสารที่มีอยู่ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน, แบบฟอร์มคำขอเบิกจ่าย, หลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมของขั้นตอน, เอกสารที่ใช้, และผู้รับผิดชอบในปัจจุบัน

๕.๓.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๑ ครั้ง ร่วมกับกลุ่มเจ้าหน้าที่กองทุนและเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง เพื่อระดมสมองและเก็บรวบรวมความต้องการในรายละเอียด โดยมุ่งเน้นในประเด็นต่อไปนี้

- (๑) ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติเอกสารทางการเงิน
- (๒) เงื่อนไขและกฎเกณฑ์ (Business Rules) ที่ใช้ในการพิจารณา
- (๓) ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการให้ระบบใหม่เข้ามาแก้ไข
- (๔) ความต้องการด้านการแสดงผล Dashboard และรายงาน

๕.๓.๔ นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และออกแบบกระบวนการเบิกจ่ายใหม่ที่จะถูกนำไปใช้ในระบบ (To-Be Process) โดยผนวกขั้นตอนการทำงานของ AI, การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่, และการอนุมัติเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ

๕.๓.๕ แปลงความต้องการทางธุรกิจให้เป็นข้อกำหนดเชิงเทคนิคที่ชัดเจน จัดทำเป็นเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification - SRS) และจัดทำตัวอย่างหน้าจอ (Mockup/Wireframe) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วน

๕.๓.๖ จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงานการเก็บรวบรวมความต้องการ และเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เอกสารแผนการดำเนินงานการเก็บรวบรวมความต้องการ
- (๒) เอกสารสรุปและแผนผังกระบวนการทำงานปัจจุบัน แสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พร้อมระบุปัญหาที่พบ
- (๓) เอกสารบันทึกการประชุมและสรุปความต้องการ
- (๔) เอกสารแผนผังกระบวนการทำงานใหม่ แสดงแผนผังขั้นตอนการทำงานใหม่ที่จะพัฒนารวมถึงขั้นตอน AI
- (๕) เอกสารคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification - SRS)
- (๖) ตัวอย่างต้นแบบหน้าจอของระบบ (User Interface Mockup & Wireframe) ภาพร่างการออกแบบหน้าจอเพื่อให้เห็นภาพการใช้งานจริง
- (๗) เอกสารยืนยันความต้องการที่ได้รับการลงนาม (Signed-off Requirements Document) เอกสาร SRS ที่ได้รับการอนุมัติและลงนามจากคณะกรรมการฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการพัฒนาและตรวจรับงาน

๕.๔ รายละเอียดคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน กทท. อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๕.๔.๑ ระบบตรวจสอบเอกสารทางการเงินด้วยปัญญาประดิษฐ์

(๑) ระบบสามารถดึงข้อมูลเอกสารทางการเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF, PNG, JPEG) ได้ เพื่อประมวลผลด้วยปัญญาประดิษฐ์

(๒) ระบบใช้เทคโนโลยี Optical Character Recognition (OCR) ทำงานประสานร่วมกับ AI เพื่อสกัดข้อมูลสำคัญจากเอกสารโดยอัตโนมัติ เช่น ชื่อร้านค้า, วันที่, รายการ, จำนวนเงิน, ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) AI Model ต้องสามารถ จำแนกประเภทเอกสาร (Document Classification) ได้โดยอัตโนมัติ (เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ, ใบแจ้งหนี้) โดยกระบวนการสอนให้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เรียนรู้จากชุดข้อมูลที่มีในระบบ เพื่อให้สามารถจดจำรูปแบบ หรือตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วปรับปรุงพารามิเตอร์ภายใน (น้ำหนักและอคติ) เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

(๔) ระบบจะนำข้อมูลที่สกัดข้อมูลสำคัญจากเอกสาร (Key Information Extraction) โดยแยกแยะฟิลด์ต่างๆ ได้อย่างละเอียด เช่น ชื่อและที่อยู่ผู้ขาย, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, วันที่ออกเอกสาร, รายการสินค้า/บริการ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย, มูลค่าก่อนภาษี, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, และยอดรวมสุทธิ

(๕) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการและตรวจสอบยอดเงินที่เบิกเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและยอดคงเหลือ ณ ปัจจุบัน

(๖) ระบบมี Rule Engine ที่สามารถกำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบได้ เช่น ช่วงเวลาตรวจสอบวันที่ในเอกสารว่าอยู่ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการหรือไม่ และความสอดคล้อง ตรวจสอบว่ารายการใช้จ่ายตรงตามหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์โครงการหรือไม่

(๗) ระบบสามารถตรวจจับและแจ้งเตือนเอกสารที่อาจซ้ำซ้อนกัน โดยพิจารณาจากข้อมูลหลายมิติ เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อร้านค้า, วันที่, และยอดเงินรวม

(๘) ระบบสามารถแจ้งเตือนรายการที่มีรูปแบบการใช้จ่ายผิดปกติ เช่น ยอดเงินสูงเกินค่าเฉลี่ยของรายการประเภทเดียวกันในอดีต, การเบิกจ่ายซ้ำซ้อน, รูปแบบเอกสารผิดปกติ, การใช้จ่ายนอกช่วงเวลาโครงการ

(๙) มีหน้าจอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ AI สกัดและแนะนำผลการตรวจสอบสามารถยืนยัน (Approve), แก้ไข (Edit) หรือปฏิเสธ (Reject) รายการนั้นๆ ได้อย่างสะดวก

(๑๐) แสดงภาพเอกสารต้นฉบับ เปรียบเทียบแบบ Side-by-Side กับข้อมูลที่ AI สกัดได้

๕.๔.๒ ระบบติดตามสถานการณ์เบิกจ่าย

(๑) แสดงสถานะของเอกสารอย่างละเอียดและเป็น Real-time โดย Workflow สามารถปรับแต่งได้ในอนาคต

(๒) แจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านช่องทางในระบบ (In-App Notification) และอีเมล (Email) ไปยังผู้เกี่ยวข้องเมื่อสถานะมีการเปลี่ยนแปลง หรือเมื่อมีรายการที่ต้องการการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่

(๓) ข้อมูลบน Dashboard ต้องปรับเปลี่ยนตามข้อมูลจริงในขณะนั้น และผู้ใช้งานสามารถ Drill-down เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลที่ลึกลงไปได้ (เช่น คลิกที่กราฟแท่งเพื่อดูรายการเบิกจ่ายของโครงการนั้นๆ)

(๔) แสดงผลตัวชี้วัดสำคัญ เช่น ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติ (Average Approval Time), อัตราการปฏิเสธเอกสาร (Rejection Rate), และอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับเวลา (Budget Burn Rate)

- (๕) Dashboard สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทของผู้ใช้งานได้
- (๖) มี Template รายงานมาตรฐาน เช่น รายงานสรุปการเบิกจ่ายประจำเดือน/ไตรมาส, รายงานการเบิกจ่ายแยกตามโครงการ, และรายงานการตรวจสอบย้อนหลัง (Audit Trail Report)
- (๗) รองรับการส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel, CSV, และ PDF

๕.๕ รายละเอียดคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) สำหรับผู้ใช้งาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๕.๕.๑ ระบบการส่งเอกสารเบิกจ่าย

(๑) ในหน้าอัปเดตความคืบหน้าโครงการ จะมีส่วนสำหรับอัปโหลดเอกสารทางการเงิน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยเฉพาะ

(๒) ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้

(๓) ผู้ใช้งานสามารถลากและวางไฟล์ (Drag-and-Drop) เพื่ออัปโหลดเอกสารได้หลายไฟล์พร้อมกัน

(๔) ระบบแสดงประวัติการส่งเอกสารเบิกจ่ายที่สามารถค้นหา (Search) และกรองข้อมูล (Filter) ตามสถานะหรือช่วงวันที่ได้

(๕) ระบบแสดงประวัติการส่งเอกสารเบิกจ่ายและการอนุมัติทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามได้

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเช่าสิทธิ์การบริการระบบ Cloud Server ระยะเวลา ๑ ปีหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย เพื่อใช้ติดตั้งระบบที่พัฒนาที่ดำเนินการทดสอบก่อนการใช้งานจริงเรียบร้อยแล้ว บนระบบแม่ข่ายแบบ Cloud Server ดังกล่าว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๖.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (Core)

๕.๖.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕.๖.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

๕.๖.๔ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๕.๖.๕ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๑ สิทธิ์

๕.๖.๖ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน

๕.๖.๗ มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน

๕.๖.๘ รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖

๕.๖.๙ มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๕.๗ การทดสอบและประกันคุณภาพระบบ

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทดสอบ (Test Case) ที่ครอบคลุมทุกฟังก์ชัน โดยเน้นที่กระบวนการทางการเงินและให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังเป็นผู้ทดสอบและลงนามรับรอง

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของ AI Model โดยใช้ชุดข้อมูลทดสอบ (Test Dataset) ที่ไม่เคยใช้ในการฝึกสอน (Training) มาก่อน รายงานผลการทดสอบที่ระบุค่าความแม่นยำ (Accuracy) ที่ชัดเจน ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานที่ตกลงร่วมกัน

๕.๘ การฝึกอบรม

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งหมด โดยแบ่งการอบรมเป็น ๒ หลักสูตร

(๑) สำหรับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่กองทุน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังกองทุน กท. เป็นการอบรมเชิงลึกเกี่ยวกับการใช้งานระบบ AI, การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล, การจัดการ Workflow และการออกรายงานทางการเงิน (ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง)

(๒) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป อบรมขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายและการติดตามสถานะผ่านระบบ

๕.๙. บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องประจำโครงการที่ยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ ซึ่งในการยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรที่เสนอชื่อทุกราย เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	จำนวน	ประสบการณ์ (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการฯ (Assistant Project Manager)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๓
๓	ที่ปรึกษาโครงการ (Project Consultant)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๐
๔	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	๒	๒
๕	เลขานุการโครงการ (Project Secretary)	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	๑	๒
๖	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕
๗	นักเขียนโปรแกรม (Programmer)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	จำนวน	ประสบการณ์ (ปี)
๘	นักทดสอบระบบ (Software Tester)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓
๙	นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Designer)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕
๑๐	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕
๑๑	นักออกแบบ UX/UI (UX / UI Designer)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๓
๑๒	บุคลากรด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๓

มีบุคลากรในทีมพัฒนาและออกแบบระบบอย่างน้อย ๑ คน ที่ผ่านการอบรมและมีหนังสือรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอข้อมูลด้านเทคนิค

หมายเหตุ

- ปีเริ่มต้นของประสบการณ์ในบุคลากรที่เสนอในโครงการจะคิดจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับคนที่ระบุในโครงการ (ไม่คิดจากปีที่จบการศึกษา) ทั้งนี้ ให้เริ่มนับประสบการณ์ทำงานที่เสนอมาดังแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นต้นไป

- หากเสนอจำนวนบุคลากรไม่ครบตามคนที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิในการยื่นเสนอราคา
- หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละข้อมากกว่าที่กำหนด จะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก.) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข.) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้เข้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้เข้าร่วม แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค โดยแจกแจงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตงาน ข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๙ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลาที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน บาท

๘.๑ เงินสด

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแนบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานทั้งโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาดัดสินโดยเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มาเสนอโครงการตามข้อ ๑๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงานต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง ทั้งนี้ การนำเสนอเป็นการชี้แจงประกอบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้ยื่นไว้เท่านั้น การให้คะแนนทุกเกณฑ์จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาพร้อมการเสนอราคาเป็นสำคัญ และผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้ยื่นไว้แล้วมิได้

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑. พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๕.๒. พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนัก ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วยเกณฑ์ย่อย ดังนี้

(๑.๑) ความเข้าใจโครงการและแนวทางการศึกษาความต้องการ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงการวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายปัจจุบัน (As-Is) แนวทางการออกแบบกระบวนการใหม่ (To-Be) ที่ผนวกขั้นตอน AI การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ และการอนุมัติ พร้อมระบุจุดเสี่ยงของกระบวนการและแนวทางแก้ไข	ครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงเอกสารการวิเคราะห์	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามระดับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางนี้ จากความครบถ้วนขององค์ประกอบที่ปรากฏในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยไม่ใช้วิธีเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
	แสดงครบ ๒ องค์ประกอบ	๖	กระบวนการ As-Is แผนผังกระบวนการ	
	แสดงเพียง ๑ องค์ประกอบ	๓	To-Be และตารางจุดเสี่ยงพร้อมแนวทางแก้ไข โดยจัดทำ	
	ไม่แสดง หรือแสดงไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๐	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง	

(๑.๒) สถาปัตยกรรมระบบและแนวทางการบูรณาการ ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(ก) แผนผังสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Diagram) (ข) แนวทางการเชื่อมต่อกับระบบ ระยะที่ ๑ (Single Sign-On และ ฐานข้อมูลเดิม) โดยไม่กระทบ โครงสร้างข้อมูลเดิม (ค) ร่างข้อกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ERP (API Specification เบื้องต้น)	แสดง ครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดย ให้แสดงแผนผัง สถาปัตยกรรมระบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนตามระดับ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในตารางนี้ จาก ความครบถ้วน ขององค์ประกอบ ที่ปรากฏใน เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยไม่ใช้วิธี เปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ
	แสดงครบ ๒ องค์ประกอบ	๑๐	เอกสารแนวทางการบูรณาการกับ ระบบระยะที่ ๑	
	แสดงเพียง ๑ องค์ประกอบ	๕	และร่าง API Specification โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	
	ไม่แสดง หรือแสดงไม่ สอดคล้อง กับขอบเขต ของงาน	๐	นำเสนอด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง	

(๑.๓) แนวทางเทคนิคด้านปัญญาประดิษฐ์และความแม่นยำที่เสนอ ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอค่าความแม่นยำในการสกัด ข้อมูลระดับฟิลด์ (Field-level Extraction Accuracy) จาก เอกสารทางการเงินภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดย ให้แสดงแนวทาง	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนตามระดับ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในตารางนี้ จากค่า ความแม่นยำที่ ระบุในเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยไม่ใช้วิธี
	เสนอค่าความ แม่นยำร้อยละ ๙๐ – ๙๔	๑๐	เทคนิค AI/OCR ที่ใช้ วิธีการฝึกสอนและ ทดสอบโมเดล และ	
	เสนอค่าความ แม่นยำร้อยละ ๘๕ – ๘๙	๕	ระบุค่าความแม่นยำ ที่รับประกันพร้อม วิธีการวัดผลตามข้อ	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	เสนอค่าความแม่นยำต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่ระบุ	๐	๕.๗.๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง ทั้งนี้ ค่าความแม่นยำที่เสนอจะถูกกำหนดเป็นเงื่อนไขการตรวจรับงานตามสัญญา	เปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑.๔) การออกแบบ UX/UI พร้อมตัวอย่างระบบ (Mockup Design) ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(ก) หน้าจอส่งเอกสารเบิกจ่าย (ข) หน้าจอตรวจสอบเปรียบเทียบ Side-by-Side พร้อมปุ่ม Approve/Edit/Reject (ค) Financial Dashboard พร้อมแสดงลำดับขั้นการใช้งาน (User Flow) ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของกองทุนฯ	แสดง Mockup Design ครอบคลุม โมดูลหลัก ครบทั้ง ๓ โมดูล	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงภาพตัวอย่างหน้าจอ (Mockup Design) ของแต่ละโมดูล พร้อมแผนภาพลำดับขั้นการใช้งาน (User Flow) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามระดับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางนี้ จากจำนวนโมดูลที่ Mockup Design ครอบคลุมตามเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยไม่ใช้วิธีเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
	แสดง Mockup Design ครอบคลุม ๓ โมดูล แต่ไม่ตรงกับกระบวนการทำงาน หรือตรงบางส่วน ของกองทุนฯ	๑๕		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	แสดง Mockup Design ครอบคลุม ๒ โมดูล	๑๐		
	แสดง Mockup Design ครอบคลุม ๑ โมดูล	๕		
	ไม่แสดง Mockup Design	๐		

(๒) แผนการบริหารจัดการโครงการ ๒๕ คะแนน โดยพิจารณาคะแนนจากเกณฑ์ย่อย ดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงานโครงการ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑ แสดงแผนการดำเนินงาน (Timeline) สอดคล้องกับระยะเวลา ๑๘๐ วัน ระบุกิจกรรม จุดตรวจสอบความก้าวหน้า (Milestone) และ ผู้รับผิดชอบ สอดคล้องกับงวดการส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๓ ครบถ้วน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แผนการดำเนินงาน โครงการในรูปแบบ ตารางเวลา (เช่น Gantt Chart) ที่ระบุกิจกรรม Milestone และ ผู้รับผิดชอบ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนน ตามระดับเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในตาราง นี้ จากความ ครบถ้วนและความ สอดคล้องของแผน ที่ปรากฏในเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยไม่ใช้วิธี เปรียบเทียบ
๒.๑.๒ แสดงแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ระบุ Milestone หรือไม่สอดคล้องกับงวดการส่งมอบงาน	๕		
๒.๑.๓ ไม่แสดงแผนการดำเนินงาน	๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ

(๒.๒) กระบวนการพัฒนาและการบริหารความเสี่ยง ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(ก) กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ (ข) ทะเบียนความเสี่ยงของโครงการ (Risk Register) พร้อมแนวทางลดความเสี่ยง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงเอกสารกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เทียบเคียงมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และทะเบียนความเสี่ยงของโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการชี้แจง	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามระดับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางนี้ จากความครบถ้วนขององค์ประกอบที่ปรากฏในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยไม่ใช้วิธีเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
	๕		
	๐		

(๒.๓) แผนการฝึกอบรมและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๑ แสดงแผนการฝึกอบรมครบ ๒ หลักสูตรตามข้อ ๕.๘ พร้อมโครงร่างเนื้อหา สื่อประกอบการอบรม และแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ดูแลระบบ ครบถ้วน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแผนการฝึกอบรม โครงร่างเนื้อหาหลักสูตร และแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามระดับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางนี้ จากความครบถ้วนของ
๒.๓.๒ แสดงแผนการฝึกอบรม แต่ไม่ครบองค์ประกอบ	๓		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๓ ไม่แสดง	๐	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง	องค์ประกอบที่ ปรากฏในเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยไม่ใช้วิธี เปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ

(๓) บริการหลังการขาย ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาคะแนนจากเกณฑ์ย่อย ดังนี้

(๓.๑) ข้อเสนอระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ในช่วงรับประกัน

๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ เสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาระดับวิกฤต (Critical – ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ) แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง ข้อเสนอระดับการ ให้บริการ (SLA) ที่ระบุ ระดับความรุนแรงของ ปัญหา ระยะเวลา ตอบสนอง ระยะเวลา แก้ไขแล้วเสร็จ และ	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนน ตามระดับเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในตาราง นี้ จากระยะเวลา แก้ไขปัญหาระดับ วิกฤตที่ระบุใน เอกสารที่ผู้ยื่น
๓.๑.๒ เสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาระดับวิกฤต แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง	๖	ข้อเสนออื่นมา โดย	ไม่ใช้วิธีเปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ
๓.๑.๓ เสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาระดับวิกฤต แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมง	๓	ข้อเสนออื่นมา โดย	ไม่ใช้วิธีเปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ
๓.๑.๔ เสนอระยะเวลาเกินกว่า ๗๒ ชั่วโมง หรือไม่ระบุ	๐	ข้อเสนออื่นมา โดย	ไม่ใช้วิธีเปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ

(๓.๒) แผนความต่อเนื่องของระบบภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ แสดงแผนความต่อเนื่องของ Cloud Server และสิทธิการใช้งาน (License) ระบบ OCR ภายหลังปีรับประกัน พร้อมเสนอราคา อ้างอิงค่าบำรุงรักษาและค่าต่ออายุรายปี ครบถ้วน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแผน ความต่อเนื่องของระบบ เงื่อนไขการโอนย้าย หรือต่ออายุ Cloud Server และ License พร้อมตารางราคา อ้างอิงรายปี โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการชี้แจง	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนน ตามระดับเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในตาราง นี้ จากความ ครบถ้วนของ องค์ประกอบที่ ปรากฏในเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยไม่ใช้วิธี เปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่น ข้อเสนอ
๓.๒.๒ แสดงแผนความต่อเนื่อง แต่ไม่เสนอ ราคาอ้างอิง	๓		
๓.๒.๓ ไม่แสดง	๐		

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑.) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓.) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมา คำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของ คะแนนด้านคุณภาพ

$$\frac{(80 \times 80)}{100}$$

(๔.) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ (ราคาของผู้เสนอรายอื่น - ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด) x ๑๐๐ = คะแนน ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณดังนี้

บริษัท ข.

$$\frac{100 - ((20,000,000 \times 20,000,000) \times 100)}{100} = 99 \text{ คะแนน}$$

บริษัท ค

$$\frac{100 - ((20,750,000 \times 20,000,000) \times 100)}{100} = 96.50 \text{ คะแนน}$$

บริษัท ง

$$\frac{100 - ((21,020,000 \times 20,000,000) \times 100)}{100} = 94.50 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

บริษัท ก.

$$\frac{(100 \times 20)}{100} = 20 \text{ คะแนน}$$

บริษัท ข.

$$\frac{(99 \times 20)}{100} = 19.80 \text{ คะแนน}$$

บริษัท ค.

$$\frac{(96.50 \times 20)}{100} = 19.30 \text{ คะแนน}$$

บริษัท ง.

$$\frac{(94.50 \times 20)}{100} = 18.90 \text{ คะแนน}$$

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟล่งวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ ในกรณีที่เป็นพันธบัตรรัฐบาลจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ **งวดที่ ๑** ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินโครงการครอบคลุมแผนการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบและฝึกอบรม, รายงานผลการศึกษาระบบการทำงานภายในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับระบบ, เอกสารข้อกำหนดความต้องการระบบ (Software requirement specification) ที่ผ่านการรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องและลงนามยืนยันความต้องการ, เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification) ที่มีโครงสร้างสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ Data Flow Diagram การออกแบบฐานข้อมูล และการออกแบบ UX/UI พร้อม Mockup Design ของระบบแล้วเสร็จ และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๑ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ **งวดที่ ๒** ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ประกอบด้วย ส่งมอบระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จสิ้น (บนระบบ Staging/Test Server), รายงานผลการทดสอบเบื้องต้น (Unit Test & Integration Test Report) พร้อมผลทดสอบความแม่นยำของ AI model เบื้องต้น และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๑ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในการทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น (UAT) และส่งมอบงานที่พัฒนาทั้งหมด ส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบบนสภาพแวดล้อมจริง (Production Deployment) บนระบบ Cloud Server ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๖, การฝึกอบรมตามขอบเขตงานข้อที่ ๕.๘ พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการฝึกอบรมและวิดีโอบันทึกการสอน, คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin manual) และคู่มือการใช้งาน (User manual) ฉบับภาษาไทย, ชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ (Source Code) ฉบับล่าสุดที่ใช้งานได้จริงแล้วเสร็จ และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk ในรูปแบบ SSD จำนวน ๑ ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑ ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องประกันประกันคุณภาพของอุปกรณ์และระบบที่พัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากวันที่ได้มีการส่งมอบแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน หากเกิดข้อผิดพลาดของระบบ ต้องดำเนินการแก้ไขให้ดีขึ้นใน ๓ วัน และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ ในระหว่างการรับประกัน ผู้ยื่นเสนอราคาต้องดำเนินการส่งบุคลากร ที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญ ในการดูแล รักษา หรือแก้ปัญหาในด้านการใช้งานของตัวระบบที่พัฒนาเข้ามายังสถานที่ที่กำหนด เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีการร้องขอ โดยมีระยะเวลาในการรับประกันการบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๕.๓ ในระหว่างการรับประกัน กรณีที่มีเครื่องหรืออุปกรณ์บกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้เข้ามาดำเนินการจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพปกติ

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรสำหรับการให้คำปรึกษา หรือสอบถามปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๖. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา



เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๓ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

๑๗.๑ ซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งาน เผยแพร่ให้กิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป

๑๗.๒ ซอฟต์แวร์ระบบงานใด ๆ ที่เกิดขึ้น และไม่มีลิขสิทธิ์อยู่ก่อนแล้วในการพัฒนาระบบงาน ที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะใช้ได้ตลอดไป

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการคอมไพล์รหัสโปรแกรมทั้งหมดต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และส่งมอบรหัสโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดของระบบที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเป็นเวอร์ชันล่าสุดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบในลักษณะต่อยอดต่อไป

๑๗.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เสนอ

๑๗.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธินำซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือซอฟต์แวร์ที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่ไปจำหน่าย เผยแพร่ หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

(๑) นายอดิทัต บุญธิมา	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กทท.	
(๒) นายจิตติภูมิ ศิริอินทร์	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ กทท.	
(๓) นางสาวมารีแย ปูตะ	กรรมการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	
(๔) นายปกรณ์ วงษ์เวช	กรรมการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	
(๕) นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช	กรรมการและเลขานุการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	

๒๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๘ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา