

ขอบเขตของงาน TOR (Terms of Reference)
โครงการออกแบบหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ช่วยปฏิบัติการมวย และนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์และพันธกิจสนับสนุนส่งเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการกีฬาสู่การพัฒนาที่เป็นเลิศ กีฬาอาชีพ และกีฬามวย ให้มีความยั่งยืน เสริมการพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่มีนักกีฬาเป็นศูนย์กลาง สร้างเสริมการตื่นตัวและการมีส่วนร่วมของการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายของประชาชนไทย ตลอดจนสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.)

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 – 2570 ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มีได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มีการสนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่มีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและนำไปสู่การพัฒนาการกีฬาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานมวยและผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ทั้งส่วนกลางและทางภูมิภาค แต่ปัจจุบันยังขาดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ส่งผลให้การติดตามประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงอาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการออกแบบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติงานมวยและผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อกำหนดตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบริบทการปฏิบัติงานจริง อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อออกแบบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติการมวยและผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน เป็นธรรม และสอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของการกีฬาแห่งประเทศไทย

2.1.2 เพื่อส่งเสริมและช่วยผลักดันให้การทำงานเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน

2.1.3 เพื่อพัฒนากระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายของตำแหน่งงานในกลุ่มเป้าหมาย







2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.2.1 ได้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ช่วยปฏิบัติการมวย และผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีมาตรฐาน เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายงาน

2.2.2 ได้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปใช้ในการประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ พร้อมระบบประเมินผลที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่

3. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

3.1 ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 บุคลากรในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์การดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ วางแผนการขับเคลื่อนโครงการ และการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 8 ปี

(2) นักวิเคราะห์ จำนวน 1 คน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์สนับสนุนในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 6 ปี

(3) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.2 การดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบปฏิทินกิจกรรมการทำงาน พร้อมรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยแผนงานดำเนินงานดังกล่าว ต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ

5.3 การศึกษาและทำความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มเป้าหมาย

- (1) ศึกษาและทบทวนรายละเอียดของตำแหน่งงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในขอบเขตงานนี้
- (2) ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
- (3) สัมภาษณ์บุคลากรในขอบเขตงานนี้ เพื่อทำความเข้าใจมุมมองต่อบทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของงาน ลักษณะการทำงาน ของตำแหน่งงานในเชิงลึก

5.4 การออกแบบร่างเกณฑ์และกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (1) กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายงาน หน้าที่รับผิดชอบ และแนวทางยุทธศาสตร์ที่ถ่ายทอดและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ของทุกตำแหน่งงานในขอบเขตนี้
- (2) กำหนด สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมิน
 - กำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งทั้งเชิงเทคนิคและเชิงพฤติกรรม เช่น ความเชี่ยวชาญด้านกีฬามวย และผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ความสามารถในการถ่ายทอดทักษะและความเชี่ยวชาญ
 - จัดทำกรอบระดับของสมรรถนะ (Competency Level) เพื่อใช้ในการพิจารณาและให้คะแนน
- (3) กำหนดกลไกการประเมิน เช่น กระบวนการประเมิน บทบาทผู้ประเมิน ระยะเวลาการประเมิน ความถี่ คำนวณน้ำหนักของเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละส่วน และองค์ประกอบการประเมินต่างๆ
- (4) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับหัวหน้างาน เพื่อยืนยันร่างเกณฑ์และกลไกการประเมิน

5.5 การจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (1) จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โดยใช้ระบบ Microsoft Forms เป็นเครื่องมือในการประเมินผล ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถสรุปผลและจัดพิมพ์รายงานผลการประเมินได้ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและภาพรวม







(2) จัดการประชุมอบรมแนวทางการบริหารจัดการระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Admin) ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

5.6 จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด ต่อหนึ่งงวดงาน ทั้งนี้ งวดสุดท้ายให้เป็นการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบของเขตงาน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและให้คำปรึกษา ภายหลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา 12 เดือน

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินิติชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.3 ใบเสนอราคารูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

7. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

7.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....60.....วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

8. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะพิจารณาจากราคาต่ำสุด

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 7 แล้ว กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) กำหนดไว้ในขอบเขตของงานในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

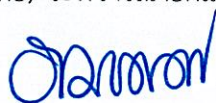
10.4 กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของการกีฬาแห่งประเทศไทย

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.5 ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

10.6 กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดเข้า โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะพิจารณายกเลิกการจัดเข้าและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น





ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย)

10.7 ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารและ Soft File อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.2 และส่งมอบงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกลงไฟล์ลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
- (2) แนวทางการดำเนินงาน
- (3) กรอบแนวคิดในการศึกษา

งวดที่ 2 จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 - 5.4 และส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกลงไฟล์ลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- (1) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)
- (2) รายงานสรุปรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.5 และส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 เล่ม พร้อมบันทึกลงไฟล์ลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย





- (1) รายงานสรุปรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
- (2) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงานข้อ ๕
- (3) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) อย่างละเอียด จำนวน ๑๐ เล่ม

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 13.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี... เดือน... วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

15.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วเท่านั้น

15.2 กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ไม่ได้

(1) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ





(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

17. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (การกีฬาแห่งประเทศไทย) ไว้ชั่วคราว

18. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวภิม นครศรี	หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา รักษาการแทน รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
นางสาวปัทมา ขอบใหญ่	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา
นางสาวสาวิตรี อิ่มแดง	พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ



แบบเสนอราคา

งาน.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

๑. ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท/บริษัท(มหาชน).....
อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะ ผู้มีอำนาจผูกพัน ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR) ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน ที่เสนอราคา	ระยะเวลาส่งมอบของ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และ ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบแบบเสนอราคา

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และการกีฬาแห่งประเทศไทย
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอัน
สมควรที่การกีฬาแห่งประเทศไทย ร้องขอ

๔.ในกรณี...

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคานี้ ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลง และเงื่อนไขค่าปรับ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดชอบพลาด หรือตกหล่น

๘. การเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



