

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และประเมินค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แผนงานที่ ๑ - ๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ค้ำครอง ช่วยเหลือ และจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาของประเทศไทย ในแต่ละปีงบประมาณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้รับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด และฝ่าย/สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นจำนวนมาก ซึ่งคำขอแต่ละรายการมีความหลากหลายทั้งในด้านลักษณะกิจกรรม วงเงินงบประมาณ และความซับซ้อนของรายละเอียดประกอบคำขอ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้กำหนดกรอบแผนการดำเนินงาน รวม ๙ แผนงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนงานที่ ๑ - ๕ ซึ่งครอบคลุมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คำขอ ประกอบด้วย (๑) การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ การกีฬาของประเทศไทย โดยการกีฬาแห่งประเทศไทย (๒) การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ ภายใต้การกำกับโดยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (๓) การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกีฬา ในระดับจังหวัด ภายใต้การกำกับโดยสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด (๔) การส่งเสริมกีฬาอาชีพและอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ (๕) การพัฒนาระบบนิเวศกีฬามวยไทยสู่แบรนด์ระดับโลก ทั้งนี้ การพิจารณา กลั่นกรองคำขอดังกล่าวต้องดำเนินการตามหลักงบประมาณฐานศูนย์ (Zero-Based Budgeting) หลักความ คุ่มค่า (Value for Money) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าตามกรอบ ๔E (Economy, Efficiency, Effectiveness, Equity) และการจัดทำงานงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-Based Budgeting) ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่การวิเคราะห์คำขอจำนวนมากภายในระยะเวลาจำกัดตามปฏิทินงบประมาณ จำเป็นต้องอาศัย กระบวนการวิเคราะห์ที่เป็นระบบ ละเอียด และตรวจสอบย้อนกลับได้ ประกอบกับต้องใช้บุคลากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการประเมินโครงการ ซึ่งเกินกว่า อัตรากำลังปกติของสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจะดำเนินการได้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามกระบวนการคัดกรองแบบ ๘ ลำดับขั้น (๘ Step-Gate Pipeline) พร้อมจัดทำระบบสรุปผลสำหรับผู้บริหารในรูปแบบออนไลน์ (Executive Online Dashboard) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองด้านการเงินและงบประมาณของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และประเมินค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แผนงานที่ ๑ - ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คำขอ ตามกระบวนการคัดกรองแบบ ๘ ลำดับขั้น (๘ Step-Gate Pipeline) อย่างละเอียด ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคำขอ



๒.๒ เพื่อจัดทำผลการวิเคราะห์รายคำขอในรูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) พร้อมระดับความเสี่ยง คะแนนการประเมิน ข้อสังเกต (Red Flags) และข้อเสนอแนะวงเงินที่เหมาะสม สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อจัดทำระบบสรุปผลการวิเคราะห์สำหรับผู้บริหารในรูปแบบออนไลน์ (Executive Online Dashboard) ที่แสดงภาพรวมเชิงบริหารได้ภายใน ๑ หน้า และสามารถเข้าถึงรายละเอียดผลการวิเคราะห์รายคำขอได้ (Drill-down)

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีข้อมูลผลการวิเคราะห์คำขอที่ละเอียด ครบถ้วน เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามปฏิทินงบประมาณ

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเป็นไปตามหลักงบประมาณฐานศูนย์ หลักความคุ้มค่า และหลักการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ลดความเสี่ยงด้านความซ้ำซ้อนของงบประมาณและการใช้จ่ายที่ไม่คุ้มค่า

๓.๓ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ สามารถติดตามและสืบค้นผลการวิเคราะห์คำขอได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบออนไลน์

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินโครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลหรือ ปัญญาประดิษฐ์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาสัญญาหรือ หนังสือรับรองผลงานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๕. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อม

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Work Plan) ครอบคลุมขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงานตลอดสัญญา พร้อมนำเสนอต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเพื่อให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑.๒ จัดทำระเบียบวิธีการวิเคราะห์ (Analysis Methodology) และเกณฑ์การให้คะแนนที่ สอดคล้องกับแนวทางกระบวนการวิเคราะห์คำขอแบบ ๘ ลำดับขั้น (๘ Step-Gate Pipeline) ตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๓.๑ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างข้อมูลผลการวิเคราะห์รายคำขอ (Data Schema) โดยอ้างอิงตัวอย่างตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๓.๓ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติก่อนเริ่มการวิเคราะห์

๕.๑.๓ เข้ารับฟังการชี้แจงข้อมูล ศึกษาเอกสารคำขอ ระเบียบ ประกาศ อัตรามาตรฐานค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การวิเคราะห์คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนงานที่ ๑ - ๕ ตามร่างแผนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (เอกสารแนบท้ายข้อ ๓.๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คำขอ โดยวิเคราะห์เป็นรายคำขอทุกคำขอ ตามกระบวนการคัดกรองแบบ ๘ ลำดับขั้น ดังนี้

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ การจัดหมวดหมู่คำขอ - ติดป้ายกำกับ (TAG) คำขอตามแผนงานทั้ง ๔ แผนงาน จัดหมวดหมู่เข้าสู่เสาหลักนโยบาย Thailand Sport Plus (Sport Health, Sport Wealth, Sport Pride, Sport Future) และระบุประเภทและระดับของโครงการ เพื่อกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบหลักฐาน ที่เหมาะสม

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบข้อกฎหมายและอำนาจหน้าที่ - ตรวจสอบว่าคำขออยู่ภายใต้ วัตถุประสงค์ทางกฎหมายของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติหรือไม่ และตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับความ รับผิดชอบในงบประมาณปกติของการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) ตลอดจนความซ้ำซ้อนของแหล่งเงินอื่น

(๓) ขั้นตอนที่ ๓ การคัดกรองความสมบูรณ์ของเอกสาร - ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ คำขอและเอกสารแนบ พร้อมระบุรายการเอกสารที่มีอยู่และรายการที่ขาด

(๔) ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำเมทริกซ์ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ - วิเคราะห์ปัญหาที่ต้องแก้ไข ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เสาหลักนโยบาย Sport Plus แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทยฉบับล่าสุด และความจำเป็นของโครงการ โดยสรุปเป็นเมทริกซ์ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๑ หน้า (๑ Page Strategic Alignment Matrix) ต่อคำขอ

(๕) ขั้นตอนที่ ๕ การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์เทียบกับตัวชี้วัด – วิเคราะห์ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) เส้นฐาน (Baseline) และเป้าหมาย (Target) โดยแยกผลผลิตออกจากผลลัพธ์อย่างชัดเจน และประเมินความเป็นรูปธรรมของอัตราการเติบโตเทียบกับเส้นฐาน

(๖) ขั้นตอนที่ ๖ การวิเคราะห์งบประมาณโดยละเอียด – ตรวจสอบรายการงบประมาณเทียบกับอัตรามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง ประกาศของ กกท. และประกาศของกองทุนฯ วิเคราะห์การแจกแจงรายการค่าใช้จ่าย (สถานะ Cost Breakdown / BOQ) และระบุรายการที่ไม่มีเอกสารพิสูจน์ราคาหรือใช้งบเหมาจ่าย

(๗) ขั้นตอนที่ ๗ การวิเคราะห์คำขอตามหลัก ๔E – ประเมินความคุ้มค่าครบทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ ความประหยัด (Economy) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) และความเสมอภาค (Equity)

(๘) ขั้นตอนที่ ๘ การสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ – จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และคัดกรองรายการคำขอ ประกอบด้วย คะแนนและระดับความเสี่ยง (Risk Score / Risk Level) ระดับความสมบูรณ์ของเอกสาร ระดับความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ระดับผลสัมฤทธิ์ ข้อสังเกตสำคัญ (Red Flags) บทสรุปผู้บริหาร รายการคำขอ ข้อเสนอแนะการปรับปรุง และข้อเสนอแนะสัดส่วนวงเงินที่เหมาะสม (Recommended Amount)

๕.๒.๑ ผลการวิเคราะห์รายการคำขอทุกคำขอ ต้องจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๕.๑.๒ โดยต้องระบุแหล่งอ้างอิงเอกสารต้นทางและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกรายการ

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์ได้ ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์ทุกคำขอต้องผ่านการสอบทานและรับรองความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญระดับปริญญาเอกตามข้อ ๕.๓.๑ อย่างน้อย ๑ ราย ก่อนส่งมอบ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของการวิเคราะห์ทั้งหมด

๕.๓ การจัดทำระบบสรุปผลสำหรับผู้บริหาร (Executive Online Dashboard)

๕.๓.๑ จัดทำหน้าสรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมสำหรับผู้บริหารในรูปแบบออนไลน์ แสดงผลได้ภายใน ๑ หน้า (Executive Summary Dashboard) ครอบคลุมอย่างน้อย จำนวนคำขอและวงเงินรวมจำแนกตามแผนงานที่ ๑ – ๕ การกระจายระดับความเสี่ยง สัดส่วนวงเงินที่เสนอแนะเทียบกับวงเงินที่ขอ ข้อสังเกตสำคัญ (Red Flags) ที่พบมากที่สุด และสถิติภาพรวมอื่นที่จำเป็นต่อการตัดสินใจเชิงบริหาร

๕.๓.๒ ระบบต้องสามารถเข้าถึงรายละเอียดผลการวิเคราะห์รายการคำขอ (Drill-down) ได้ มีระบบค้นหาและกรองข้อมูลตามแผนงาน หน่วยงานผู้ขอ ระดับความเสี่ยง และช่วงวงเงินได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๓ ระบบต้องใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่แสดงผลเป็นภาษาไทย มีการควบคุมสิทธิการเข้าถึง (เช่น รหัสผ่านหรือระบบยืนยันตัวตน) และสามารถส่งออกข้อมูลสรุปเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น PDF หรือ Excel) ได้

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและให้บริการระบบตลอดระยะเวลาสัญญา และเมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องส่งมอบไฟล์ข้อมูล ซอร์สโค้ดหรือแพ็คเกจระบบ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสามารถนำไปใช้งานต่อได้เอง

๕.๔ บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ (Curriculum Vitae) ประกอบการยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของการวิเคราะห์ (Quality Assurance Experts) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับระเบียบวิธีการวิเคราะห์ สอบทานความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ และรับรองคุณภาพของผลงานก่อนส่งมอบ

๕.๔.๒ นักวิเคราะห์ (Analysts) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล สถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์คำขอตามกระบวนการที่กำหนด

๕.๔.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ ๕.๔.๑ หรือ ๕.๔.๒ ในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติก่อน

๕.๕ การรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจากการเปิดเผยข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องส่งมอบและ/หรือทำลายข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๓ บรรดาผลงาน ข้อมูล เอกสาร รายงาน และระบบที่จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติแต่เพียงผู้เดียว

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๕ ประกอบด้วย แนวทางและระเบียบวิธีการวิเคราะห์ แผนการดำเนินงานเบื้องต้น และตัวอย่างหรือแนวคิดการออกแบบระบบสรุปผลสำหรับผู้บริหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายชื่อและประวัติบุคลากรหลัก (Curriculum Vitae) ตามข้อ ๕.๔ พร้อมสำเนาหลักฐานการศึกษา

(๔) สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๔.๑.๑๐

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๓ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๗.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. ให้เริ่มทำงาน

๗.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว



๙. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

งวดที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	อัตราค่าจ้าง
๑	(๑) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Work Plan) (๒) ระเบียบวิธีการวิเคราะห์ เกณฑ์การให้คะแนน และโครงสร้างข้อมูลผลการวิเคราะห์ (Data Schema) ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว (๓) ผลการวิเคราะห์รายคำขอครบทั้ง ๘ ลำดับชั้น จำนวนสะสมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คำขอ (๔) รายงานความก้าวหน้าและข้อสังเกตสำคัญ (Red Flags) ที่พบระหว่างการวิเคราะห์ (๕) ระบบสรุปผลสำหรับผู้บริหาร (Dashboard) รุ่นแรก พร้อมเปิดใช้งานทดสอบ	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง
๒	(๑) ผลการวิเคราะห์รายคำขอครบทั้ง ๘ ลำดับชั้น ครบถ้วนทุกคำขอ จำนวนสะสมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คำขอ ในรูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง พร้อมหนังสือรับรองคุณภาพโดยผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๓.๑ (๒) ระบบสรุปผลสำหรับผู้บริหาร (Executive Online Dashboard) ฉบับสมบูรณ์ (๓) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์เชิงบริหาร (Executive Report) และเอกสารประกอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการ การกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (๔) ไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ซอร์สโค้ดหรือแพ็คเกจระบบ คู่มือการใช้งานและการติดตั้ง	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้าง

๙.๓ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดนั้นเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ การส่งมอบผลการวิเคราะห์แต่ละงวด ให้ส่งมอบทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (บันทึกถลงสื่อบันทึกข้อมูลหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และรายงานสรุปฉบับเอกสาร จำนวน ๒ ชุด

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบกับความครบถ้วนถูกต้องของคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงานนี้



๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. จะพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของกองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. มีสิทธิให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ ถือว่าการตัดสินของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ หรือกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติ กท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท.

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. อาจประกาศยกเลิกการจ้าง หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือ เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานใน แต่ละงวดครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนดดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของผลงานที่ส่งมอบ รวมถึงระบบสรุปผลสำหรับผู้บริหาร (Executive Online Dashboard) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยหากตรวจพบข้อผิดพลาดของผลการวิเคราะห์ ข้อมูล หรือความขัดข้องของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๔.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๔.๓ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๔.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างในครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

