

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ " โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ERP "	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 เม.ย. 2569	
เป็นเงิน ๔,๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้	จำนวนเงิน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ERP	
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงานและกำหนดแล้วเสร็จ	
๕.๑.๒ แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด	
๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานทะเบียนแสดงผลการเบิกจ่ายประจำเดือน โดยดึงข้อมูลจากโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบ ERP มาแสดงผลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อมูลทางบัญชีและการเงินในระบบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวต้องสามารถแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้	๒๔๓,๐๐๐.๐๐
๕.๒.๑ จุดประสงค์ของเอกสาร	
๕.๒.๒ ชื่อผู้รับเงิน	
๕.๒.๓ เอกสารออกโดย	
๕.๒.๔ จำนวนเงิน	
๕.๒.๕ ภาษี	
๕.๒.๖ เงินประกันผลงาน	
๕.๒.๗ รายได้ค่าปรับ	
๕.๒.๘ เงินประกันสังคมค้างจ่าย	
๕.๒.๙ จำนวนเงินสุทธิ	
๕.๒.๑๐ ปีงบประมาณ	
๕.๒.๑๑ แผนงาน	
๕.๒.๑๒ กิจกรรม	
๕.๒.๑๓ รายการ	
๕.๒.๑๔ เลขที่สัญญา	
๕.๒.๑๕ เลขที่ใบสำคัญ (PI)	
๕.๒.๑๖ เลขที่ใบสั่งซื้อ (PE)	
๕.๒.๑๗ ชื่อบัญชีเดบิต (Dr)	
๕.๒.๑๘ ชื่อบัญชีเครดิต (Cr)	
๕.๒.๑๙ วันที่ตัดบัญชี	
๕.๒.๒๐ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของทะเบียนฯ	
๕.๒.๒๑ เลขที่มีติทางการเงิน D๘	
๕.๒.๒๒ อื่น ๆ	
๕.๓ การเรียกดูข้อมูลในระบบ ERP	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๕.๓.๑ ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนเงินรวมของใบสั่งซื้อต่าง ๆ เช่น PE, AD, PO, PP, PS, PR, PC, PT ได้ทันทีในหน้าจอสรุป (Summary Screen) โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกดเข้าไปดูรายละเอียดในแต่ละเอกสาร ซึ่ง filed ที่จะใช้จะต้องเป็นข้อมูลมีการกรอกในระบบ Transaction นั้น ๆ เท่านั้น	
๕.๓.๒ ระบบต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข และกำหนดคอลลัมน์ข้อมูล เพื่อแสดงผลข้อมูลทางการเงินที่สำคัญได้ตามความต้องการของหน่วยงาน เช่น จำนวนเงินตามเอกสาร ข้อมูลมิติทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มคอลลัมน์จะต้องเป็นข้อมูลที่สัมพันธ์กับรายละเอียดหน้าจอ PE, AD, PO, PP, PS, PR, PC, PT เท่านั้น	
๕.๔ รายงานทะเบียนคุมเงินโอน	๔๗๐,๐๐๐.๐๐
๕.๔.๑ ปรับปรุงรายงานทะเบียนคุมเงินโอนให้สามารถแสดงเลขที่โครงการและเลขที่มีติทางการเงิน D๘ ประกอบในรายงาน เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และเชื่อมโยงข้อมูลการโอนเงินกับโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	
๕.๔.๒ เพิ่มคอลลัมน์วิธีการชำระเงินแบบ Pay bill ในรายงานทะเบียนคุมเงินโอน โดยในกรณีที่มีรายการชำระเงินด้วยวิธีดังกล่าว ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลการชำระเงินแบบ Pay bill ในรายงานได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	

(Handwritten signatures and initials)

๕.๔.๓ ระบบ ERP ต้องรองรับการกำหนดและการเพิ่มมิติทางการเงินได้ โดยเมื่อมีการเพิ่มมิติทางการเงิน ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลมิติทางการเงินที่เพิ่มขึ้นในเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ทุกประเภท รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานทะเบียนแสดงผลการเบิกจ่ายประจำเดือน, รายงานทะเบียนคุมเงินโอน และProject Monitoring เป็นต้น ทั้งนี้ มิติทางการเงินดังกล่าว (เช่น มิติทางการเงิน D๘) ต้องปรากฏในเอกสารและรายงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อมูลในระบบ

๕.๕ การปรับปรุงรายงานงบทดลอง (Trial Balance) ๑๘๐,๐๐๐.๐๐

ปรับปรุงรายงานงบทดลองให้สามารถแสดงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อมูลทางบัญชีในระบบ ERP โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ รายงานงบทดลองต้องแสดงข้อมูลส่วนหัวของรายงานอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อรายงานงบทดลอง (Trial Balance)
- งวดบัญชีหรือช่วงวันที่ของข้อมูล
- วันที่และเวลาที่เรียกข้อมูลงบทดลองจากระบบ
- หน่วยเงิน (บาท)

๕.๕.๒ ระบบต้องสามารถแสดงยอดรวมของแต่ละหมวดบัญชีในรายงานงบทดลองได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องแสดงยอดรวมแยกตามหมวดบัญชี ดังนี้

- รวมสินทรัพย์
- รวมหนี้สิน
- รวมส่วนของทุน
- รวมรายได้
- รวมค่าใช้จ่าย

๕.๕.๓ ระบบต้องสามารถคำนวณและแสดงยอดรวมทั้งสิ้นของทุกหมวดบัญชีในรายงานงบทดลอง เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี โดยยอดรวมดังกล่าวต้องเป็นผลรวมที่ได้จากข้อมูลจริงในระบบ ERP และไม่จำเป็นต้องมีการคำนวณหรือจัดทำเพิ่มเติมจากภายนอกระบบ

๕.๖ การปรับปรุงรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท ๓๕๐,๐๐๐.๐๐

๕.๖.๑ ระบบต้องสามารถปรับหรือขยายความกว้างของคอลัมน์ในแต่ละรายการได้ เพื่อให้สามารถแสดงรายละเอียดของรายการทางบัญชีได้ครบถ้วนและอ่านได้ชัดเจน

๕.๖.๒ ระบบต้องสามารถ แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกการแสดงคอลัมน์ที่ไม่มีการใช้งานแล้ว ได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลทางบัญชี

๕.๖.๓ ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนเงินของแต่ละรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภทในรูปแบบ ๑ คอลัมน์ สำหรับแต่ละรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท เพื่อให้การอ่าน วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกและชัดเจน

๕.๖.๔ ระบบต้องสามารถแสดงคอลัมน์ของข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการอ้างอิงและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ปีงบประมาณ
- แผนงาน
- กิจกรรม
- รายการ
- มิติทางการเงิน D๘

๕.๗ การปรับปรุงและพัฒนารายงานงบการเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐

๕.๗.๑ สามารถจัดทำและออกรายงานงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบเปรียบเทียบ ๒ ปี

๕.๗.๒ ระบบต้องสามารถจัดทำและออกรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความสอดคล้องกับข้อมูลทางบัญชีในระบบ และสามารถนำไปใช้ประกอบการรายงานและการตรวจสอบได้

๕.๘ ระบบใบสำคัญรับเงินและรายงานทางบัญชี (AR Reports) ๘๕๐,๐๐๐.๐๐

๕.๘.๑ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือได้ ในกรณีในวันที่เรียกรายงานไม่มียอดรายการรับเงิน หรือไม่มียอดเงินคงเหลือ ระบบต้องยังสามารถสร้างและแสดงรายงานในรูปแบบตารางที่สมบูรณ์ โดยรายงานต้องแสดงข้อมูลส่วนหัวของรายงานอย่างครบถ้วน เช่น รายการ จำนวนเงิน หมายเหตุ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นตามรูปแบบรายงาน เงินคงเหลือ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีและประกอบการตรวจสอบได้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีและประกอบการตรวจสอบได้

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๕.๘.๒ รายงานเงินสดคงเหลือ ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้ดำเนินการ, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกอง” เปลี่ยนเป็น “ผู้ดำเนินการ, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬาเพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๓ รายงานบันทึกข้อความรับเงิน ระบบต้องสามารถปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานบันทึกข้อความรับเงินจากรูปแบบเดิมเป็นรูปแบบใหม่ ตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- การปรับเปลี่ยนจากเดิม “การกีฬาแห่งประเทศไทย ฝ่ายคลังกองทุน กองการเงินกองทุน งานเบิกจ่ายกองทุน ที่ ผกท ๕๑๐๔.๒/...” เปลี่ยนเป็น “สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายการเงิน งานส่วนการเงินกองทุนกีฬา ที่ NSDF ๙๙๐๓/...”
- การปรับเปลี่ยนจากเดิม “เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน งานเบิกจ่ายกองทุน” เปลี่ยนเป็น “รองผู้จัดการกองทุนฯ ฝ่ายการเงิน/งานส่วนการเงินกองทุนกีฬา”
- ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้ดำเนินการ, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน” เปลี่ยนเป็น “ผู้ดำเนินการ, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายการเงิน เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๔ ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) ระบบต้องปรับปรุงส่วนของกล่องข้อความสำหรับรายชื่อและตำแหน่งผู้ลงนามในใบสำคัญจ่าย โดยต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนข้อมูลผู้ลงนามได้ในระบบ เพื่อรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารหรือโครงสร้างการบริหาร ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถรองรับการเพิ่มหรือตัดแก้ไขชื่อและตำแหน่งผู้ลงนามได้ตามความจำเป็นและสามารถแสดงมิติทางการเงิน D๘ ได้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕.๘.๕ รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ สามารถแสดงผลรายงานสรุปใบแจ้งหนี้โดยมีการเรียงลำดับข้อมูลตามวัน เดือน ปี และลำดับเลขที่ใบเสร็จได้อย่างถูกต้อง และมีความสอดคล้องกันตลอดทั้งรายงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘.๖ รายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้รับเงิน, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกองเงิน, ผู้อำนวยการกองเงิน” เปลี่ยนเป็น “ผู้รับเงิน, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, รองผู้จัดการฯ ฝ่ายการเงิน เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๗ รายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ระบบต้องปรับปรุงให้สามารถแสดงผลรายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินโดยมีการเรียงลำดับข้อมูลตามวัน เดือน ปี และตามลำดับเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความสอดคล้องกันตลอดทั้งรายงาน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕.๘.๘ รายงานสมุดรายวันรับเงิน (RV,RE,RO) ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้ดำเนินการ, หัวหน้างาน เบิกจ่ายเงินกองทุน, ผู้อำนวยการกองการเงินกองทุน ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน ผู้ดำเนินการบัญชี ผู้อำนวยการกองบัญชีกองทุน” เปลี่ยนเป็น “ผู้ดำเนินการ, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา รองผู้จัดการฯ ฝ่ายการเงิน,ผู้ดำเนินการบัญชี, หัวหน้างานส่วนบัญชีและพัสดุ เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๙ สมุดรายวันทั่วไป (JA,JV,SC,CT,RV) ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้รับเงิน, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกองเงิน, ผู้อำนวยการกองเงิน” เปลี่ยนเป็น “ผู้รับเงิน, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา,รองผู้จัดการฯ ฝ่ายการเงิน เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several initials at the bottom.

๕.๙ การนำข้อมูลครุภัณฑ์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เข้าสู่ระบบ ERP	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
๕.๙.๑ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และแสดงผลข้อมูลครุภัณฑ์ดังกล่าวในระบบ ERP ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	
๕.๙.๒ ระบบต้องสามารถบันทึกและแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ ERP ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณเดิมน้อยลงจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง	
๕.๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งในเอกสารใบสั่งซื้อทั้งหมดระบบต้องปรับปรุงให้สามารถแก้ไขและปรับปรุงข้อความกำกับตำแหน่งในเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ทั้งหมด ให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งในภายหลังได้อย่างยืดหยุ่น เพื่อให้เอกสารมีความเป็นปัจจุบัน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑๑ การนำเข้างบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑๑.๑ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้างบประมาณ (Import) จากไฟล์เข้าสู่ระบบ ERP ได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลงบประมาณด้วยตนเอง ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลต้องมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และช่วยลดความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้นจากการบันทึกข้อมูลด้วยมือ โดยระบบต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนและหลังการนำเข้า และสามารถนำข้อมูลงบประมาณไปใช้เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามการเบิกจ่าย และการรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕.๑๑.๒ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้างบประมาณที่มีการปรับปรุงโครงสร้างเลขที่โครงการ โดยจากเดิมกำหนดให้รหัสโครงการมีจำนวน ๘ หลัก ให้สามารถขยายเป็นจำนวน ๑๒ หลักได้ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องรองรับการเพิ่มเติมและแยกโครงสร้างข้อมูลเป็นระดับโครงการ แผนงาน กิจกรรม และรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างงบประมาณของหน่วยงาน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามการเบิกจ่าย และการรายงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	
๕.๑๒ ปรับปรุงโมดูล ProjectMonitoring	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
ระบบสามารถแสดงผลสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณแบบเรียลไทม์ (Real-time) โดยข้อมูลที่แสดงในระบบต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับสถานะการดำเนินงานจริงของแต่ละรายการ ทั้งนี้ เมื่อมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินในรายการใดแล้ว ระบบ ProjectMonitoring ต้องปรับปรุงและแสดงผลสถานะเป็น “เบิกจ่ายแล้ว” โดยอัตโนมัติ และในกรณีที่มีการตั้งหนี้ ระบบต้องแสดงผลสถานะเป็น “ตั้งเบิกแล้ว” โดยการแสดงผลสถานะดังกล่าวต้องมีความเชื่อมโยงกับข้อมูลทางบัญชีในระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการติดตาม การรายงาน การตรวจสอบ และสามารถแสดงเลขที่มิติทางการเงิน D๘ ได้	
๕.๑๓ ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑)	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑๓.๑ ระบบต้องสามารถรองรับการดึงข้อมูลจาก ERP เพื่อนำส่งผ่านระบบ e-Filing ของกรมสรรพากรเป็นรายเดือน	
๕.๑๓.๒ ระบบต้องสามารถรองรับการดึงข้อมูลจาก ERP เพื่อนำส่งผ่านระบบ e-Filing ของกรมสรรพากรเป็นรายเดือน	
๕.๑๓.๓ สามารถจัดทำและเรียกรายงาน ภงด.๑, ภงด.๑ก และรายงานสรุปรายปี ได้ครบถ้วน	
๕.๑๔ ระบบ ERP ต้องรองรับการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างมิติทางการเงิน (Financial Dimension Relationship) ในลักษณะลำดับชั้น (Hierarchy) หรือการอ้างอิงกันของมิติ โดยเมื่อผู้ใช้งานเลือกค่ามิติทางการเงินหลัก D๕ แผนงานและโครงการ (Parent Dimension)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ระบบต้องสามารถกรองและแสดงเฉพาะค่ามิติทางการเงินย่อย D๘_Project No.(Child Dimension) ที่มีความสัมพันธ์กันเท่านั้นโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ระบบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	
๕.๑๔.๑ สามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างมิติทางการเงินได้แบบ (Multi-level Dimension) ตามจำนวนมิติ D๕ แผนงานและโครงการ และ D๘_Project No. ได้	
๕.๑๔.๒ รองรับการทำหนดเงื่อนไขการกรองข้อมูลมิติแบบ Dynamic ตามค่าที่ผู้ใช้เลือก	
๕.๑๔.๓ เมื่อมีการเลือกมิติหลัก D๕ แผนงานและโครงการ ระบบต้องแสดงเฉพาะรายการย่อยที่เกี่ยวข้อง D๘_Project No. (โครงการตามแผนงานและโครงการนั้น ๆ)	
๕.๑๔.๔ ป้องกันการเลือกค่ามิติที่ไม่สัมพันธ์กัน (Validation Control)	
๕.๑๔.๕ ความสัมพันธ์ของมิติต้องถูกนำไปใช้ในหน้าจอการขอเบิกจ่าย	

วิมล

<p>๕.๑๕ การนำระบบไปใช้งานจริง (Deployment) ๑๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำการปรับปรุงและพัฒนาระบบไปใช้งานในระบบจริง (Production) โดยต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลในระบบจริงตามขอบเขตงานที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบผลการดำเนินงานภายหลังการนำไปใช้งานจริง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>๕.๑๖ การจัดอบรมการใช้งาน ๓๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๕.๑๖.๑ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน)</p> <p>๕.๑๖.๒ ฝึกอบรมผู้ใช้งาน จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)</p> <p>๕.๑๖.๒ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมไม่เกิน ๓๐ ชุด</p> <p>๕.๑๗ การจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบ ๑๕,๐๐๐.๐๐</p> <p>ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบในส่วนที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๕.๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานรายงาน (Report) หรือระบบย่อยที่มีการปรับปรุง สำหรับผู้ใช้งาน โดยคู่มือต้องมีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการใช้งาน วิธีการตั้งค่า การเรียกรายงาน เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวอย่างประกอบ ทั้งนี้ ต้องจัดส่งคู่มือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้</p> <p style="text-align: right;">ราคารวมทั้งสิ้น ๔,๔๙๘,๐๐๐.๐๐</p>	
<p>๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด</p> <p>๕.๑ บริษัท แอท กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)</p> <p>๕.๒ บริษัท ไตรวิวัฒน์ อินเทอร์เน็ต จำกัด</p> <p>๕.๓ บริษัท แอดวานซ์ ไรร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง</p> <p>๖.๑ นางสาวกัลยรัตน์ อัครธรรมาภิกษิต หัวหน้างานส่วนงานบัญชีและพัสดุกองทุนกีฬา</p> <p>๖.๒ นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>๖.๓ นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>๖.๔ นางสาวมาลีเย ปุตะ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>๖.๕ นายกลวัชร คุปตาศา พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ</p>	




