



## ประกาศกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)

ตามที่ สถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลางส่งผลกระทบต่อให้เกิดวิกฤตด้านพลังงานทั่วโลกในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงมีมติเห็นชอบมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ยกเว้นหน่วยงานที่มีภารกิจในการบริการประชาชนโดยตรงให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามปกติเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการรับบริการประชาชน นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงเห็นควรให้นำแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) มาใช้กับบุคลากรกองทุนฯ เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานและลดความแออัดของการจราจรจากการเดินทางมาปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. ในประกาศนี้

"บุคลากร" หมายถึง พนักงานและลูกจ้างกองทุนฯ ที่มีตำแหน่งงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานได้

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง หัวหน้างานหรือเทียบเท่า

"การปฏิบัติงานในที่ตั้ง" หมายถึง การปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ และให้หมายความรวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติงาน อบรม ประชุม สัมมนา ณ สถานที่อื่นๆ ตามที่กองทุนฯ มอบหมาย

"การปฏิบัติงานภายในที่พัก" หมายถึง การปฏิบัติงานภายในสถานที่ ซึ่งใช้พักอาศัยอยู่เป็นประจำในช่วงสถานการณ์ปกติ

### ๒. เวลาและชั่วโมงการทำงาน

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มีเวลาพักตั้งแต่ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

### ๓. การบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

- ลงเวลาปฏิบัติงานในระบบบริหารงานบุคคลภายใน SAT HRM System โดยสถานที่ที่ใช้ในการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Check in/out) ในแต่ละวันจะต้องเป็นสถานที่เดียวกัน

### ๔. นโยบายการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)

๔.๑ วันพุธ ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)

๔.๒ วันจันทร์ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ จัดอัตรากำลังสับเปลี่ยนหมุนเวียนเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุนฯ โดยกำหนดให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น

ทั้งนี้ กรณีที่มีภารกิจสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนฯ บุคลากรจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในโอกาสแรกที่ได้รับคำสั่ง

๕. การปฏิบัติ...

๕. การปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับที่ปฏิบัติ ณ สำนักงานฯ โดยปกติ และต้องมีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาในวันที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก

๕.๒ ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ห้ามมิให้บุคลากรออกไปจากสถานที่ปฏิบัติงาน โดยไม่จำเป็นเว้นแต่มีเหตุอันสมควร และได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓ บุคลากรต้องมีความพร้อม อาทิเช่น อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในที่พัก และต้องมีช่องทางในการติดต่อ สื่อสาร ส่งงานหรือส่งข้อมูลได้ตลอดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๕.๔ การปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องไม่มีการมอบหมายให้ทำงานนอกเวลาทำงานปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนฯ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามสายงานในการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๕.๕ การลาให้ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่กองทุนฯ กำหนดไว้

๖. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่มอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและแนะนำ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มุ่งเน้นที่การวัดและประเมินผลลัพธ์สุดท้ายของงานเป็นสำคัญ

๗. กรณีที่บุคลากรนำทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ บุคลากรต้องรักษาทรัพย์สินของกองทุนฯ และไม่ทำให้ทรัพย์สินของกองทุนฯ เสียหาย/สูญหาย

๘. หากจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน นอกเหนือจากแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในปัจจุบันให้หน่วยงานหรือแนวปฏิบัติกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. การปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของกองทุนฯ โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและมัตระวังให้บุคลากรในบังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนฯ และตามประกาศฉบับนี้

๑๐. หากมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้ผู้บังคับบัญชานำเสนอผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไปเป็นผู้พิจารณา

๑๑. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตาม ข้อ ๑๐. ให้ผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทนเกียรติ จันทร์ชุม)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ