

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ERP

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานขององค์กรในด้าน (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ)

โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบงาน Microsoft Dynamics ๓๖๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าวของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่าย/สำนักต่างๆ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ปัจจุบันองค์กรได้มีการนำระบบ ERP มาใช้ในการบริหารจัดการงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และงานสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อย่างไรก็ตาม จากการประเมินการใช้งานจริงพบว่าระบบปัจจุบันยังมีข้อจำกัดในหลายประเด็น เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานยังไม่สมบูรณ์ การเรียกรายงานทางการเงินและการบัญชีที่ขาดฟังก์ชันบางอย่าง

ข้อจำกัดดังกล่าวทำให้การดำเนินงานในปัจจุบันยังสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะในกระบวนการเรียกข้อมูลบางอย่างที่ยังไม่สามารถทำได้ในระบบ ERP จึงส่งผลต่อการทำงานและระยะเวลาที่ในการทำงานที่เพิ่มขึ้น

เพื่อแก้ไขปัญหานี้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ERP ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ” เพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบ ERP ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ และการจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระเบียบราชการ ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และ ฝ่ายตรวจสอบภายใน กกท.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยเพื่อจัดหาผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาของระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการใหม่ ๆ ของหน่วยงาน และปรับให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและนโยบายของภาครัฐ

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการใช้งานระบบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ระบบ ERP ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยสูงขึ้น

๓.๒ ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดในการทำงาน

๓.๓ หน่วยงานมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย สามารถนำไปใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการรับรองความสามารถทางเทคนิคในรูปแบบ Microsoft AI Cloud Partner Program ที่ระบุถึงชื่อบริษัทของผู้ยื่นเสนอว่าเป็น Solutions Partner for Modern Work ออกโดย Microsoft Corporation พร้อมทั้งลงนามเพื่อรับรองความถูกต้อง

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการรับรองความสามารถทางเทคนิคในรูปแบบ Microsoft AI Cloud Partner Program ที่ระบุถึงชื่อบริษัทของผู้ยื่นเสนอว่าเป็น Solutions Partner for Modern Work (Azure) ออกโดย Microsoft Corporation พร้อมทั้งลงนามเพื่อรับรองความถูกต้อง

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องประจำโครงการที่ยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ ซึ่งในการยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรที่เสนอชื่อทุกราย เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	สาขา	จำนวน	ประสบการณ์ (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา การบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้าน การเงินและการบัญชี	๑	๑๕ ปี
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕ ปี
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน บัญชี	ปริญญาตรี	สาขาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านการเงินและการบัญชี	๑	๕ ปี
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน พัฒนาระบบ สารสนเทศ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๕ ปี
๕	นักพัฒนาระบบ สารสนเทศ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕ ปี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	จำนวน	ประสบการณ์ (ปี)
๖	นักออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๒ ปี
๗	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา การบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการบัญชี	๑	๕ ปี
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	๒	๕ ปี
๙	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	๑	๕ ปี

หมายเหตุ

- ปีเริ่มต้นของประสบการณ์ในบุคลากรที่เสนอในโครงการจะคิดจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับคนที่ระบุในโครงการ (ไม่คิดจากปีที่จบการศึกษา) ทั้งนี้ ให้เริ่มนับประสบการณ์ทำงานที่เสนอมาดังแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นต้นไป

- หากเสนอจำนวนบุคลากรไม่ครบตามคนที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการยื่นเสนอราคา
- หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละข้อมากกว่าที่กำหนด จะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

๔.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรประจำโครงการที่มีความรู้ความสามารถและได้รับประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ (Certification) จากหน่วยงานหรือผู้ผลิตที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามรายการต่อไปนี้ ซึ่งสามารถเป็นบุคลากรคนเดียวกันหรือหลายคนรวมกันได้ ทั้งนี้ หากเป็นบุคลากรคนละรายที่ถือ Certification คนละรายการ ให้ถือว่าเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด และใบประกาศนียบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

(๑) Microsoft Certified: Dynamics ๓๖๕ Finance and Operations Apps Developer Associate

(๒) Microsoft Certified: Dynamics ๓๖๕ Finance and Operations Apps Solution Architect Expert

(๓) Microsoft Certified: Dynamics ๓๖๕ Business Central Functional Consultant Associate (ถ้ามี)

(๔) Microsoft Certified: Azure Administrator Associate

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

๕.๑.๒ แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานทะเบียนแสดงผลการเบิกจ่ายประจำเดือน โดยดึงข้อมูลจากโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบ ERP มาแสดงผลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อมูลทางบัญชีและการเงินในระบบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวต้องสามารถแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ จุดประสงค์ของเอกสาร

๕.๒.๒ ชื่อผู้รับเงิน

๕.๒.๓ เอกสารออกโดย

๕.๒.๔ จำนวนเงิน

๕.๒.๕ ภาษี

๕.๒.๖ เงินประกันผลงาน

๕.๒.๗ รายได้ค่าปรับ

๕.๒.๘ เงินประกันสังคมค้างจ่าย

๕.๒.๙ จำนวนเงินสุทธิ

๕.๒.๑๐ ปีงบประมาณ

๕.๒.๑๑ แผนงาน

๕.๒.๑๒ กิจกรรม

๕.๒.๑๓ รายการ

๕.๒.๑๔ เลขที่สัญญา

๕.๒.๑๕ เลขที่ใบสำคัญ (PI)

๕.๒.๑๖ เลขที่ใบสั่งซื้อ (PE)

๕.๒.๑๗ ชื่อบัญชีเดบิต (Dr)

๕.๒.๑๘ ชื่อบัญชีเครดิต (Cr)

๕.๒.๑๙ วันที่ตัดบัญชี

๕.๒.๒๐ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของทะเบียนฯ

๕.๒.๒๑ เลขที่มีติทางการเงิน D๘

๕.๒.๒๒ อื่น ๆ

๕.๓ การเรียกดูข้อมูลในระบบ ERP

๕.๓.๑ ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนเงินรวมของใบสั่งซื้อต่าง ๆ เช่น PE, AD, PO, PP, PS, PR, PC, PT ได้ทันทีในหน้าจอสรุป (Summary Screen) โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกดเข้าไปดูรายละเอียดในแต่ละเอกสาร ซึ่ง filed ที่จะใช้จะต้องเป็นข้อมูลมีการกรอกในระบบ Transaction นั้น ๆ เท่านั้น

๕.๓.๒ ระบบต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข และกำหนดคอลัมน์ข้อมูล เพื่อแสดงผลข้อมูลทางการเงินที่สำคัญได้ตามความต้องการของหน่วยงาน เช่น จำนวนเงินตามเอกสาร ข้อมูลมีติทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มคอลัมน์จะต้องเป็นข้อมูลที่สัมพันธ์กับรายละเอียดหน้าจอ PE, AD, PO, PP, PS, PR, PC, PT เท่านั้น

กิตติ

ช

ช

ช

ช

๕.๔ รายงานทะเบียนคุมเงินโอน

๕.๔.๑ ปรับปรุงรายงานทะเบียนคุมเงินโอนให้สามารถแสดงเลขที่โครงการและเลขที่มติทางการเงิน D๘ ประกอบในรายงาน เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และเชื่อมโยงข้อมูลการโอนเงินกับโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ เพิ่มคอลัมน์วิธีการชำระเงินแบบ Pay bill ในรายงานทะเบียนคุมเงินโอน โดยในกรณีที่มีรายการชำระเงินด้วยวิธีดังกล่าว ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลการชำระเงินแบบ Pay bill ในรายงานได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๕.๔.๓ ระบบ ERP ต้องรองรับการกำหนดและการเพิ่มมติทางการเงินได้ โดยเมื่อมีการเพิ่มมติทางการเงิน ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลมติทางการเงินที่เพิ่มขึ้นในเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ทุกประเภท รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานทะเบียนแสดงผลการเบิกจ่ายประจำเดือน, รายงานทะเบียนคุมเงินโอน และ Project Monitoring เป็นต้น ทั้งนี้ มติทางการเงินดังกล่าว (เช่น มติทางการเงิน D๘) ต้องปรากฏในเอกสารและรายงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อมูลในระบบ

๕.๕ การปรับปรุงรายงานงบทดลอง (Trial Balance)

ปรับปรุงรายงานงบทดลองให้สามารถแสดงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อมูลทางบัญชีในระบบ ERP โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ รายงานงบทดลองต้องแสดงข้อมูลส่วนหัวของรายงานอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อรายงานงบทดลอง (Trial Balance)
- งวดบัญชีหรือช่วงวันที่ของข้อมูล
- วันที่และเวลาที่เรียกข้อมูลงบทดลองจากระบบ
- หน่วยเงิน (บาท)

๕.๕.๒ ระบบต้องสามารถแสดงยอดรวมของแต่ละหมวดบัญชีในรายงานงบทดลองได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องแสดงยอดรวมแยกตามหมวดบัญชี ดังนี้

- รวมสินทรัพย์
- รวมหนี้สิน
- รวมส่วนของทุน
- รวมรายได้
- รวมค่าใช้จ่าย

๕.๕.๓ ระบบต้องสามารถคำนวณและแสดงยอดรวมทั้งสิ้นของทุกหมวดบัญชีในรายงานงบทดลอง เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี โดยยอดรวมดังกล่าวต้องเป็นผลรวมที่ได้จากข้อมูลจริงในระบบ ERP และไม่จำเป็นต้องมีการคำนวณหรือจัดทำเพิ่มเติมจากภายนอกระบบ

๕.๖ การปรับปรุงรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

๕.๖.๑ ระบบต้องสามารถปรับหรือขยายความกว้างของคอลัมน์ในแต่ละรายการได้ เพื่อให้สามารถแสดงรายละเอียดของรายการทางบัญชีได้ครบถ้วนและอ่านได้ชัดเจน

๕.๖.๒ ระบบต้องสามารถ แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกการแสดงคอลัมน์ที่ไม่มีการใช้งานแล้ว ได้ โดยการดำเนินงานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลทางบัญชี

๕.๖.๓ ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนเงินของแต่ละรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภทในรูปแบบ ๑ คอลัมน์ สำหรับแต่ละรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท เพื่อให้การอ่าน วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกและชัดเจน

๕.๖.๔ ระบบต้องสามารถแสดงคอลัมน์ของข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการการอ้างอิงและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ปีงบประมาณ
- แผนงาน
- กิจกรรม
- รายการ
- มิติทางการเงิน D๘

๕.๗ การปรับปรุงและพัฒนารายงานงบการเงิน

๕.๗.๑ สามารถจัดทำและออกรายงานงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบเปรียบเทียบ ๒ ปี

๕.๗.๒ ระบบต้องสามารถจัดทำและออกรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความสอดคล้องกับข้อมูลทางบัญชีในระบบ และสามารถนำไปใช้ประกอบการรายงานและการตรวจสอบได้

๕.๘ ระบบใบสำคัญรับเงินและรายงานทางบัญชี (AR Reports)

๕.๘.๑ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือได้ ในกรณีที่วันที่เรียกรายงานไม่มียอดรายการรับเงิน หรือไม่มียอดเงินสดคงเหลือ ระบบต้องยังคงสามารถสร้างและแสดงรายงานในรูปแบบตารางที่สมบูรณ์ โดยรายงานต้องแสดงข้อมูลส่วนหัวของรายงานอย่างครบถ้วน เช่น รายการ จำนวนเงิน หมายเหตุ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นตามรูปแบบรายงาน เงินสดคงเหลือ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีและประกอบการตรวจสอบได้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีและประกอบการตรวจสอบได้

๕.๘.๒ รายงานเงินสดคงเหลือ ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้ดำเนินการ, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกอง” เปลี่ยนเป็น “ผู้ดำเนินการ, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๓ รายงานบันทึกข้อความรับเงิน ระบบต้องสามารถปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานบันทึกข้อความรับเงินจากรูปแบบเดิมเป็นรูปแบบใหม่ ตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- การปรับเปลี่ยนจากเดิม “การศึกษาแห่งประเทศไทย ฝ่ายคลังกองทุน กองการเงินกองทุน งานเบิกจ่ายกองทุน ที่ ผกท ๕๑๐๔.๒/...” เปลี่ยนเป็น “สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายการเงิน งานส่วนการเงินกองทุนกีฬา ที่ NSDF ๙๙๐๓/...”

- การปรับเปลี่ยนจากเดิม “เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายคลังกองทุน งานเบิกจ่ายกองทุน” เปลี่ยนเป็น “รองผู้จัดการกองทุนฯ ฝ่ายการเงิน/งานส่วนการเงินกองทุนกีฬา”

- ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้ดำเนินการ, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการฝ่ายคลังกองทุน” เปลี่ยนเป็น “ผู้ดำเนินการ, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายการเงิน เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน



๕.๘.๔ ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) ระบบต้องปรับปรุงส่วนของกล่องข้อความสำหรับ รายชื่อและตำแหน่งผู้ลงนามในใบสำคัญจ่าย โดยต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนข้อมูลผู้ลงนามได้ ภายในระบบ เพื่อรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารหรือโครงสร้างการบริหาร ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถรองรับการเพิ่มหรือตัดแก้ไขชื่อและตำแหน่งผู้ลงนามได้ตามความจำเป็นและสามารถแสดง มิติทางการเงิน D๘ ได้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕.๘.๕ รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ สามารถแสดงผลรายงานสรุปใบแจ้งหนี้โดยมีการเรียงลำดับข้อมูล ตามวัน เดือน ปี และลำดับเลขที่ใบเสร็จได้อย่างถูกต้อง และมีความสอดคล้องกันตลอดทั้งรายงาน เพื่อให้ ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตรวจสอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘.๖ รายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนาม ในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้รับเงิน, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการกองเงิน,ผู้อนุมัติ” เปลี่ยนเป็น “ผู้รับเงิน, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา,รองผู้จัดการฯ ฝ่ายการเงิน เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๗ รายงานทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ระบบต้องปรับปรุงให้สามารถแสดงผลรายงาน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินโดยมีการเรียงลำดับข้อมูลตามวัน เดือน ปี และตามลำดับเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความสอดคล้องกันตลอดทั้งรายงาน เพื่อสนับสนุนการ ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๕.๘.๘ รายงานสมุดรายวันรับเงิน (RV,RE,RO) ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับ ตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้ดำเนินการ, หัวหน้างานเบิกจ่าย เงินกองทุน, ผู้อำนวยการกองการเงินกองทุน ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน ผู้ดำเนินการบัญชี ผู้อำนวยการ กองบัญชีกองทุน” เปลี่ยนเป็น “ผู้ดำเนินการ, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการ เงินกองทุนกีฬา รองผู้จัดการฯ ฝ่ายการเงิน,ผู้ดำเนินการบัญชี,หัวหน้างานส่วนบัญชีและพัสดุ เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๘.๙ สมุดรายวันทั่วไป (JA,JV,SC,CT,RV) ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อความกำกับ ตำแหน่งผู้ลงนามในรายงานได้ โดยให้สามารถเลือกตำแหน่งผู้ลงนาม เพิ่มตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ลงนามในภายหลังได้ เช่น การปรับเปลี่ยนจากเดิม “ผู้รับเงิน, หัวหน้างาน, ผู้อำนวยการ กองเงิน,ผู้อนุมัติ” เปลี่ยนเป็น “ผู้รับเงิน, ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา, หัวหน้างานส่วนการ เงินกองทุนกีฬา,รองผู้จัดการฯ ฝ่ายการเงิน เพื่อให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงาน ปัจจุบันของหน่วยงาน

๕.๙ การนำข้อมูลครุภัณฑ์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เข้าสู่ระบบ ERP

๕.๙.๑ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และแสดงผลข้อมูลครุภัณฑ์ดังกล่าวในระบบ ERP ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๕.๙.๒ ระบบต้องสามารถบันทึกและแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ ERP ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณเดิม ย้อนหลังจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง



๕.๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งในเอกสารใบสั่งซื้อทั้งหมด

ระบบต้องปรับปรุงให้สามารถแก้ไขและปรับปรุงข้อความกำกับตำแหน่งในเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ทั้งหมด ให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและสายงานปัจจุบันของหน่วยงาน ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งในภายหลังได้อย่างยืดหยุ่น เพื่อให้เอกสารมีความเป็นปัจจุบัน

๕.๑๑ การนำเข้างบประมาณ

๕.๑๑.๑ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้างบประมาณ (Import) จากไฟล์เข้าสู่ระบบ ERP ได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลงบประมาณด้วยตนเอง ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลต้องมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และช่วยลดความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้นจากการบันทึกข้อมูลด้วยมือ โดยระบบต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนและหลังการนำเข้า และสามารถนำข้อมูลงบประมาณไปใช้เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามการเบิกจ่าย และการรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๑.๒ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้างบประมาณที่มีการปรับปรุงโครงสร้างเลขที่โครงการ โดยจากเดิมกำหนดให้รหัสโครงการมีจำนวน ๘ หลัก ให้สามารถขยายเป็นจำนวน ๑๒ หลักได้ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องรองรับการเพิ่มเติมและแยกโครงสร้างข้อมูลเป็นระดับโครงการ แผนงาน กิจกรรม และรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างงบประมาณของหน่วยงาน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามการเบิกจ่าย และการรายงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๕.๑๒ ปรับปรุงโมดูล ProjectMonitoring

ระบบสามารถแสดงผลสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณแบบเรียลไทม์ (Real-time) โดยข้อมูลที่แสดงในระบบต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับสถานะการดำเนินงานจริงของแต่ละรายการ ทั้งนี้ เมื่อมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินในรายการใดแล้ว ระบบ ProjectMonitoring ต้องปรับปรุงและแสดงสถานะเป็น “เบิกจ่ายแล้ว” โดยอัตโนมัติ และในกรณีที่มีการตั้งหนี้ ระบบต้องแสดงสถานะเป็น “ตั้งเบิกแล้ว” โดยการแสดงผลสถานะดังกล่าวต้องมีความเชื่อมโยงกับข้อมูลทางบัญชีในระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการติดตาม การรายงาน การตรวจสอบ และสามารถแสดงเลขที่มติทางการเงิน D๘ ได้

๕.๑๓ ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑)

๕.๑๓.๑ ระบบต้องสามารถรองรับการดึงข้อมูลจาก ERP เพื่อนำส่งผ่านระบบ e-Filing ของกรมสรรพากรเป็นรายเดือน

๕.๑๓.๒ ระบบต้องสามารถรองรับการดึงข้อมูลจาก ERP เพื่อนำส่งผ่านระบบ e-Filing ของกรมสรรพากรเป็นรายเดือน

๕.๑๓.๓ สามารถจัดทำและเรียกรายงาน ภงด.๑, ภงด.๑ก และรายงานสรุปรายปี ได้ครบถ้วน

๕.๑๔ ระบบ ERP ต้องรองรับการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างมิติทางการเงิน (Financial Dimension Relationship) ในลักษณะลำดับชั้น (Hierarchy) หรือการอ้างอิงกันของมิติ โดยเมื่อผู้ใช้งานเลือกค่ามิติทางการเงินหลัก D๕_แผนงานและโครงการ (Parent Dimension) ระบบต้องสามารถรองและแสดงเฉพาะค่ามิติทางการเงินย่อย D๘_Project No.(Child Dimension) ที่มีความสัมพันธ์กันเท่านั้นโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ระบบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑๔.๑ สามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างมิติทางการเงินได้แบบ (Multi-level Dimension) ตามจำนวนมิติ D๕_แผนงานและโครงการ และ D๘_Project No. ได้

๕.๑๔.๒ รองรับการทำเงื่อนไขการกรองข้อมูลมิติแบบ Dynamic ตามค่าที่ผู้ใช้เลือก

๕.๑๔.๓ เมื่อมีการเลือกมิติหลัก D๕_แผนงานและโครงการ ระบบต้องแสดงเฉพาะรายการย่อยที่เกี่ยวข้อง D๘_Project No. (โครงการตามแผนงานและโครงการนั้น ๆ)

๕.๑๔.๔ ป้องกันการเลือกค่ามิติที่ไม่สัมพันธ์กัน (Validation Control)

๕.๑๔.๕ ความสัมพันธ์ของมิติต้องถูกนำไปใช้ในหน้าจอกการขอเบิกจ่าย

๕.๑๕ การนำระบบไปใช้งานจริง (Deployment)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำการปรับปรุงและพัฒนาระบบไปใช้งานในระบบจริง (Production) โดยต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลในระบบจริงตามขอบเขตงานที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบผลการดำเนินงานภายหลังการนำไปใช้งานจริง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานปกติของหน่วยงาน

๕.๑๖ การจัดอบรมการใช้งาน

๕.๑๖.๑ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน)

๕.๑๖.๒ ฝึกอบรมผู้ใช้งาน จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)

๕.๑๖.๒ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมไม่เกิน ๓๐ ชุด

๕.๑๗ การจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบในส่วนที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานรายงาน (Report) หรือระบบย่อยที่มีการปรับปรุงสำหรับผู้ใช้งาน โดยคู่มือต้องมีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการใช้งาน วิธีการตั้งค่า การเรียกรายงาน เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวอย่างประกอบ ทั้งนี้ ต้องจัดส่งคู่มือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ



๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงานข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กทท. จัดทำขึ้นมาเป็นข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้ พร้อมใส่ข้อมูล E-mail และ เบอร์โทรในข้อเสนอทางเทคนิค

๒.๒ กรณี ข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กทท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองความสามารถทางเทคนิคในรูปแบบ Microsoft AI Cloud Partner Program ที่ระบุถึงชื่อบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอว่าเป็น Solutions Partner for Modern Work ออกโดย Microsoft Corporation พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

วิมล

✓

✓

๒/๕

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่ หาก ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะ พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณา เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน - บาท ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๑ เงินสด

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและ เอกสารประกวดราคากำหนด

กมล
๒/๕
๒/๕
๒/๕

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้ง การชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแนบแจ้งความ ประสงค์ชำระค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการ พิจารณา) มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการ ชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและ เวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬา แห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ทั้งปวง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดย ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนดไว้ ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) คุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีเอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากร ครบตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด และบุคลากรที่เสนอมามีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขทุกคน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ ข้อ ๔.๑๕	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะยื่นมา โดยให้แสดง พิจารณา โดยเอกสารรายละเอียดของบุคลากร ตาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๑.๒ มีเอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากร ไม่ครบตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด หรือบุคลากรที่เสนอมามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ ข้อ ๔.๑๕	๓๕	ขอบเขตของงาน เช่น ข้อเสนอได้เสนอมาสำเนาวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้นโดยจัดทำเป็น	และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๓ มีหลักฐานแต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ ข้อ ๔.๑๕	๒๐	รูปแบบ PDF file และมานำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือ	
๑.๔ ไม่มีการนำเสนอข้อมูล ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ ข้อ ๔.๑๕	๐	Canva	

(๒) แผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามที่กำหนด	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วนตามที่กำหนด	๓๕		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน	๒๐		
๒.๔ ไม่แสดงให้เห็นถึงแผนการบริหารจัดการตามขอบเขตของงาน	๐		

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของคะแนนด้านคุณภาพ (๘๐ x ๘๐)

๑๐๐

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \text{คะแนน}$	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละราย เสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข} \quad \frac{100 - ((20,200,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 99 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \frac{100 - ((20,750,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 96.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \frac{100 - ((21,020,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 94.90 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก} \quad \left(\frac{(100 \times 20)}{100} \right) = 20 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข} \quad \left(\frac{(99 \times 20)}{100} \right) = 19.80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \left(\frac{(96.25 \times 20)}{100} \right) = 19.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \left(\frac{(94.90 \times 20)}{100} \right) = 18.98 \text{ คะแนน}$$

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

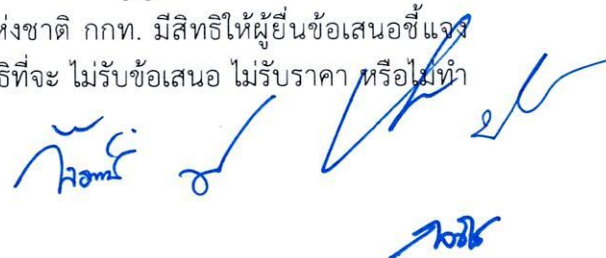
๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกรายการ ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกรายการประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว



๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกในหน่วยความจำแบบแฟลชชนิดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด (ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงานและกำหนดแล้วเสร็จ
- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒, ๕.๓, ๕.๖, ๕.๗, ๕.๘, ๕.๑๐ แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกในหน่วยความจำแบบแฟลชชนิดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด (ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานทะเบียนแสดงผลการเบิกจ่ายประจำเดือน
- การเรียกดูข้อมูลในระบบ ERP
- การปรับปรุงรายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท
- การปรับปรุงและพัฒนารายงานงบการเงิน
- ระบบใบสำคัญรับเงินและรายงานทางบัญชี (AR Reports)
- การปรับปรุงตำแหน่งในเอกสารใบสั่งซื้อทั้งหมด

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างชำระเงินเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๔, ๕.๕, ๕.๙, ๕.๑๑, ๕.๑๒, ๕.๑๓, ๕.๑๔, ๕.๑๕, ๕.๑๖ แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกในหน่วยความจำแบบแฟลชชนิดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด (ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานทะเบียนคุมเงินโอน
- การปรับปรุงรายงานงบทดลอง (Trial Balance)
- การนำข้อมูลครุภัณฑ์กองทุนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ เข้าสู่ระบบ ERP
- การนำเข้างบประมาณ
- ปรับปรุงโมดูล Project Monitoring
- ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑)
- การนำระบบไปใช้งานจริง (Deployment)
- การจัดอบรมการใช้งาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน)
- การจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word "Konf" and "Kobh".

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้อย่างต่อเนื่องเกิน ๑ วันทำการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะคิดค่าปรับเวลาส่วนที่เกินจนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องยอมให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตรามากกว่าร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง.....-..... กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่-..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่-..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้



๑๗. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๗.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไว้ชั่วคราว

๒๐. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน / คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน รายชื่อดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นางสาวกัลยรัตน์ อัครธรรมาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้างานส่วนงานบัญชีและพัสดุกองทุนกีฬา | |
| (๒) นายปรกรณ์ วงษ์เวช | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๓) นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๔) นางสาวมารีแย ปูตะ | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๕) นายกลวัชร คุปตาสา | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |

๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๕๖ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
