

รายการประกอบแบบ
งานปรับปรุงสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
(เพิ่มเติมส่วนที่ห้า) ปรับปรุงห้องรองผู้จัดการกองทุน ฝ่ายบริหาร
ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างเหมางาน โครงการงานปรับปรุงสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (เพิ่มเติมส่วนที่ ๕) ปรับปรุงห้องรองผู้จัดการกองทุน ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีตรงตามลักษณะของงานมาดำเนินการ

การเตรียมสถานที่และการเริ่มดำเนินการ

การเตรียมสถานที่

๑. งานติดตั้งหรือปรับปรุงต่อเติมนี้รวมถึงการจัดระบบในการดูแลสถานที่ก่อสร้างการดูแลทำความสะอาดสถานที่ ที่ทำการปรับปรุงต่อเติมให้เรียบร้อยทุกวัน เพื่อไม่ให้กระทบต่อกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งใช้พื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง หรือเกิดความไม่น่าดูแก่บริเวณพื้นที่ ตลอดจนแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขออนุญาตเข้าพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลอาคาร เพื่อทำความเข้าใจในการใช้พื้นที่ต่างๆ สำนักงานชั่วคราว, สถานที่เก็บวัสดุก่อสร้าง, ที่พักคนงาน, ทางเข้าออก/เวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง, การกำจัดวัสดุสิ่งปฏิกูลและน้ำทิ้ง, ตำแหน่งและวัสดุที่จะใช้ล้อมขอบเขตงานปรับปรุง, ตำแหน่งป้ายโครงการ เป็นต้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลพื้นที่แล้วจึงจัดทำเอกสารขอใช้พื้นที่จากผู้ว่าจ้าง โดยระบุตำแหน่ง พื้นที่จัดทำสำนักงานชั่วคราว, สถานที่เก็บวัสดุก่อสร้าง, ที่พักคนงาน ฯลฯ ที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ จากนั้นจะต้องจัดทำสำนักงานชั่วคราว ทำล้อมบริเวณกันสถานที่ที่จะทำการปรับปรุงพร้อมติดแสดงป้ายโครงการให้ชัดเจน ก่อนเริ่มดำเนินการ
๓. ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอใช้น้ำประปา และกระแสไฟฟ้า เพื่อใช้ในการดำเนินการชั่วคราว ต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหามิเตอร์น้ำประปา และไฟฟ้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของการกีฬาเป็นผู้กำหนดจุดเชื่อมต่อและจดมิเตอร์ เพื่อความเป็นธรรมในการหักค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าในการดำเนินการ
๔. สิ่งปลูกสร้างเดิม ตลอดจนระบบสาธารณูปโภคทุกชนิดที่มีอยู่ ซึ่งเป็นอุปสรรคในงานปรับปรุง ให้อยู่ในภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้นในการรื้อถอน โยกย้ายชั่วคราว ติดตั้งกลับคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความเห็นชอบในขั้นตอนวิธีการ และตำแหน่งต่างๆ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ
๕. ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งหมายเลขทะเบียนของยานพาหนะ ที่ผู้รับจ้างจะนำเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกของผู้รับจ้างในการนำรถเข้าออกบริเวณสนามกีฬา
๖. ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างก่อนการวางผัง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แผนผังในการดำเนินงาน หากมีปัญหาเรื่องขอบเขตจะต้องเสนอปรับเปลี่ยนแบบก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการ
๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายโครงการขนาด $\geq ๑.๒๐ \times ๒.๔๐$ ม. จำนวน ≥ ๑ ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการ



บุคลากรของผู้รับจ้าง และการป้องกันภัย

- ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งรายชื่อ และหน้าที่รับผิดชอบ ของผู้จัดการโครงการ วิศวกร ผู้คุมงาน ช่างฝีมือ ตลอดจนพนักงานอื่นๆ ของผู้รับจ้างที่จะเข้ามาดำเนินการทั้งหมด แก่การกีฬาฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หนังสือมอบอำนาจแทนผู้จัดการบริษัทหรือผู้รับผิดชอบบริษัท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พร้อมติดบัตรแสดงการเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีความสามารถ ความชำนาญ และความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี หากปรากฏว่าผู้ชำนาญงาน ช่างฝีมือ หรือพนักงานในตำแหน่งใดๆ ปฏิบัติงานไม่เข้าขั้นมาตรฐานตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่สุด

- ผู้รับจ้างจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนที่มีประสบการณ์เหมาะสมกับงานก่อสร้างและมีอำนาจเต็ม เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และวิธีปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับ การลงนามในเอกสารขณะปฏิบัติงานจะถือเป็นความผูกพันของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้ ซึ่งต้องมีอย่างน้อยตามจำนวน ต่อไปนี้

(๑) สถาปนิก คุณวุฒิอย่างน้อยระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) วิศวกรโยธา คุณวุฒิอย่างน้อยระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ ในการประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) วิศวกรไฟฟ้า คุณวุฒิอย่างน้อยระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง มีประสบการณ์ ในการประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ต้องทำหนังสือแต่งตั้งพร้อมประวัติการทำงาน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร ควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓

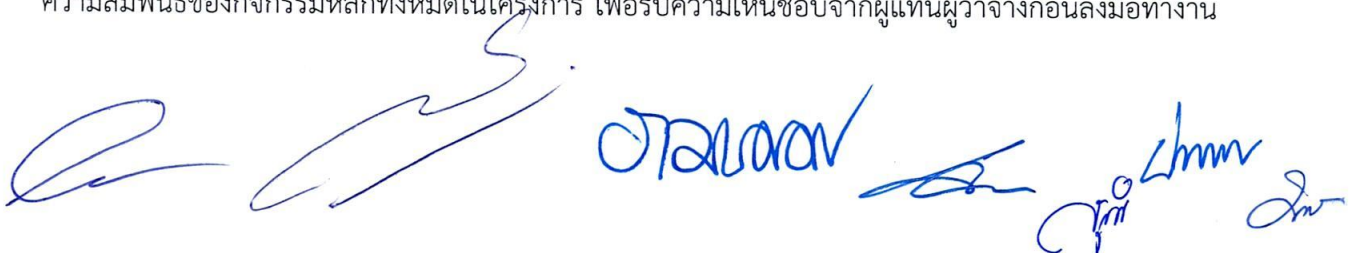
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างฝีมือตามประเภทของงาน ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะให้ผู้รับจ้าง ถอนผู้ใดผู้หนึ่ง ออกจากงานทันที เมื่อผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือปล่อยปละละทิ้งงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถมาเปลี่ยนโดยทันที

แผนการดำเนินงาน การรายงานผลงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องเตรียมแผนการทำงานทั้งวัสดุ-อุปกรณ์ บุคลากร แรงงาน การประสานงาน และการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ให้การดำเนินงานทุกอย่างบรรลุวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้าง ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์แผนงานก่อสร้าง การทำแผนงานวิกฤต (CRITICAL PATH METHOD) และการจัดการโครงการ (PROJECT MANAGEMENT) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเตรียมข้อมูลในการ ปฏิบัติงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานหลัก

๑. แผนงานหลัก (MASTER SCHEDULE)

๑.๑ ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องเตรียมแผนงานหลักให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน โดยแสดง ความสัมพันธ์ของกิจกรรมหลักทั้งหมดในโครงการ เพื่อรับความเห็นชอบจากผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนลงมือทำงาน



๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบัญชีรายการกิจกรรมก่อสร้างที่เกี่ยวกับโครงการ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของแต่ละกิจกรรม เพื่อการวางแผนงานวิกฤตของโครงการ และความสัมพันธ์ของแต่ละกิจกรรม การทำแผนการดำเนินงานขั้นละเอียดของกิจกรรมย่อยให้แยกขยายออกจากงานของกิจกรรมหลักต่างหาก

๑.๓ ในกรณีที่การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนงานหลักเป็นเวลาตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนเร่งรัดงาน เพื่อให้โครงการเป็นไปตามแผนงานหลัก

๒. แผนงานการจัดบุคลากรและแรงงาน (MANPOWER SCHEDULE)

ในกรณีที่การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนงานหลักเป็นเวลาตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ผู้รับจ้างต้อง จัดทำแผนงานการจัดบุคลากรและแรงงานเสนอต่อผู้ควบคุมงานพร้อมแผนเร่งรัดงาน เพื่อให้โครงการเป็นไปตามแผนงานหลัก โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

๒.๑ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒ ปริมาณบุคลากรและแรงงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓. แผนงานการจัดส่งรายละเอียดและเอกสารเพื่อการอนุมัติวัสดุ (MATERIALS APPROVE SCHEDULE)

หลังจากที่ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานหลักแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการจัดส่งรายละเอียดและเอกสารเพื่อการอนุมัติวัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆ โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

๓.๑ วัน เดือน ปี ที่ส่งเรื่องขออนุมัติ

๓.๒ หมายเลขหมวดของวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ขออนุมัติ

๓.๓ แสดงรายละเอียด หรืออธิบายส่วนของงานที่มีความสัมพันธ์กับรายการนำเสนอขออนุมัติทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงเวลาการตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน การพิจารณาของผู้ออกแบบ และการพิจารณาอนุมัติของกรรมการตรวจการจ้าง รวมถึงเวลาที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารใหม่ กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน

๔. แผนการทำงานล่วงหน้า

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน และรายละเอียดของงานเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อประกอบการขออนุมัติทำงานล่วงหน้าดังต่อไปนี้

๔.๑ แผนการทำงานล่วงหน้ารายวัน (DAILY REQUEST) ประกอบด้วย

(๑) ตำแหน่งและปริมาณงานก่อสร้างในวันถัดไป

(๒) จำนวนบุคลากรและแรงงานที่เข้าปฏิบัติงานในวันถัดไป

(๓) ปริมาณเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในวันถัดไปโดยจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน ๑ วัน หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดให้

๔.๒ แผนการทำงานล่วงหน้ารายสัปดาห์ (WEEKLY REQUEST) ประกอบด้วย

(๑) ตำแหน่งและปริมาณงานก่อสร้างพร้อมเวลาแล้วเสร็จของงานในรอบสัปดาห์ถัดไป

(๒) จำนวนบุคลากรและแรงงานที่เข้าปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์ถัดไป

(๓) ปริมาณเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์ถัดไป โดยจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน ๑ วัน หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดให้

๔.๓ แผนการนำเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์เข้าหน่วยงาน (MATERIALS DELIVERY)

ผู้รับจ้างต้องแสดงชนิด ปริมาณ และกำหนดการนำเข้าของเครื่องจักร วัสดุ หรืออุปกรณ์ โดยจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้ผู้ควบคุมงานจะสามารถประสานงานกับผู้ว่าจ้างในกรณีที่การนำเข้านั้นมีผลกระทบกับบุคคลอื่นๆ เช่น กีดขวางถนน หรือต้องปิดการจราจรชั่วคราว เป็นต้น

๔.๔ แผนการทำงานนอกเวลาทำการปกติ (OVERTIME REQUEST)



หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะทำงานในช่วงเวลาทำงานที่เกินเวลา ๘ ชั่วโมง ในวันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันเสาร์) และทำงานล่วงเวลาในวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยแสดงรายละเอียดปริมาณงาน และตำแหน่งของงาน เพื่อขออนุมัติทำงานล่วงเวลา ผู้ควบคุมงานจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่การทำงานนั้นจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ควบคุม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระออกค่าใช้จ่ายในการทำงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงาน

๕. การรายงานความก้าวหน้าของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดต่างๆ ของงานที่ทำและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน สรุปเป็นรายงานนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ปริมาณงานและตำแหน่งงานที่ปฏิบัติจริง และผลการดำเนินงาน หมายรวมถึง

- (๑) งานที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานสั่งดำเนินการ
- (๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาการทำงานปกติ
- (๓) การปฏิบัติงานฉุกเฉิน และ/หรือเฉพาะกิจ
- (๔) การเชื่อมต่อ หรือตัด หรือเลิกใช้ สาธารณูปโภค หรือส่วนบริการอื่นๆ
- (๕) การทดลอง ทดสอบ ระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
- (๖) การแก้ไขรายละเอียด ส่วนงานที่ยังไม่เรียบร้อย เพื่อการมอบงาน
- (๗) การนำเข้าเครื่องจักร วัสดุ หรืออุปกรณ์
- (๘) การหยุดงาน และสาเหตุ

๕.๑.๒ จำนวนบุคลากรและแรงงานที่ปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ จำนวนเครื่องจักร วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ สภาพภูมิอากาศทั่วไป

๕.๒ การนำส่งรายงานความก้าวหน้าของงาน ให้ผู้รับจ้างนำส่งให้ผู้ควบคุมงานหลังจากการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน

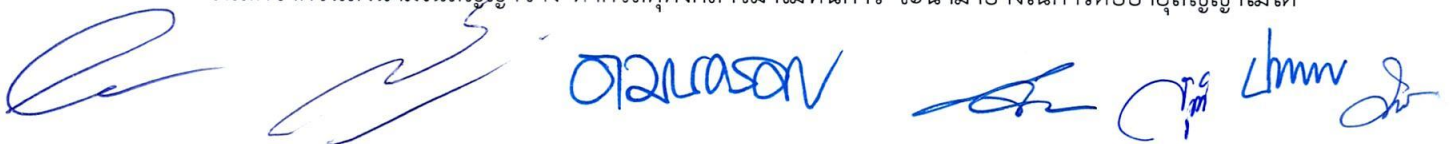
๕.๒.๑ รายงานประจำวัน (DAILY REPORT) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานภายหลังเลิกงานของวันนั้นๆ หรือก่อนเริ่มงานในวันถัดไป หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดให้

๕.๒.๒ รายงานประจำสัปดาห์ (WEEKLY REPORT) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานภายในวันแรกของสัปดาห์ถัดไป หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดให้

๕.๒.๓ รายงานประจำเดือน (MONTHLY REPORT) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดให้

วัสดุที่นำมาดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อกของวัสดุทุกชนิดที่ระบุในแบบและรายการ เสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อแจ้งว่าจะใช้ผลิตภัณฑ์ใด รุ่นใด ตามรายการประกอบแบบ ก่อนนำวัสดุนั้นๆ มาใช้งาน
๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่มี ขนาด ลักษณะ และคุณสมบัติ เทียบเท่าวัสดุที่บ่งในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุเทียบเท่า และแสดงเอกสารเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาของวัสดุ ให้ชัดเจน เสนอผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ออกแบบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้งานได้
๓. วัสดุที่จะต้องสั่งซื้อหรือสั่งทำจากต่างประเทศ ให้ผู้รับจ้างออกไปสั่งซื้อวัสดุดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากวัสดุดังกล่าวมาไม่ทันการ จะนำมาอ้างในการต่ออายุสัญญาไม่ได้



๔. ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดนอกเหนือจากที่ กทท.อนุมัติให้ใช้ในการดำเนินการ เข้ามาในบริเวณงานโดยเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้าให้ถือว่าสื่อเจตนาทุจริต วัสดุที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการ จะต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพและลักษณะตรงตามที่ระบุไว้ในรูปแบบ รายการ และ กทท.อนุมัติให้ใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ, ประกอบ, ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือ ประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการ และตามหลักวิชาช่างที่ดี คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิพิจารณาตัดสินให้ทำใหม่ทั้งหมด โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

รูปแบบและรายการ

1. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบแปลน รายละเอียดประกอบแบบ รายการเพิ่มเติม การแบ่งงวดงาน รวมทั้งสัญญาจ้างทั้งหมดอย่างละเอียด และสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างโดยตลอด พร้อมจัดทำแผนดำเนินงาน (Time Schedule) เสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อประโยชน์ในการติดตาม เร่งรัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงาน เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ให้พร้อม เพื่อให้งานปรับปรุงดำเนินการไปตามแผนดำเนินการดังกล่าวทุกประการ
๒. การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) ในกรณีที่แบบขัดแย้งกันหรือไม่ตรงกับรายการ ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขก่อนที่จะปฏิบัติงานต่อไป (โดยทั่วไปจะยึดรายการประกอบแบบเป็นหลัก) หากแบบไม่สมบูรณ์ หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้เสนอแบบขยาย (SHOP-DRAWING) ให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาตรวจสอบ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้ใช้แบบดังกล่าวได้ จึงดำเนินการต่อไป

ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

ขอบเขตการทำงาน

เพื่อให้โครงการงานปรับปรุงสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (เพิ่มเติมส่วนที่ ๕) ปรับปรุงห้องรองผู้จัดการกองทุน ฝ่ายบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ตามรูปแบบมาตรฐาน และรายการ ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการทำงานต่างๆ ประกอบด้วย

๑. งานปรับปรุง ซ่อมแซม

๑.๑ ห้องผู้จัดการกองทุน

งานรื้อถอน

- โครงผนังไม้เนื้อแข็งและผนังกรุแผ่นลามิเนตเดิม (บริเวณด้านหลังที่นั่งประธาน) พร้อมชนทั้ง
- ผนังกระจกติดตาย (ด้านติดห้องทำงานเจ้าหน้าที่)
- งานลอกสติ๊กเกอร์กระจกพร้อมทำความสะอาดคราบขาวด้วยสารทำความสะอาด
- งานปิดกั้นพื้นที่ชั่วคราวขณะทำงาน

งานติดตั้งใหม่/ซ่อมแซม

- โครงผนังไม้เนื้อแข็ง พร้อมกรุผนังลามิเนตลายหินอ่อนสีเทา หนา ๒ ซม. ขอบข้างจับขอบด้วยฉากอลูมิเนียมสีทอง ขอบสีเหลี่ยมภายในฝังเส้นอลูมิเนียมสีทอง
- งานรื้อถอนตราสัญลักษณ์พร้อมติดตั้งคืน
- งานกันผนังกระจกใสความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. และประตูกระจกสไลด์บานเดี่ยว (D๑) (รวมอุปกรณ์)
- งานติดตั้งไฟทริป LED Strip Light/LED Neon Flex พร้อมตัวจ่ายไฟ Power Supply



- งานติดตั้งไฟประดับ(โตะประชุม)LED Strip Light/LED Neon Flexพร้อมตัวจ่ายไฟPower Supply
- ผนังกระจกติดสติ๊กเกอร์ ซีทรู (เลือกภายหลัง)
- งานตกแต่งซ่อมแซมพื้น/ฝ้า บริเวณที่รื้อถอนโครงไม้เนื้อแข็ง
- งานติดตั้งม่านม้วนบังแสงพร้อมชุดโซ่ดึง
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๒ งานห้องทำงานเจ้าหน้าที่ (ข้างห้องผู้จัดการกองทุน)

- กั้นผนังกระจกใสความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. และประตูกระจกสไลด์บานคู่ (D๒) (รวมอุปกรณ์)
- อุปกรณ์สิ้นเปลืองประกอบงานติดตั้ง
- ผนังยิปซัมบอร์ด พร้อมฉาบเรียบ ทาสี ๒ ชั้น (เหนือผนังและประตูกระจกใส)

๑.๓ งานห้องทำงานรองผู้จัดการกองทุน

- กั้นผนังกระจกใสความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. และประตูกระจกใสบานเดี่ยว (D๓) (รวมอุปกรณ์)
- ผนังยิปซัมบอร์ด พร้อมฉาบเรียบ ทาสี ๒ ชั้น (เหนือผนังและประตูกระจกใส)
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (EQUIPMENT) และพัดลมระบายอากาศ

งานย้ายเครื่องปรับอากาศ ๔ ทิศทาง

- เครื่องเป่าลมเย็น Four-way Cassette CU ๒/๗, FCU ๒/๘
- งานเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ยึด,แขวนท่อและงานรื้อถอนฝ้าและปิดคั้นฝ้าตามแนวเดินท่อสารทำความเย็น พร้อมตกแต่งให้อยู่ในสภาพใกล้เคียงของเดิม
- ทดสอบระบบก่อนใช้งาน (ไนโตรเจนเทส), ทดสอบหัวจ่ายลมเย็น, ทดสอบท่อน้ำทิ้ง

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โตะทำงานเดี่ยวพร้อมฉากกัน F01
- เก้าอี้สำนักงาน F02
- โตะประชุม 8 ที่นั่ง F03
- โตะทำงานเดี่ยวพร้อมเก้าอี้ครบชุด F04

๓. ค่าใช้จ่ายพิเศษ

- ค่าเช่าติดตั้งนั่งร้าน พร้อมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่สูง

หมวดงานรื้อถอน

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยบริเวณรื้อถอนให้ผู้รับจ้างเสนอผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมวดงานสถาปัตยกรรม

โครงเคร่าผนัง

๑. ใช้ชนิดโลหะอาบสังกะสี มีมาตรฐาน มอก. ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๗๔ มม.ประกอบด้วย C Section ใช้ทางตั้ง และ U Section ใช้แนวนอน

๒. แผ่นไม้อัดหนา ๖ มม. ยึดด้วยสกรู พร้อมทาสีขาว ๑ ด้าน และปิดรอยต่อแผ่นด้วยเทปป้องกันกลิ่น และฝุ่นออกมาภายนอกได้



งานผนัง ประกอบด้วย

๑. งานผนังยิปซัมบอร์ด

๑.๑ โครงคร่าผนัง ใช้ชนิดโลหะอบสังกะสี มีมาตรฐาน มอก. ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๗๔ มม. ประกอบด้วย C Section ใช้ทางตั้ง และ U Section ใช้แนวนอน ติดตั้งตามมาตรฐานผู้ผลิต การต่อคร่าในแนวตั้งกับแนวนอน และพยายามให้มีผิวหน้าเสมอกันเพื่อป้องกันมิให้แผ่นเป็นคลื่น

๑.๒ แผ่นยิปซัมบอร์ดใช้ชนิดหนา ๙ มม. ได้รับรองมาตรฐาน มอก. ชนิดปลายลาดเหมาะสำหรับใช้ฉาบเรียบ

๑.๓ Corner Bead และ Casing Bead จะต้องจัดเตรียมไว้ติดตั้งสำหรับแผ่นยิปซัมบอร์ดที่ชนกับช่องเปิดของวงกบประตู หน้าต่างหรือช่องเปิดต่างๆ ในส่วนที่ผนังยิปซัมบอร์ดชนกับผนังอื่นๆ หรือโครงสร้าง ตามตำแหน่งที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร แผ่น Corner Bead และ Casing Bead จะต้องใช้แผ่นเหล็กชุบสังกะสี ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๕ มม. รอยชนต่างๆ ของแผ่นยิปซัมบอร์ดกับวงกบประตูหน้าต่าง หรือผนังชนอื่น หรือโครงสร้าง จะต้องเว้นร่องไว้ ๖-๘ มม. แล้วฉีดยึดด้วย Silicone

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างวัสดุต่างๆ มา เพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนติดตั้ง

๑.๕ การติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบโครงคร่าเหล็ก จะต้องได้ตั้ง ได้ฉากกับผนังด้านอื่นๆ ความเรียบของผิวในระยะความยาว ๑.๒๐ จะต้องไม่เป็นแอ่งหรือนูนเกิน ๒ มม. เป็นไปตามที่ปรากฏในแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์มาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ ติดตั้งให้ครบถ้วน C section ในแนวตั้งจะต้องยึดกับโครงสร้างทั้งด้านบน และด้านล่าง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ชนกับผนังหรือโครงสร้างอื่น C Section ด้านริมสุด จะต้องใช้ Section คู่

๑.๖ การป้องกันผนังที่ได้กรุและฉาบแนวแล้ว จะต้องได้รับการดูแลมิให้โดนน้ำ, น้ำมัน หรือคราบต่างๆ ความชำรุดของผิวที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม จะต้องซ่อมแซม และเปลี่ยนแผ่นยิปซัมบอร์ด โดยจะต้องเปลี่ยนในตำแหน่งของโครงคร่า และริมด้านที่จะต้องฉาบรอยต่อจะต้องทำให้เหมือนแผ่นชนิดปลายลาด การเปลี่ยนแผ่นจะต้องเปลี่ยนเป็นพื้นที่ ๒ แผ่น หรือเต็มแผ่นตามที่ผู้ควบคุมงานจะเห็นสมควร

๑.๗ การทาสีฝ้าเพดานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สีที่ใช้ทำให้เป็นสีน้ำอะคริลิก ๑๐๐ % ชนิดฟิล์มเนียนหรือชนิดกึ่งเงา โดยให้ใช้ผลิตภัณฑ์ของ SHIELD ONE ของ TOA หรือ BEGER COOL ของ BEGER

งานฝ้าเพดาน (CEILING WORK)(ถ้ามี)

ฝ้าเพดานแผ่นยิปซัมบอร์ด โครงคร่าโลหะ

การติดตั้งโครงคร่าโลหะตามชนิด และขนาดของโครงคร่าฝ้าเพดาน โดยมีการยึดกับโครงสร้างของเสาคาน ท้องพื้น ด้วยตัวยึดโครงคร่าอย่างมั่นคงแข็งแรง และต้องได้ระดับตามที่กำหนดในแบบอย่างสม่ำเสมอตลอดบริเวณทั้งหมด ขนาดของโครงคร่าหลักโครงคร่าชอย และโครงคร่ายึด ได้กำหนดไว้ในหมวดรายการวัสดุ และอุปกรณ์ก่อสร้าง

การติดตั้งแผ่นยิปซัมบอร์ด ติดตั้งแผ่นยิปซัมให้เรียบร้อย และยึดแผ่นด้วยสกรู โดยจะต้องยิงส่งหัวสกรูให้จมลงในแผ่นเล็กน้อยทุกหัวสกรู เมื่อติดตั้งแผ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการฉาบอุดหัวสกรู และแนวขอบรอยต่อแผ่นทุกแนวให้เรียบร้อยตามกรรมวิธีของผู้ผลิต แล้วจึงดำเนินการทาสีตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหมวดงานทาสีโดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : การติดตั้งงานฝ้าเพดานแต่ละชนิด ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต



งานพื้น(ถ้ามีหรือกรณีเกิดความชำรุดเสียหาย)

การเตรียมผิว และติดตั้ง

การเตรียมผิว ทำความสะอาดพื้นผิว คสล. ที่จะปูพื้นไม่ให้ปราศจากฝุ่นผง คราบไขมัน, เศษปูนทราย หรือสิ่งสกปรกอื่นใด แล้วล้างทำความสะอาดด้วยน้ำ

งานพื้นกระเบื้องยาง SPC

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้พื้นกระเบื้องยาง ชนิด CLICK-LOCK หนา ๔-๕ มม. พร้อมตัวจบโดยรอบ รวมทั้งขอบประตู ให้ติดตั้งเป็นตามมาตรฐานผู้ผลิต

งานพื้นกระเบื้องเซรามิค

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้พื้นกระเบื้องเซรามิค เกรด A ที่ได้มาตรฐานการผลิต ไม่โก่ง หรือไม่ได้มุมฉากของแผ่นกระเบื้อง ซีเมนต์กาวและยาแนวที่ใช้ ต้องมีคุณสมบัติ ได้มาตรฐาน และได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน และกรรมการพิจารณา ก่อนดำเนินการ

สีทับหน้า ผนังภายใน

ให้ใช้สีน้ำชนิด Acrylic ๑๐๐% ชนิดฟิล์มสีด้านหรือกึ่งเงา เฉพาะงานฝ้าเพดานภายในใช้ชนิดฟิล์มสีด้านสนิท ภายในแนะนำฟิล์มสีกึ่งเงา เพื่อป้องกันการหลุดลอกเป็นฝุ่นผง เช็ดล้างคราบสกปรกได้ ป้องกันแบคทีเรีย (Anti -Bacteria) จาก Micro ban กลิ่นอ่อน ปราศจากสารระเหยที่เป็นพิษ มาตรฐานฉลากเขียว ค่า VOC ต่ำ หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ มาตรฐาน มอก ผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุ ต่อไปนี้

ยี่ห้อ	เบอร์/รุ่น
TOA	DURACLEAN
JOTUN	MAJESTIC TRUE BEAUTY
BEGER	AIR CLEAN
AKZO NOBEL (ICI)	EASY CARE
CAPTAIN	FRESHICLEAN
PAMMASTIC	EASY CLEAN

โคมไฟฟ้า (LIGHTING FIXTURE)(ถ้ามี)

๑. เป็นผลิตภัณฑ์มาตรฐาน (STANDARD PRODUCT) จากโรงงานที่ผลิตอุปกรณ์นี้เป็นประจำ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่าง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ขออนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง
๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำ SHOP DRAWINGS แสดงตำแหน่ง และวิธีการติดตั้ง เช่น วิธีการแขวน, ระดับการแขวนดวงโคม และรายละเอียดขนาดของช่องเจาะฝ้าเพดาน เป็นต้น
๔. HANGER ROD ที่ใช้แขวนดวงโคมต้องใช้เหล็กเพลลาตีปเกลียวหัวท้ายและมีตัวปรับระดับเป็นตัวห้อยดวงโคม โดยห้ามมิให้ใช้ลวดเป็นตัวห้อย
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโคมไฟฟ้า ขนาดและจำนวน ตามที่ระบุใน BOQ กำหนดให้ใช้ผลิตภัณฑ์ L&E, LUMAX, OSRAM, PHILLIPS หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า



ระบบเครื่องปรับอากาศ

วัสดุที่นำมาดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อกของวัสดุทุกชนิดที่ระบุในแบบและรายการ เสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อแจ้งว่าจะใช้ผลิตภัณฑ์ใด รุ่นใด ตามรายการประกอบแบบ ก่อนนำวัสดุนั้นๆ มาใช้งาน

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่มี ขนาด ลักษณะ และคุณสมบัติ เทียบเท่าวัสดุที่บ่งในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุเทียบเท่า และแสดงเอกสารเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาของวัสดุ ให้ชัดเจน เสนอผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ออกแบบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้งานได้

๓. วัสดุที่จะต้องสั่งซื้อหรือสั่งทำจากต่างประเทศ ให้ผู้รับจ้างออกไปสั่งซื้อวัสดุดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากวัสดุดังกล่าวมาไม่ทันการ จะนำมาอ้างในการต่ออายุสัญญาไม่ได้

๔. ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดนอกเหนือจากที่ กทท.อนุมัติให้ใช้ในการดำเนินการ เข้ามาในบริเวณงานโดยเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้าให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริต วัสดุที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการ จะต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพและลักษณะตรงตามที่ระบุไว้ในรูปแบบ รายการ และ กทท.อนุมัติให้ใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ, ประกอบ, ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือ ประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการ และตามหลักวิชาช่างที่ดี คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิพิจารณาตัดสินให้ทำใหม่ทั้งหมด โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

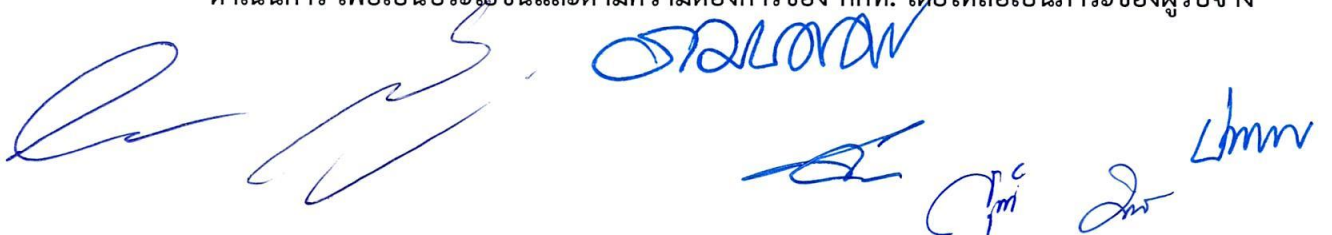
การติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต ซึ่งแตกต่างออกไปตามแต่ชนิด และลักษณะของเครื่อง และก่อนทำการติดตั้งผู้รับจ้างจะต้องเสนอแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

การเดินท่อน้ำยาสารทำความเย็น จะต้องเดินในแนวขนาน และ/หรือตั้งฉากไปกับอาคาร ท่อส่วนที่เจาะทะลุตัวอาคารให้ใส่ Pipe Sleeves ทุกแห่ง และอุดช่องว่างด้วยวัสดุกันน้ำ ท่อน้ำยาและท่อสายไฟที่เดินทะลุขึ้นไปบนดาดฟ้า ให้ฝากรอบหรือก่อดูช่องที่ทะลุขึ้นไปเพื่อกันฝน ท่อน้ำยา Suction และ Liquid ให้เดินแยกจากกันโดยมี Clamp รััดทุกระยะที่ห่างกัน ตามที่แสดงในตาราง ส่วนฉนวนหุ้มท่อส่วนที่รััด Clamp ใช้ท่อ PVC ตัดเป็นปลอกหุ้มรอบฉนวนก่อนรััด Clamp ท่อทั้งหมดที่เดินบนดาดฟ้าให้รองรับด้วยเหล็ก U ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ มม.X ๔๐ มม.X ๕ มม. โดยเหล็กรับดังกล่าวต้องอยู่ห่างกัน ความยาวของเหล็กรองรับต้องมาพอที่จะรับ Clamp ท่อทั้งหมดได้

การเดินท่อน้ำทิ้ง ให้ต่อท่อน้ำทิ้งจากถาดรองน้ำของ Fan Coil Unit ไปหาท่อระบายน้ำที่ใกล้ที่สุด บริเวณจุดระบายน้ำ (Floor Drain) ตรงจุดที่ต่อออกจากเครื่องต้องมี Trap เพื่อดักผงและเปิดออกทำความสะอาดได้ง่าย การยึดติดกับผนังให้ใช้ประกับเหล็กออบสังกะสีหรืออลูมิเนียมชนิดสำหรับใช้รััดท่อน้ำทิ้งขนาดไม่เล็กกว่า ๒๐ มม. เป็นท่อพี.วี.ซี ชั้น ๘.๕ ตาม มอก.๑๗ ท่อส่วนที่อยู่ภายในฝ้าเพดานหรือท่อส่วนที่อยู่ในอาคารที่ไม่อยู่ในบริเวณปรับอากาศให้หุ้มด้วยฉนวนหนาไม่น้อยกว่า ๘.๕ มม.

หมายเหตุ - รายละเอียดอื่นๆ หรือผลิตภัณฑ์ ที่ไม่มีระบุในรายการประกอบแบบฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ มยผ., มอก.หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ และให้นำเสนอก่อนที่นำเข้ามาดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เสนอรูปแบบและตัวอย่างวัสดุ ตามรายการที่ปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม หรืองานที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะทาง ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ เพื่อเป็นประโยชน์และตามความต้องการของ กทท. โดยให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง



- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดงานที่ทำจริง (ASBUILT DRAWING) แล้วส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานเดี่ยวพร้อมฉากกัน F01
 - โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ Cm. (สีเลือกภายหลัง)
 - ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม ป้องกันรอยขีดข่วน
 - มีฉากกันสามารถถอดประกอบได้ (สีเลือกภายหลัง)
๒. เก้าอี้สำนักงาน F02
 - เก้าอี้สำนักงาน ขนาด \approx ๖๒x๕๘x๙๒ Cm.
 - โครงขอลูมิเนียม
 - ที่พนักสามารถปรับความสูง ขึ้น-ลง และหมุนปรับซ้าย-ขวาได้
๓. โต๊ะประชุม 8 ที่นั่ง F03
 - โต๊ะประชุม ขนาด \approx ๒๘๐x๑๔๐x๗๕ Cm.(สีเลือกภายหลัง)
 - โครงขาไม้
 - แผ่นทอปผิวเมลามีนหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ mm.
๔. F04 โต๊ะทำงานเดี่ยวพร้อมเก้าอี้ครบชุด
 - โต๊ะทำงาน ขนาด \approx ๑๖๐x๑๒๒x๗๕ Cm.(สีเลือกภายหลัง)
 - โครงไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด เคลือบผิวด้วยเมลามีน
 - ตู้ลิ้นชักสามารถติดตั้งสลับซ้ายขวาได้
 - พร้อมเก้าอี้เบาะพนักพิงหุ้มหนัง PU หรือ
 - เก้าอี้เบาะพนักพิงหุ้มตาข่าย (เลือกภายหลัง)

รายการทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบ รวมทั้งรายการก่อสร้างอย่างละเอียด พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้มีการผิดพลาดในระหว่างการก่อสร้าง
๒. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้าง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด ก่อนหน้าที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ในข้อผิดพลาดนั้นๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกrogateค่าจ้าง เพิ่มเติม หรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้
๓. การแก้ไขหรือขอแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการก่อสร้างที่นอกเหนือไปจากแบบ และรายการตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างแก้ไข หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
๔. การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจนผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือรายการเพิ่มเติม SHOP DRAWING พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติม นั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา
๕. งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการก่อสร้าง รายการกำหนด หรือ รายการที่สั่งแก้ไขโดย คำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องรับผิดชอบแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกrogateค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้



๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และแรงงาน เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบและรายการก่อสร้างทุกประการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพและตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการกำหนดผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกอบ ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีตมีคุณภาพ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการก่อสร้าง และตามหลักวิชาช่างที่ดีเมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการก่อสร้าง หรือในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกrogateค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้
๗. ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการนำเข้ามาในบริเวณงานโดยเด็ดขาดถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้ามาให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาตัดสินให้ชดใช้และทำใหม่ทั้งหมด โดยจะคิดค่าจ้างเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้วัสดุทุกชนิดที่ระบุในรายการก่อสร้าง ผู้รับจ้างควรจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อก นำเสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณานุมัติก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๘. วัสดุชนิดที่ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด และไม่อาจใช้วัสดุชนิดอื่นแทนได้ หรือวัสดุบางอย่างที่ระบุ ให้ใช้เฉพาะเจาะจงและจำเป็นต้องสั่งซื้อ หรือสั่งทำจากต่างประเทศ ให้ผู้รับจ้างออกไปสั่งซื้อวัสดุดังกล่าว ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
๙. การอนุมัติให้ใช้วัสดุต่างๆ ในงานต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีลายมือชื่อของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบกำกับไว้ทุกรายการ จึงจะนำวัสดุชนิดนั้นๆ ไปใช้ได้
๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่า วัสดุที่บ่งไว้ในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดนั้นๆ แทนและให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพและราคาให้ชัดเจน เสนอต่อ สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนที่จะจัดทำ หรือจัดซื้อวัสดุนั้น มาใช้แทน
๑๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาด หรือคุณภาพที่ไม่ตรงมีข้อตามระบุไว้ในรายการ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการ มาใช้โดยไม่ได้แย้งใดๆ
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือดีที่มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะแต่ละประเภทมาปฏิบัติงานถ้าปรากฏว่าผู้ชำนาญงานหรือช่างฝีมือดังกล่าวปฏิบัติงานโดยไม่เข้าขั้นมาตรฐานที่ดีพอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือได้ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี
๑๓. เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาด อาคารบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงานงวดสุดท้าย

การกีฬาแห่งประเทศไทย