

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นายทศเกียรติ จันทร์ชุม)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (กองทุน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา คุ้มครอง ช่วยเหลือ และจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยครอบคลุมถึงการสนับสนุนนักกีฬา บุคลากรกีฬา และสมาคมกีฬา การมอบเงินรางวัล การให้ทุนการศึกษา และการช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุจากการกีฬา การบริหารงานของกองทุนอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยการดำเนินงานของกองทุนจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ นโยบายด้านการกีฬาของรัฐ รวมถึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่กระทรวงการคลังกำหนด สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการสรรหาผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ผู้จัดการกองทุน) จากบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนและการส่งเสริมพัฒนาการกีฬา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้นายทศเกียรติ จันทร์ชุม เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุน โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนเป็นรายรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน โดยการประเมินรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน ส่วนการประเมินรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนและการพัฒนาการดำเนินงานของกองทุน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนต้องดำเนินการตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ครอบคลุม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ในปัจจุบัน การประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard ที่สามารถแสดงผลข้อมูลแบบเรียลไทม์และวิเคราะห์เชิงลึก (Data Analytics) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เพื่อการรวบรวมวิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการดำเนินงาน การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในการแสดงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุน (นายทศเกียรติ จันทร์ชุม) เพื่อสนับสนุนการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนผันแปร พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานของผู้จัดการกองทุนให้ดียิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นายทนต์เกียรติ จันทร์ชุม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา การกีฬาแห่งชาติเห็นชอบ

๒.๒ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ที่เป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับด้วยกันทั้ง ๒ ฝ่าย ระหว่างคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (กองทุน) และผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ไปใช้ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนผันแปร

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

## ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นายทนต์เกียรติ จันทร์ชุม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓.๒ ได้ชุดข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนผันแปรของผู้จัดการกองทุน

๓.๓ ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

## ๔. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ ปรึกษาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นายทนุเกียรติ จันทร์ชุม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ศึกษาข้อมูล รูปแบบ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง เพื่อประกอบการวางรูปแบบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๕.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๕.๓.๑ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน มีการกำหนดประชากรไว้ ดังนี้

การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรง

(๑) สมาคมกีฬา

๑.๑ สมาคมกีฬาที่ใช้คำว่า “แห่งประเทศไทย”

๑.๒ สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด

(๒) องค์กรกีฬาอาชีพและผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑ สมาคมกีฬาอาชีพ (ที่ไม่ซ้ำกับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย)

๒.๒ สโมสรกีฬาอาชีพ/ผู้จัดการแข่งขัน

(๓) บุคลากรในวงการกีฬามวย (นักมวย/ผู้ฝึกสอน/ผู้ตัดสิน/ผู้จัดการนักมวย/หัวหน้าค่ายมวย/นายสนามมวย และผู้จัดการแข่งขันกีฬามวย)

(๔) บุคลากรทางการกีฬา

๔.๑ ผู้ฝึกสอน

๔.๒ ผู้ตัดสิน

(๕) นักกีฬา

๕.๑ นักกีฬากลุ่มโอลิมปิกเกมส์

๕.๒ นักกีฬาทีมชาติ

๕.๓ นักกีฬาระดับจังหวัด

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางอ้อม

(๖) กลุ่มผู้มีผู้บริหาร กกท. ระดับ ๘ ขึ้นไป

(๗) สื่อมวลชน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑๓ คน

๕.๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) การดำเนินการด้านปฏิบัติการ

(๒) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

๕.๓.๒.๑ แบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย โดยสร้างข้อคำถาม เป็นมาตรวัดระดับความคิดเห็นแบบมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) คำถามแบบให้เลือกตอบ (Choice) และคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น

๕.๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแสดงข้อมูลสารสนเทศการประเมินในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในรูปแบบ Dashboard พร้อมรายงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถแสดงผลการวิเคราะห์และประเมินครบทั้ง ๖ ด้านตามเกณฑ์ประเมิน

(๒) มีการแสดงผลเชิงเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และการวิเคราะห์เชิงลึก

(๓) สามารถเรียกดูข้อมูลแยกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

๕.๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานผล ที่ครอบคลุมดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Pre-position paper :PPP) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการประเมินผล

การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๒) ตัวชี้วัดในแต่ละด้านอย่างครบถ้วน

(๓) การสรุปผลและการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานการประเมินผล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะทำการศึกษาข้อมูล ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลของปีที่ผ่านมา และจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด จากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพัฒนาเครื่องมือ โดยเครื่องมือจะต้องผ่านความเห็นของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ก่อนนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูล

#### ๕.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๓.๓.๑ จัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้กับกลุ่มตัวอย่างทางช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายถึงกลุ่มตัวอย่าง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และการตอบแบบสอบถามผ่านระบบสารสนเทศ ตามความเหมาะสม

๕.๓.๓.๒ รวบรวม ข้อมูลจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และดำเนินการสอบถามข้อมูลให้มีความถูกต้อง จากผู้รับผิดชอบโดยตรง

#### ๕.๓.๔ สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ผู้วิจัยจะใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐานโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ส่วนข้อมูลความคิดเห็นอื่น ๆ ในลักษณะเชิงคุณภาพใช้การสังเคราะห์เอกสารและการวิเคราะห์เนื้อหาจำแนกเป็นหมวดหมู่ของประเด็นต่าง ๆ

#### ๕.๓.๕ การรายงาน

การรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน จะดำเนินการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้แก่

๕.๓.๕.๑ แผนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๗ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๕.๓.๕.๒ รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash drive ความจุ ๓๒ GB ที่บันทึกข้อมูลรูปเล่มผลการประเมิน data ของการบันทึกแบบสอบถาม Output ของการวิเคราะห์ผล รูปภาพต่าง ๆ และ PowerPoint นำเสนอสรุปผลการประเมิน จำนวน ๒ อัน

๕.๓.๕.๓ รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๗ เล่ม พร้อม External Hard disk ในรูปแบบ Solid State Drive (SSD External) ที่มีความจุ ๕๐๐ GB จำนวน ๑ ชุด ที่บันทึกข้อมูลรูปเล่ม

ผลการประเมิน data ของการบันทึกแบบสอบถาม Output ของการวิเคราะห์ผล รูปภาพต่าง ๆ และ PowerPoint นำเสนอสรุปผลการประเมิน และไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ อัน

### ๖ บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก จำนวน ๒ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความเห็นว่าจำเป็นต้องมีบุคลากรในสายวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สำหรับโครงการนี้อาจนำเสนอเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยที่ไม่กระทบกับงบประมาณ รายละเอียดบุคลากรสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	วุฒิการศึกษา	บทบาทและความรับผิดชอบ
<b>๖.๑ บุคลากรหลัก</b>					
๖.๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาเอกสาขาการวิจัย การประเมิน การศึกษา การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑) บริหารและกำกับดูแลโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ๒) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมิน ๓) วางแผนและควบคุมการดำเนินงาน ๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ๕) รับผิดชอบคุณภาพผลงานทั้งหมด
๖.๑.๒	นักวิจัย	๑	มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี	สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโทสาขาการวิจัย การประเมิน การศึกษา การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑) ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือประเมิน ๒) วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ๓) จัดทำรายงานผลการประเมิน ๔) เสนอแนะแนวทางการพัฒนา
<b>๖.๒. บุคลากรสนับสนุน</b>					
๖.๒.๑	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการกับ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา	๑) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ๒) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(นายทนุเกียรติ จันทร์ชุม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	วุฒิการศึกษา	บทบาทและความ รับผิดชอบ
			หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนไม่น้อย กว่า ๑ ปี		๓) สนับสนุนงาน ธุรการและเอกสาร ๔) จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงานกำหนด

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ และข้อ ๘.๗

(๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมี การพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทใน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๔.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

#### ๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หาก มีการขีด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้องเสนอราคา เพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วน และเข้าใจ เอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นายทศเกียรติ จันทร์ชุม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และส่งถึงกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๕ ชุด (สำเนา) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๕ ชุด (สำเนา) ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาอาจจะเสนอมาพร้อม กับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้อง แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๕ ชุด (สำเนา) โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุป เป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน เงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังกล่าวว่าเป็นที่ปรึกษาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษา รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจาก

การเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน
- (๒) ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

#### ๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๑๑. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง

### ๑๒. หลักประกัน

๑๒. (ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษา อาจนำ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุ การค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กทท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษา พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะใน

กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของราคา เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้ คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๓.๒.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

๑๓.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

๑๓.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๑๓.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับ เอกสาร การจ้างที่ปรึกษาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิ ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ ถูกต้อง

๑๓.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นที่ปรึกษาที่ กระทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีอำนาจที่จะตัด รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๔. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑.๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น จำนวน ๗ ชุด โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา (๒) แนวทางการดำเนินงาน (๓) กรอบแนวคิดในการศึกษา	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ ๒	๒.๑ รายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๗ ชุด พร้อม Flash drive ความจุ ๓๒ GB ที่บันทึกข้อมูลรูปเล่มผลการประเมิน data ของการบันทึกแบบสอบถาม Output ของการวิเคราะห์ผล รูปภาพ ต่าง ๆ และ PowerPoint นำเสนอสรุปผลการประเมิน จำนวน ๒ อัน	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)	๓.๑ รายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๗ เล่ม พร้อม SSD External ที่มีความจุ ๕๐๐ GB ที่บันทึกข้อมูลรูปเล่มผล การประเมิน data ของการบันทึกแบบสอบถาม Output ของการ วิเคราะห์ผล รูปภาพต่าง ๆ PowerPoint นำเสนอสรุปผลการ ประเมิน และไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ อัน	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๕.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ  
และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน  
เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ  
และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน  
เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำ  
การส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง  
ที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

## ๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

## ๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ โดยที่ ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



## ๑๙. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๙.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ให้ถือเป็นความลับ และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในชั้นข้อมูลลับของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๙.๒ ในการรักษาความลับของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทุกครั้ง กล่าวคือ

๑๙.๒.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือ

๑๙.๒.๒ เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๙.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

## ๒๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๒๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๒๐.๒ ค่าจ้างซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๒๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๒๐.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๒๐.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. และป้องกันมิให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือรวบรวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๒๐.๖ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าจะที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่อเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ


๒๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบขอบเขตของงาน

๒๒.๑ นางสาวปัทมา ขอบใหญ่	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ นางสาวสาวิตรี อิมแตง	กรรมการ
๒๒.๓ นางสาววิญญา ศรีวรรณนท์	กรรมการและเลขานุการ

\*\*\*\*\*



รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือ ครอบคลุมในวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง ตามขอบเขต ของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น เอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น เช่น ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (...) (...) (...) และ (...) มายื่นให้กับ กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน .....คะแนน
(๑.๒) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือครอบคลุมในวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง ตามขอบเขต ของงานที่กำหนด	๘๐	
(๑.๓) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียด กรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน หรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่	๕๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือ มีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ซึ่งถือว่า ข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด - แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานไม่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ มีข้อมูล	๐	

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา หรือเอกสารยืนยัน

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๖๐

**๑.๓ จำนวนบุคลากรที่รวมงาน ร้อยละ ๒๐**

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีการทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาการวิจัย การประเมิน การศึกษา การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) นักวิจัย จะต้องมีการทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาการวิจัย การประเมิน การศึกษา การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (ปี)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)			
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก		
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๕	ปริญญาเอก	สาขาการวิจัย การประเมิน การศึกษา การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	ปริญญาโท	๐ คะแนน
(๒)	นักวิจัย	๕	ปริญญาโท	สาขาการวิจัย การประเมิน การศึกษา การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	ปริญญาโท	๑๐ คะแนน

สรุปผลการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
			ผู้ประกอบการ A	
๑.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐	๔๐	๑๐๐		
๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐				
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๒๐	๑๐๐		
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	๒๐	๑๐๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐	๒๐	๑๐๐		
รวมคะแนน	๑๐๐			

ผู้ประกอบการ ..... ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ	ราคาที่เสนอ	ลำดับผู้ชนะการเสนอราคา
ผู้ประกอบการ A		ลำดับที่ ๑

การพิจารณาให้คะแนนในเกณฑ์ด้านคุณภาพ  
(วิธีการบริหารงาน วิธีการดำเนินงาน และผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ผู้ประกอบการ A	
		คะแนนที่ได้	ความเห็นประกอบ
<b>๑.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐</b>			
(๑) วิธีการบริหารงาน	๑๐๐		ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารข้อ (๑.๑) มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดง ให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริง มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด. ตามขอบเขตของงานที่กำหนด
<b>๑.๒ ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐</b>			
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐		สอดคล้องกับข้อ (๑.๑) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่..... บาท ขึ้นไป
(๒) ประสพการณ์เฉพาะ	๑๐๐		สอดคล้องกับข้อ (๑.๒) เนื่องจาก ..... ที่ปรึกษามีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ..... งาน ขึ้นไป
<b>๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐</b>			
(๑) ผู้จัดการโครงการ			
ประสพการณ์ทำงาน	๓๐		
วุฒิการศึกษา	๒๐		
(๒) นักวิจัย			
ประสพการณ์ทำงาน	๓๐		
วุฒิการศึกษา	๒๐		
รวมคะแนน (๑.๓)	๑๐๐		