

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่นโยบายรัฐบาล โดยสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ซึ่งในพิธีการกำหนดให้มีพิธีการมอบเงินรางวัล ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน การจัดวงดนตรี และมอบเงินรางวัลให้แก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และสมาคมกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลรวมทั้งนักกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับมหกรรมกีฬาและการแข่งขันระดับนานาชาติตามประกาศหลักเกณฑ์ แม้จะมีได้รับเหรียญรางวัลแต่ได้สร้างความภาคภูมิใจและสร้างชื่อเสียงเกียรติภูมิให้แก่ประเทศไทย ซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะต้องสนับสนุนเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ของกองทุน นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงต้องมีการจัดจ้างโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อดำเนินการจัดงานมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดีให้แก่คณะนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และเป็นการตอบแทนในฐานะที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทย

ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับแจ้งว่าจะมีการจัดพิธีมอบเงินรางวัลดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นประธานและเป็นผู้มอบเงินรางวัลให้แก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬา ซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประกอบกับสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เรื่องระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินรางวัล ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๒ การมอบเงินรางวัลการแข่งขันมหกรรมกีฬา จะต้องเบิกจ่ายโดยเร็วหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน และในการดำเนินการจัดเตรียมพิธีมอบเงินรางวัลจะต้องจัดเตรียมอาหารรับรองการตกแต่งสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และขณะนี้ระยะเวลาในการดำเนินการน้อย หากดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) อาจไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ จึงต้องดำเนินการจัดจ้างโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ จัดพิธีมอบเงินรางวัลให้กับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และสมาคมกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัล ภายในกำหนดวันดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักกีฬาที่สร้างเกียรติภูมิให้กับประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และบุคลากรกีฬาให้มีความมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพและสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อเป็นการตอบแทนและยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทย

๒.๓ เพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบเงินรางวัลตามที่ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ กำหนดไว้

๒.๔ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงกรมบัญชีกลางกำหนดไว้

Chmv

สราวุธ

Jimm

mk
K

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการตอบแทนและยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทย

๓.๒ ผลักดันให้เกิดการพัฒนาผลการแข่งขันในรายการมหกรรมกีฬาในทุกระดับ เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทย

๓.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่นักกีฬาได้ตามกำหนดไม่เกิน ๗ วัน หลังจากที่มีผู้ว่าการ ลงนามอนุมัติเบิกจ่าย

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: E-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน



๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็น สินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติ ไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลายพ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้าง ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่มีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุม เป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือ หลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติงานมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดีให้แก่ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ และอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ราชอาณาจักรไทย หรือถ้ามีการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติตามประกาศ หลักเกณฑ์ ซึ่งคณะกรรมการด้านสวัสดิการกีฬามีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬา แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการ ดำเนินงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบปฏิทินกิจกรรม การทำงาน รูปแบบวิธีการ รายละเอียดการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยแผนงาน จะต้องครอบคลุมกิจกรรมของโครงการมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย และอาเซียน พาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย หรือถ้ามีการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติหรือมหกรรมกีฬาอื่น ๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมครั้งที่ ๑ พิธีมอบเงินรางวัลแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย โดยวันที่จัดงาน และการจัดงาน เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบ วิธีการและลำดับการจัดงานที่ชัดเจน ก่อนการดำเนินงาน

๕.๑.๒ ด้านสถานที่และอุปกรณ์การจัดงาน


(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวน ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระหว่างดำเนินงาน

(๒) ตกแต่งเวทีพิธีการ และเวทีในงานให้สวยงามสำหรับการจัดงานพิธีมอบเงินรางวัล

(๓) ตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างานของสถานที่จัดงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนด ให้สวยงามและมีความเหมาะสมกับการมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี

(๔) จัดทำป้าย Backdrop สัญลักษณ์ของการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเข้าด้านในการจัดงานและบริเวณใกล้เคียงอย่างเหมาะสม เป็นต้น

(๕) จัดเตรียมจุดถ่ายรูป อาทิ Photo booth หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงการแข่งขัน มหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย เพื่อให้ นักกีฬาและผู้เข้าร่วมงานได้ถ่ายรูปแสดง ถึงสัญลักษณ์ของเกมส์การแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ภายในงานพิธี



(๖) จัดสถานที่แสดงสัญลักษณ์เชิงกีฬาเกี่ยวกับมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๗) จัดเตรียมแสง สี เสียงบริเวณงานพิธีมอบเงินรางวัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงานพิธีมอบเงินรางวัล ได้แก่

- พิธีกร จำนวน ๑ คน หรือ ๒ คน ตามความเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมแถวการยืน - นั่งของนักกีฬา จำนวน ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบแสงสีเสียงทั้งหมด และผู้ควบคุม

การแสดง จำนวน ๓ คน

(๙) ดำเนินการติดตั้ง/บูรณะ เพื่อความสวยงามและป้องกันพื้นบริเวณอาคารตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที

(๑๐) จัดทำป้าย Standee ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๓ ด้านการแสดง

(๑) จัดแสดง VTR ที่เกี่ยวกับความสำเร็จจากการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย แบ่งเป็น

- VTR ภาพการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย ก่อนเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพนิ่ง ฉายวน ๖ รอบ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

- VTR ผลงานนักกีฬาในการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย ใช้สำหรับเปิดในช่วงเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพเคลื่อนไหว มีคำบรรยายภาพ) ความยาวอย่างน้อย ๕ นาที ไม่เกิน ๘ นาที

(๒) จัดทำวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ประกอบด้วย

- จอภาพบริเวณนอกอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- กล้องวิดีโอ ๔ ตัวพร้อมระบบการควบคุมสัญญาณเพื่อถ่ายภาพเข้าวงจรปิด

(๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงานในรูปแบบของวิดีโอ (๑๕- ๓๐ นาที) ภาพนิ่ง รวมทั้ง VTR ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง (สำหรับส่งมอบงาน)

(๔) จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมมอบรางวัลให้แก่ นักกีฬา โดยเผยแพร่ทาง เฟสบุ๊ก ของ “กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ”

(๕) จัดทำ Gimmick สำหรับพิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬา อาทิเช่น แทนจอทัชสกรีน หรือ ไอแพด หรืออุปกรณ์จำลองเสมือนมือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๖) จัดทำประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังวันจัดงานพิธีการมอบเงินรางวัลมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย จำนวน ๒ ครั้ง



๕.๑.๔ ด้านอื่น ๆ

- (๑) จัดทำเช้กมัดติดบนอกเสื้อสำหรับผู้ที่จะขึ้นรับมอบเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) บัตรจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) บัตรคล้องคอผู้บริหาร นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน และรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๔) จัดเตรียมแผ่นสติ๊กเกอร์ (สีขาว) เพื่อใช้ติดรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ดวง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๕) จัดทำเช้กมอบเงินรางวัล (เช้กจำลอง) สำหรับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๖) จัดหารถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คัน ตลอดการจัดงาน
- (๗) จัดหารถสุขาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒ คัน แยกผู้ชายและผู้หญิง
- (๘) จัดทำเสื้อ จำนวน ๒,๐๐๐ ตัว เช้กมัดสัญลักษณ์กองทุนฯ จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น และน้ำดื่ม จำนวน ๕๐๐ แพ็ค เพื่อเป็นที่ระลึกในการเข้าร่วมพิธีมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดีให้แก่ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬา และคณะเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ ณ ราชอาณาจักรไทย
- (๙) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีมาตรฐาน เหมาะสม สวยงามและถูกสุขอนามัย ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๕.๒ กิจกรรมครั้งที่ ๒ พิธีมอบเงินรางวัลให้แก่ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย โดยวันที่จัดงาน และการจัดงาน เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบ วิธีการและลำดับการจัดงานที่ชัดเจน ก่อนการดำเนินงาน

๕.๒.๒ ด้านสถานที่และอุปกรณ์การจัดงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวน ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระหว่างดำเนินงาน
- (๒) ตกแต่งเวทีพิธีการ และเวทีในงานให้สวยงามสำหรับการจัดงานพิธีมอบเงินรางวัล
- (๓) ตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างานของสถานที่การจัดงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนด ให้สวยงามและมีความเหมาะสมกับการมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี
- (๔) จัดทำป้าย Backdrop สัญลักษณ์ของการแข่งขันมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเข้าด้านในการจัดงานและบริเวณใกล้เคียง อย่างเหมาะสม เป็นต้น
- (๕) จัดเตรียมจุดถ่ายรูป อาทิ Photo booth หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงการแข่งขัน มหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย เพื่อให้ นักกีฬาและผู้เข้าร่วมงานได้ถ่ายรูป แสดงถึงสัญลักษณ์ของเกมส์การแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ภายในงานพิธี

(๖) จัดสถานที่แสดงสัญลักษณ์เชิงกีฬาเกี่ยวกับมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานที่

(๗) จัดเตรียมแสง สี เสียงบริเวณงานพิธีมอบเงินรางวัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานที่

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงานพิธีมอบเงินรางวัล ได้แก่

- พิธีกร จำนวน ๑ คน หรือ ๒ คน ตามความเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมแถวการยืน - นั่งของนักกีฬา จำนวน ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบแสงสีเสียงทั้งหมด และผู้ควบคุม

การแสดง จำนวน ๓ คน

(๙) ดำเนินการติดตั้ง/บูรณะ เพื่อความสวยงามและป้องกันพื้นบริเวณอาคาร ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที

(๑๐) จัดทำป้าย Standee ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๓ ด้านการแสดง

(๑) จัดแสดง VTR ที่เกี่ยวกับความสำเร็จจากการแข่งขันมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย แบ่งเป็น

- VTR ภาพการแข่งขันมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย ก่อนเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพนิ่ง ฉายวน ๖ รอบ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

- VTR ผลงานนักกีฬาในการแข่งขันมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย ใช้สำหรับเปิดในช่วงเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพเคลื่อนไหว มีคำบรรยายภาพ) ความยาวอย่างน้อย ๕ นาที ไม่เกิน ๘ นาที

(๒) จัดทำวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ประกอบด้วย

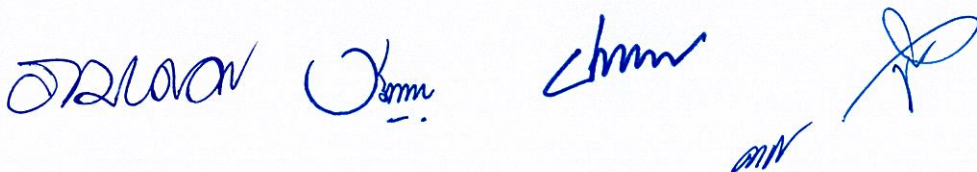
- จอภาพบริเวณนอกอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- กล้องวิดีโอ ๔ ตัวพร้อมระบบการควบคุมสัญญาณเพื่อถ่ายภาพเข้าวงจรปิด

(๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน ในรูปแบบของวิดีโอ (๑๕- ๓๐ นาที) ภาพนิ่ง รวมทั้ง VTR ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง (สำหรับส่งมอบงาน)

(๔) จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมมอบรางวัลให้นักกีฬา โดยเผยแพร่ทาง เฟสบุ๊ก ของ “กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ”

(๕) จัดทำ Gimmick สำหรับพิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬา อาทิเช่น แทนจอทัชสกรีน หรือ ไอแพด หรืออุปกรณ์จำลองเสมือนมือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๖) จัดทำประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังวันจัดงานพิธีการมอบเงินรางวัลมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย จำนวน ๒ ครั้ง



๕.๒.๔ ด้านอื่น ๆ

- (๑) จัดทำเช้่มก๊าด ติดบนอกเสื้อสำหรับผู้ที่จะขึ้นรับมอบเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) บัตรจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) บัตรคล้องคอผู้บริหาร นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน และรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๔) จัดเตรียมแผ่นสติ๊กเกอร์ (สีขาว) เพื่อใช้ติดรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ดวง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๕) จัดทำเช้คมอบเงินรางวัล (เช้คจำลอง) สำหรับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๖) จัดหารถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คัน ตลอดการจัดงาน
- (๗) จัดหารถสุขาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒ คัน แยกผู้ชายและผู้หญิง
- (๘) จัดทำเสื้อ จำนวน ๑,๘๐๐ ตัว เช้่มก๊าดสัญลักษณ์กองทุนฯ จำนวน ๑,๘๐๐ ชิ้น และน้ำดื่ม จำนวน ๔๐๐ แพ้ค เพื่อเป็นที่ระลึกในการเข้าร่วมพิธีมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดีให้นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬา และคณะเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ ราชอาณาจักรไทย
- (๙) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีมาตรฐานเหมาะสมและสวยงาม ถูกสุขอนามัย ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓ กิจกรรมครั้งที่ ๓ พิธีมอบเงินรางวัลให้นักกีฬา ผู้ฝึกสอน สมาคมกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาหรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติ ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยวันที่จัดงานและการจัดงาน เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดงาน รูปแบบ วิธีการและลำดับการจัดงานที่ชัดเจน ก่อนการดำเนินงาน

๕.๓.๒ ด้านสถานที่และอุปกรณ์การจัดงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระหว่างดำเนินงาน
- (๒) ตกแต่งเวทีพิธีการ และเวทีในงานให้สวยงามสำหรับการจัดงานพิธีมอบเงินรางวัล
- (๓) ตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างานของสถานที่จัดงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนด ให้สวยงามและมีความเหมาะสมกับการมอบเงินรางวัลและแสดงความยินดี
- (๔) จัดทำป้าย Backdrop สัญลักษณ์ของการแข่งขันมหกรรมกีฬาหรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเข้าด้านในการจัดงานและบริเวณใกล้เคียง อย่างเหมาะสม เป็นต้น
- (๕) จัดเตรียมแสง สี เสียงบริเวณงานพิธีมอบเงินรางวัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานที่



- (๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงานพิธีมอบเงินรางวัล ได้แก่
- พิธีกร จำนวน ๑ คน หรือ ๒ คน ตามความเหมาะสม
 - เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ คน
 - เจ้าหน้าที่ควบคุมแถวการยืน - นั่งของนักกีฬา จำนวน ๕ คน
 - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบแสงสีเสียงทั้งหมด และผู้ควบคุม

การแสดง จำนวน ๓ คน

(๗) ดำเนินการติดตั้ง ร้อยถอน ขนย้าย อุปกรณ์และเวที ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

(๘) จัดทำป้าย Standee ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๓ ด้านการแสดง

(๑) จัดแสดง VTR ที่เกี่ยวกับความสำเร็จจากการแข่งขันการแข่งขันมหกรรมกีฬา หรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับเปิดในช่วงเข้าสู่พิธีการ (เป็นภาพเคลื่อนไหว มีคำบรรยายภาพ) ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที ไม่เกิน ๕ นาที

(๒) จัดทำวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีกล้องวิดีโอ จำนวน ๒ ตัวพร้อมระบบการควบคุมสัญญาณเพื่อถ่ายภาพเข้าวงจรปิด

(๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน ในรูปแบบของวิดีโอ (๑๕- ๓๐ นาที) ภาพนิ่ง รวมทั้ง VTR ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง (สำหรับส่งมอบงาน)

(๔) จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมมอบรางวัลให้นักกีฬา โดยเผยแพร่ทาง เฟสบุ๊ก ของ “กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ”

(๕) จัดทำ Gimmick สำหรับพิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬา อาทิเช่น แทนจอทซ์ชกรีน หรือ ไอแพค หรืออุปกรณ์จำลองเสมือนมือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๖) จัดทำประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังวันจัดงานพิธีการมอบเงินรางวัลการแข่งขัน มหกรรมกีฬาหรือการแข่งขันรายการระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๓.๔ ด้านอื่น ๆ

(๑) จัดทำเข็มกลัด ติดบนอกเสื้อสำหรับผู้ที่จะขึ้นรับมอบเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) บัตรจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) บัตรคล้องคอผู้บริหาร นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน และรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) จัดทำเช็คมอบเงินรางวัล (เช็คจำลอง) สำหรับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) จัดหารถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คัน ตลอดการจัดงาน

(๖) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีมาตรฐานเหมาะสม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

หมายเหตุ : ขอถว้จ่ายทุกรายการ ของกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๓

mr

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงานข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กทท. จัดทำขึ้นมาเป็นข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๒.๒) กรณีข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กทท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และส่งมอบเอกสารภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญชวนกำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๗.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้



๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติการกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำมาเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕

๑๐.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๖ ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๗ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ จัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๐.๘ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๐.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

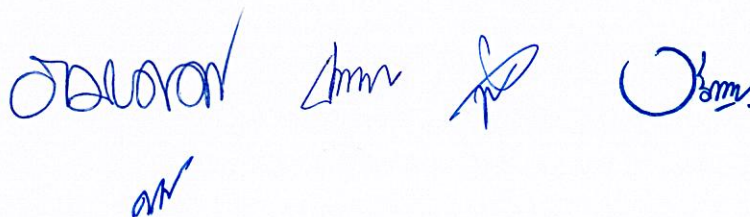
กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ ถึง งวดงานที่ ๓ งวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ กิจกรรมครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ External Harddisk บันทึกที่กรายงาน ภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชิ้น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ กิจกรรมครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ External Harddisk บันทึกที่กรายงาน ภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชิ้น

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓ กิจกรรมครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ External Harddisk บันทึกที่กรายงาน ภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชิ้น

(ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)



๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๕.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ จัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับกกท. ไว้ชั่วคราว

